

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Лубенського лісотехнічного фахового коледжу

29.08.2025 р.

м. Лубни

Присутні: 44 особи

Відсутні: 2 особи – Ілащук Л.М., Тиховий Г.В. (щорічна відпустка).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

**1. Вибори секретаря Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.
Затвердження складу Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.**

(Єлізавета МЕДВЕДЕВА)

2. Затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

(Єлізавета МЕДВЕДЕВА)

3. Про підсумки навчально-виховної, методичної та спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2024-2025 н.р.

*(Єлізавета МЕДВЕДЕВА, Аліна КОЗАЧКОВА,
Марат МАМЕДОВ, Володимир РЕВА)*

4. Затвердження складу циклових комісій та проєктних груп зі спеціальностей щодо оновлення ОПП.

(Єлізавета МЕДВЕДЕВА)

5. Про попередні підсумки прийому до коледжу в 2025 році.

(Володимир ТИХОВИЧ)

6. Підсумки працевлаштування випускників коледжу 2025 року

(Андрій РУДИК)

7. Про розгляд клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівниками коледжу.

(Володимир РЕВА, педпрацівники)

8. Про розгляд положень Лубенського лісотехнічного фахового коледжу, які забезпечують діяльність та освітній процес закладу освіти.

(Єлізавета МЕДВЕДЕВА)

9. Формування груп та призначення класних керівників на 2024-2025 навчальний рік.

(Тамара КУШНІРЕНКО)

10. Про особливості організації освітнього процесу 2025-2026 н.р.

(Володимир ТИХОВИЧ)

11. Про розгляд Комплексного плану навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2025-2026 н.р.

(Аліна КОЗАЧКОВА)

12. Про розгляд та затвердження Концепції освітньої діяльності за спеціальністю F6 «Інформаційні системи і технології» галузі знань F «Інформаційні технології» за ОПС фаховий молодший бакалавр у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі.

13. Різне.

СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о. директора коледжу, який ознайомив присутніх з порядком денним педагогічної ради та її регламентом. План прийнятий за основу, зауваження відсутні, а також представив та привітав нових членів педагогічного колективу.

1. СЛУХАЛИ: Медведеву Є.С., заступника директора з навчальної роботи, із пропозицією кандидатури для виконання обов'язків секретаря педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік – Марину БУРДИМ.

Інших пропозицій не поступало.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» – 43 особи;
- «проти» – 0 осіб;
- «утримались» – 0 осіб;
- «не голосували» – 1 особа.

Доповідач ознайомила присутніх зі складом педагогічної ради, наголосила, що до складу педагогічної ради входять також представники студентського самоврядування (10% від кількості членів педагогічної ради – 4 особи, які обрані студрадою).

ВИСТУПИЛИ: Козачкова А.С., заступник директора з виховної роботи, яка запропонувала затвердити склад педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» – 44 особи;
- «проти» – 0 осіб;
- «утримались» – 0 осіб.

2. СЛУХАЛИ: Бурдим М.М., секретаря педагогічної ради, яка ознайомила присутніх з планом роботи Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ: Кушніренко Т.В., завідувач денним відділенням, яка запропонувала схвалити та рекомендувати до затвердження план роботи Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» – 44 особи;
- «проти» – 0 осіб;
- «утримались» – 0 осіб.

3. СЛУХАЛИ: Медведеву Є.С., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила з інформацією про стан успішності студентів за результатами навчання у II семестрі 2024-2025 н.р. за освітньо-професійними програмами спеціальностей та по коледжу в цілому.

Було проаналізовано контингент студентів та оголошено рейтинги навчання академічних груп.

За результатами успішності по коледжу 1 місце зайняла група СПГ – 11 (класний керівник – Герасименко О.М., староста – Ухань Дарія), 2 місце - група ОД-41 (класний керівник – Ковальчук О.І., староста – Снігір Максим), 3 місце – група СПГ – 31 (класний керівник – Якименко М.М., староста – Ринденко Лілія). Найнижчі показники успішності показала група ЛГ – 32 (класний керівник – Замула О.М., староста – Назаренко Карина).

