

ПРОТОКОЛ № 7
засідання педагогічної ради
Лубенського лісотехнічного фахового коледжу

06.05.2026 р.

м. Лубни

Присутні: 41 особа

Відсутні: 3 особи – Гонтар В.І., Кушніренко Т.В., Пстухов Г.Ф. (лікарняний)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд та затвердження Правил прийому до коледжу в 2026 році.
(Лариса Полянна)
2. Про розгляд Положення про приймальну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу.
(Лариса Полянна)
3. Про розгляд Положення про апеляційну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу.
(Лариса Полянна)
4. Про розгляд та затвердження ОПП для вступників 2026 року.
(Голови циклових комісій)
5. Про внесення змін до ОПП спеціальності «Лісове господарство» вступу 2023 та 2024 років для вступників на базі повної загальної середньої освіти.
(Володимир Рева)
6. Різне.

СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о. директора коледжу, який ознайомив присутніх з порядком денним педагогічної ради та її регламентом.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

1. СЛУХАЛИ: Полянну Л.М., секретаря приймальної комісії, про розгляд та затвердження Правил прийому на навчання до Лубенського лісотехнічного фахового коледжу в 2026 році. Доповідач повідомила, що Правила розроблені на основі Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та охоплюють умови вступу на базі 9 класів (денна та дуальна форми), 11 класів (денна та заочна форми), а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та дипломів про вищу освіту (денна та заочна форми). Було наголошено, що вступ проводиться на основі конкурсних пропозицій, при цьому за спеціальністю Ф6 Інформаційні системи і технології галузі знань Ф Інформаційні технології набір здійснюється виключно на базі 9 класів. Навчання передбачено за рахунок коштів державного (регіонального) замовлення, фізичних чи юридичних осіб, а також за ваучерами, проте підкреслено неможливість

одночасного навчання на двох програмах за денною та дуальною формами здобуття освіти. Доповідач ознайомила присутніх із ліцензійними обсягами та строками подачі документів для вступників на основі БСО, ПЗСО та кваліфікованих робітників. Також було зазначено, що після основного етапу буде проведено дві сесії додаткового набору виключно на контрактну форму навчання за кошти фізичних або юридичних осіб. Відповідно до оновлених нормативних вимог 2026 року, мотиваційні листи не є обов'язковими для подання при вступі до коледжу, а також співбесіда включає два предмети (українська мова та математика). За результатами розгляду було запропоновано затвердити Правила прийому на 2026 рік та оприлюднити їх на офіційному сайті закладу. Правила прийому погоджені з Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

ВИСТУПИЛИ: *Тихович В.Є.*, голова педагогічної ради, який запропонував затвердити Правила прийому на навчання до коледжу для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

2. СЛУХАЛИ: *Полянну Л.М.*, секретаря приймальної комісії, про розгляд Положення про приймальну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу. Доповідач зазначила, що дане Положення є основним документом, який регламентує роботу комісії, визначає її склад, права та обов'язки членів, а також порядок діловодства. Наголошено, що Положення розроблено на основі Типового положення про приймальну комісію закладу вищої освіти (затвердженого наказом МОН №1085 від 2015 року) з урахуванням усіх подальших змін та доповнень. Крім того, у документі повною мірою враховано вимоги Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році. Доповідач підкреслила, що Положення забезпечує дотримання законності, об'єктивності та прозорості при проведенні вступної кампанії, визначає процедуру реєстрації заяв, порядок проведення співбесід та механізм ухвалення рішень про зарахування вступників і погоджене з Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

ВИСТУПИЛИ: *Тихович В.Є.*, в.о. директора коледжу, який запропонував затвердити Положення про приймальну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

3. СЛУХАЛИ: *Полянну Л.М.*, секретаря приймальної комісії, доповідач поінформувала присутніх про необхідність нормативного регулювання роботи апеляційної комісії в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі. Було представлено відповідне Положення, яке встановлює єдині вимоги до розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань. Доповідач підкреслила, що документ спрямований на усунення будь-яких проявів суб'єктивізму в оцінюванні та забезпечує здобувачам освіти право на фаховий і неупереджений перегляд їхніх

робіт. Погоджене з Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

ВИСТУПИЛИ: *Тихович В.Є.*, в.о. директора коледжу, який запропонував затвердити Положення про апеляційну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

4. СЛУХАЛИ: *Ковальчука О.І.*, провідного викладача, керівника проєктної групи ОПП «Лісове господарство» спеціальності Н4 «Лісове господарство», який повідомив, що проєкт ОПП вступу 2026 року був розміщений на сайті коледжу, пройшов обговорення і надійшли рецензії від роботодавців-стейкхолдерів: Глушка Олександра – головного лісничого філії Полтавського лісового господарства ДП «Ліси України» та Парфеня Олега – заступника начальника Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства. Суттєвих зауважень щодо освітньо-професійної програми немає.

ВИСТУПИЛИ: *Литвиненко О.М.*, провідний викладач, який запропонував ОПП «Лісове господарство» спеціальності Н4 «Лісове господарство» затвердити та увести в дію для вступників 2026 року з 01 вересня.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0;

«утрималося» – 0.

СЛУХАЛИ: *Якименка М.М.*, провідного викладача, керівника проєктної групи ОПП «Деревообробні та меблеві технології» спеціальності G14 «Деревообробні та меблеві технології», який повідомив, що проєкт ОПП вступу 2026 року був розміщений на сайті коледжу, пройшов обговорення і надійшли рецензії від стейкхолдерів: Литвиненка Руслана – керівника ФОП «Литвиненко Р.В.» та Зеленого Олександра – директора ТОВ «ЛЮРІ». Освітньо-професійна програма розроблена на належному рівні й не потребує суттєвих коригувань.

ВИСТУПИЛИ: *Заканич О.А.*, провідний викладач, який запропонував ОПП «Деревообробні та меблеві технології» спеціальності G14 «Деревообробні та меблеві технології» затвердити та увести в дію для цього річних вступників з 01.09.2026 р.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0;

«утрималося» – 0.

СЛУХАЛИ: *Замулу О.М.*, провідного викладача, керівника проєктної групи ОПП «Садово-паркове господарство» спеціальності НЗ «Садово-паркове господарство», яка повідомила, що проєкт ОПП для вступників 2026 року був розміщений на сайті коледжу, пройшов обговорення і надійшли рецензії від роботодавців-стейкхолдерів: Бута Андрія – кандидата с/г наук, керівника розсадника декоративних рослин «Осокор» та ландшафтної компанії «VERT» та

Перетятяцько Олени – керівника садового центру «VERT». Суттєвих зауважень щодо освітньо-професійної програми немає.

ВИСТУПИЛИ: Донець Т.М., провідний викладач, яка запропонувала ОПП «Садово паркове господарство» спеціальності НЗ «Садово-паркове господарство» затвердити та увести в дію для вступників з 01.09.2026 р.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0;

«утрималося» – 0.

СЛУХАЛИ: Пелипань Я.М., провідного викладача, керівника проєктної групи ОПП F6 «Інформаційні системи і технології» галузі знань F «Інформаційні технології», яка повідомила, що проєкт ОПП був розміщений на сайті коледжу, пройшов обговорення і надійшли рецензії від директора ТОВ «ІНФОСОФТ СЕРВІС» Провори Віктора та директора ТОВ «КОНЕКТ-ПИРЯТИН Волошина Геннадія. Суттєвих зауважень не виникало.

ВИСТУПИЛИ: Герасименко О.М., провідний викладач, який запропонував ОПП F6 «Інформаційні системи і технології» галузі знань F «Інформаційні технології» затвердити та увести в дію для вступників з 01.09.2026 р.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 41 особа;

«проти» – 0;

«утрималося» – 0.

5. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о. директора коледжу, який поінформував присутніх про необхідність внесення змін до організації освітнього процесу для студентів 3-х та 4-х курсів. Доповідач зазначив, що у зв'язку з переглядом умов оплати праці та підвищенням вартості навчання на 8%, виникла потреба в оптимізації навчальних планів. Зокрема, було запропоновано переглянути співвідношення навчального часу шляхом збільшення частки годин на самостійну роботу студентів (у межах діючих норм). Директор зауважив, що ці зміни вже пройшли попереднє обговорення на засіданні циклової комісії спеціальності «Лісове господарство». На завершення було наголошено на необхідності приведення робочих програм навчальних дисциплін у відповідність до навчального плану.

ВИСТУПИЛИ: Рева В.В., заступник директора з навчальної роботи, який проінформував присутніх, що у зв'язку з виробничою необхідністю, пов'язаною із зростанням заробітної плати є потреба у внесенні змін до ОПП спеціальності «Лісове господарство» та навчальних планів для вступників 2023 р. та 2024 р. на базі повної загальної середньої освіти.

Доповідач продемонстрував запропоновані зміни та повідомив, що робоча група ОПП та циклова комісія спеціальності «Лісове господарство» одноголосно погодили дані зміни.

Запропонував затвердити навчальний план.

ВИСТУПИЛИ: Чичул А.С., голова циклової комісії спеціальності «Лісове господарство», яка запропонувала підтримати пропозицію щодо затвердження навчального плану та ОПП із запропонованими змінами.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 41 особа;
«проти» – 0;
«утрималося» – 0.