Доповідач назвала кількість невстигаючих студентів за результатами навчання та зауважила, що важливим завданням є збереження контингенту студентів і у визначений термін боржники повинні ліквідувати заборгованості. В цілому по коледжу показник абсолютної успішності в порівнянні з минулим роком знизився, а якісної – підвищився. Середній бал порівняно з двома навчальними роками має тенденцію до підвищення. Відмінники серед студентів ЛГ-12 – Кононенко Максим, ЛГ-31 – Голод Олексій, ЛГ-41 – Приходько Антон та Шулещенко Анна.

СЛУХАЛИ: Козачкову А.С., заступника директора з виховної роботи, з інформацією про виконання плану виховної роботи у II семестрі 2024-2025 н.р. Доповідач проінформувала, що у II семестрі виховна робота проводилася згідно з планом і охоплювала основні напрями: патріотичне, правове, морально-естетичне, екологічне виховання, формування здорового способу життя та розвиток студентського самоврядування. Активно реалізовувалися тематичні тижні, акції, виховні години, волонтерські ініціативи. Забезпечено належну співпрацю з батьками та громадськими організаціями. Виховна діяльність сприяла формуванню ціннісних орієнтацій, розвитку громадянської свідомості та творчого потенціалу студентів. План виховної роботи виконано в повному обсязі.

СЛУХАЛИ: Мамедова М.Р., керівника фізичного виховання, із підсумками спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2024-2025 н.р. Упродовж II семестру спортивно-масова робота у закладі освіти проводилася відповідно до затвердженого плану. Основна мета полягала у формуванні в студентів здорового способу життя, залученні їх до активної рухової діяльності, розвитку фізичних якостей та популяризації спорту. Доповідач проаналізував спортивні досягнення здобувачів освіти за II семестр 2024-2025 н.р.

СЛУХАЛИ: Реву В.В., завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про підсумки методичної роботи, яка у 2024–2025 навчальному році була зосереджена на професійному зростанні педагогів та впровадженні інновацій.

За підсумками атестації підтверджено та присвоєно кваліфікаційні категорії й звання, що засвідчило високий рівень фаховості викладачів. Підвищення кваліфікації пройшли 19 педагогів, активно впроваджувалися курси з інклюзії та психологічної підготовки.

У науково-методичній діяльності – участь у конференціях та публікація 17 статей, що сприяло поширенню педагогічного досвіду й підвищенню авторитету коледжу.

Таким чином, методична робота у 2024–2025 н.р. стала дієвим інструментом професійного розвитку викладачів та підвищення якості освітнього процесу.

4. СЛУХАЛИ: Медведеву Є.С., заступника директора з навчальної роботи, про затвердження складу проєктних (робочих) груп зі спеціальностей, щодо оновлення та розробки освітньо-професійних програм за якими буде здійснюватися підготовка фахових молодших бакалаврів для вступників 2026 року.

Доповідач ознайомив присутніх із вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту», відповідно до якого заклади фахової передвищої освіти розробляють освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності на основі стандартів і затверджують їх відповідно до власного положення про організацію освітнього процесу. Для розробки освітньо-професійних програм, потрібно затвердити сформовані цикловими комісіями робочі групи:

Освітньо-професійна програма «Лісове господарство»

Ковальчук О.І. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, керівник проектної групи;

Чичул А.С. – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії, викладач фахових дисциплін;

Литвиненко О.М. – спеціаліст вищої категорії, провідний викладач фахових дисциплін;

Полянна Л.М. – спеціаліст першої категорії, провідний викладач фахових дисциплін.

Освітньо-професійна програма «Садово-паркове господарство»

Замула О.М. – спеціаліст вищої категорії, провідний викладач фахових дисциплін, керівник проектної групи;

Медведева Є.С. – спеціаліст вищої категорії, провідний викладач фахових дисциплін, заступник директора з НР;

Єремівська Л.М. – спеціаліст вищої категорії, провідний викладач фахових дисциплін, голова циклової комісії.

Освітньо-професійна програма «Деревообробні та меблеві технології»

Якименко М.М. – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії, провідний викладач фахових дисциплін, керівник проектної групи;

Петухов Г.Ф. – спеціаліст вищої категорії, провідний викладач фахових дисциплін;

Заканіч О.В. – спеціаліст вищої категорії, провідний викладач фахових дисциплін.

ВИСТУПИЛИ: *Пелипань Я.М.*, голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, яка запропонувала Склад робочих груп затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 44 осіб;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

Також доповідач зазначила, щодо затвердження голів циклових комісій на 2025-2026 навчальний рік. Внесені пропозиції щодо призначення на посади голів циклових комісій:

Чичул А.С. – лісове господарство;

Єремівська Л.М. – садово-паркове господарство;

Якименко М.М. – деревообробні та меблеві технології;

Пелипань Я.М. – циклова комісія загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 44 особи;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

5. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о директора коледжу, голову приймальної комісії виступив з інформацією про попередні підсумки прийому до коледжу в 2025 році, оскільки вступна кампанія ще не закінчена та триватиме до 31.10.2025 року.

Абітурієнтам були створені всі належні умови для вступу. Завдяки індивідуальному підходу у профорієнтаційній роботі на вступ до коледжу подали заяви 314 вступників на денну форму навчання, з яких було зараховано 240 студентів, в тому числі 150 на договірній основі. Також зазначив, що набір збільшився за рахунок абітурієнтів старшого віку. Подача документів відбувалася поетапно спочатку на базі 9 класів, потім – 11 класів. Прийом заяв здійснювався через електронні кабінети, але приймальна комісія, за потреби, орієнтувала та допомагала абітурієнтам. Контингент вступників різний: є діти з числа осіб з обмеженими фізичними можливостями, батьки – УБД.

Загалом по коледжу кількість студентів становить за денною формою навчання 447 осіб, за заочною формою навчання – 89 осіб.

У той же час було зауважено на зменшенні кількості вступників на базі дев'яти класів. Необхідність ліцензування нових спеціальностей та розширення напрямків профільної освіти.

Доповідач наголосив, що Приймальна комісія працювала чітко та злагоджено, зауважень, претензій, апеляцій щодо роботи Приймальної та предметних екзаменаційних комісій під час вступної кампанії не було.

6. СЛУХАЛИ: Рудика А.В., завідувача навчально-виробничої практики, з інформацією про результати працевлаштування та закріплення на виробництві випускників коледжу 2025 року випуску. У доповіді було зазначено, що загальна кількість випускників 68 особи, з них 47 навчалися за регіональним замовленням, 21 – за контрактом. Статистика розподілилась таким чином:

- 27 студентів (47,37%) працевлаштовані за фахом;

- 6 студентів (10,53%) продовжили навчання у закладах вищої освіти (з них 4 студенти навчається за денною формою);

- 24 студенти (42,11%) не отримали направлення на роботу (з них 3 студенти перебуває за кордоном, 21 випускник неофіційно працевлаштовані).

7. СЛУХАЛИ: Реву В.В., завідувача навчально-методичного кабінету, який зазначив, що викладачі коледжу продовжують займатися науковою та пошуковою діяльністю, беруть активну участь конференціях і семінарах різних рівнів про що свідчать визнання їхніх досягнень. Кожен педагогічний працівник проходить нелегкий міжтестастаційний шлях, проте щороку він збагачує новинками свою діяльність та долає не одну сходинку в підвищенні професійної майстерності. Потребують визнання результатів підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників Лубенського лісотехнічного фахового коледжу: Медведевої Є.С., Полянної Л.М., Тихович Г.В. та Кучерявого Д.М.

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019 р. № 800 результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ: *Тихович В.Є.*, голова педагогічної ради, який запропонував задовольнити клопотання Медведєвої Є.С., Полянної Л.М., Тихович Г.В. та Кучерявого Д.М. про визнання результатів підвищення кваліфікації.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Медведєвої Є.С. голосували:

«за» – 43 особи,
«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Тихович Г.В. голосували:

«за» – 43 особи,
«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Полянної Л.М. голосували:

«за» – 43 особи,
«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Кучерявого Д.М. голосували:

«за» – 43 особи,
«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

8. СЛУХАЛИ: Медведєву Є.С., заступника директора з навчальної роботи, який повідомив, про те, що з метою належного забезпечення освітнього процесу в коледжі розроблені нові положення зі змістом яких доповідач ознайомив присутніх:

- «Правила поведінки здобувачів освіти в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі»;

- Положення про навчання за індивідуальним графіком у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про класного керівника академічної (навчальної) групи Лубенського лісотехнічного фахового коледжу;

- Положення про приймальну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу;

- Положення про апеляційну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу.