6. Різне

6.1. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о. директора коледжу, який поінформував колектив про створення на базі Лубенського лісотехнічного фахового коледжу тимчасового екзаменаційного центру (пункту тестування) для проведення національного мультипредметного тесту (НМТ). Доповідач зазначив, що заклад має забезпечити належні умови для роботи пункту, включаючи технічне оснащення, стабільний доступ до мережі Інтернет та безперебійне енергопостачання. Особливу увагу директор приділив безпековому аспекту, зокрема готовності укриття для учасників тестування та персоналу на випадок повітряної тривоги. Було наголошено на необхідності призначення відповідальних осіб із числа працівників коледжу для забезпечення порядку під час проведення сесій НМТ.

6.2. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о. директора коледжу, доповідач висвітлив питання щодо організованого завершення навчального року, зробивши акцент на посиленні контролю за успішністю студентів. Було наголошено на необхідності систематизації роботи з виставлення підсумкових оцінок та важливості завчасного виявлення студентів, які потребують додаткової допомоги в опануванні навчального матеріалу. Доповідач підкреслив, що робота з ліквідації академічних заборгованостей має бути чітко спланована: викладачам необхідно забезпечити графік консультацій, а класним керівникам посилити комунікацію зі студентами щодо виконання ними всіх практичних та теоретичних модулів. Особливу увагу було приділено об'єктивності оцінювання та недопущенню накопичення великої кількості невиконаних завдань на самий кінець навчання. У підсумку було зазначено, що злагоджена взаємодія навчальної частини, викладачів та класних керівників є обов'язковою умовою для успішного виходу на підсумкову атестацію та завершення всіх навчальних планів.

6.3. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о. директора коледжу, який повідомив про розробку проекту щодо участі закладу в екологічних ініціативах громад. Доповідач зазначив, що проект передбачає залучення співфінансування для придбання необхідного інструментарію та технічного обладнання. Було наголошено, що реалізація цієї ініціативи дозволить зміцнити матеріальну базу коледжу та підвищити ефективність практичної роботи студентів у межах соціального партнерства з територіальними громадами.

6.4. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о. директора коледжу, про хід профорієнтаційної роботи та налагодження активної комунікації з майбутніми абітурієнтами. Доповідач наголосив на важливості підтримання постійного контакту з випускниками шкіл та їхніми батьками, а також необхідності розширення присутності коледжу в інформаційному просторі. Було зазначено, що профорієнтаційна діяльність має бути спрямована на особисте консультування потенційних вступників щодо особливостей навчання в коледжі та переваг обраних спеціальностей.

РІШЕННЯ ПЕДРАДИ

1. Правила прийому на навчання до Лубенського лісотехнічного фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти на 2026 рік затвердити.
2. Затвердити Положення про приймальну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу та Положення про апеляційну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу.
3. Оприлюднити затвержені Положення на офіційному веб-сайті коледжу.
(Литвиненко О.М.)
4. Затвердити ОПП «Лісове господарство» зі спеціальності Н4 «Лісове господарство» для вступників 2026 року.
5. Затвердити ОПП «Обробка деревини» спеціальності G14 «Лісове господарство» для вступників 2026 року.
6. Затвердити ОПП «Садово-паркове господарство» спеціальності Н3 «Садово-паркове господарство» для вступників 2026 року.
7. Затвердити ОПП F6 Інформаційні системи і технології галузі знань F «Інформаційні технології».
8. ОПП та навчальні плани для вступників 2023 р. та 2024 р. на базі повної загальної середньої освіти зі спеціальності «Лісове господарство» зі змінами затвердити.
9. Викладачам активізувати роботу з перевірки знань та забезпечити вчасне виставлення оцінок згідно з виконаними програмами.
10. Класним керівникам груп провести моніторинг поточної успішності та сприяти ліквідації студентами наявних академічних боргів.
11. Інформацію директора щодо підготовки проєкту «Екологічні ініціативи в громадах» на засадах співфінансування взяти до відома.
12. Сприяти розробці необхідної документації для придбання інструментарію та подальшої реалізації екологічних заходів.
(Рева В.В., Козачкова А.С.)
13. Інформацію щодо стану профорієнтаційної роботи взяти до відома.
14. Викладачам продовжити активну роз'яснювальну роботу серед потенційних абітурієнтів.
15. Інформацію директора щодо змін у навчальних планах та підвищення вартості навчання взяти до відома та виконання.
16. Викладачам увести відповідні зміни до навчально-методичних комплексів дисциплін згідно з оновленими нормами.

Голова педради



Володимир ТИХОВИЧ

Секретар



Марина БУРДИМ