ВИСТУПИЛИ: *Єремієвська Л.М.* голова циклової комісії, яка запропонувала затвердити вказані положення.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 44 особи;

«проти» – 0;

«утрималось» – 0.

9. СЛУХАЛИ: *Кушніренко Т.В.*, завідувачку відділенням, яка ознайомила присутніх зі складом академічних груп, сформованих денним відділенням на 2025-2026 навчальний рік та призначенням відповідно класних керівників.

Керівниками академічних груп нового набору стають ЛГ-11 – Пелипань Я.М., ЛГ-23 – Кривець В.Ю., ЛГ-24 – Солодовник А.В, СПГ-11, ДМТ-11 – Бондаренко В.О.

ВИСТУПИЛИ: *Якименко М.М.*, викладач фахових дисциплін, який відмітив, що групи студентів нового набору сформовані на основі особових справ, які передані приймальною комісією.

10. СЛУХАЛИ: *Тиховича В.Є.*, в.о. директора коледжу, який поінформував про особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році.

У виступі наголошено на питаннях безпеки учасників освітнього процесу та необхідності дотримання вимог щодо перебування в укритті. З огляду на це, освітній процес буде організовано у змішаному форматі.

Присутніх ознайомлено з графіком освітнього процесу на перший семестр навчального року, періодами проведення очного навчання, екзаменаційними сесіями та робочими суботами.

Окремо акцентовано увагу на роботі зі студентами в укритті з метою мінімізації можливих освітніх втрат.

11. СЛУХАЛИ: *Козачкова А.С.*, заступник директора з виховної роботи, яка ознайомила присутніх із Комплексним планом навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2025-2026 н.р. (План додається).

<https://drive.google.com/file/d/1qqd1Oso4quXw1x6uzmK2j3qoeuBUoktZ/view>

ВИСТУПИЛИ: Медведєва Є.С., заступник директора з навчальної роботи, яка зазначила, що план включає усі розділи діяльності коледжу та враховує обставини воєнного стану. План схвалити та рекомендувати до затвердження.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 44 осіб;

«проти» – 0;

«утрималось» – 0.

12. СЛУХАЛИ: Рєву В.В., завідувача навчально-методичного кабінету, який ознайомив присутніх із Концепцією освітньої діяльності за спеціальністю Ф6 «Інформаційні системи і технології» галузі знань Ф «Інформаційні технології» за ОПС фаховий молодший бакалавр у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі.

ВИСТУПИЛИ: Медведєва Є.С., заступник директора з навчальної роботи, яка запропонувала Концепцією освітньої діяльності за спеціальністю Ф6 «Інформаційні системи і технології» галузі знань Ф «Інформаційні технології» за ОПС фаховий молодший бакалавр у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі затвердити та підготувати пакет необхідної документації відповідно до ліцензійних умов започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 44 осіб;

«проти» – 0;

«утрималось» – 0.

13. Різне

13.1. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є., в.о директора коледжу, з інформацією про акт готовності навчального закладу до нового навчального року. Продовжувати роз'яснювальну роботу, щодо поведінки в коледжі та під час повітряної тривоги.

13.2. СЛУХАЛИ: Козачкову А.С., заступника директора з виховної роботи, з інформацією про зовнішній вигляд здобувачів освіти та роботи їдальні, класних керівників та викладачів у гуртожитку. Під час проведення першої пари, 09.00 год. долучаємося до Всеукраїнської хвилини мовчання.

13.3. СЛУХАЛИ: Портяника Ю.В., провідного інженера з охорони праці, з інформацією про інструктажі з техніки безпеки, про підготовку коледжу до нового 2025-2026 навчального року. Поводження під час сигналу «Повітряна тривога». Розповів присутнім про підготовку коледжу до нового 2025-2026 навчального року та щодо безпечного початку освітнього процесу в умовах воєнного стану наголосивши на відповідній готовності укриття у коледжі.

РІШЕННЯ ПЕДРАДИ

1. Секретарем педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік обрати Бурдим М.М.

2. План засідань роботи Педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік схвалити та рекомендувати до затвердження. (План додається)

3. Інформацію про підсумки навчально-виховної, методичної та спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2024-2025 н.р. взяти до відома.

4. Затвердити склад робочих груп зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм за якими буде здійснюватися підготовка фахових молодших бакалаврів.

5. Інформацію щодо результатів працевлаштування випускників 2025 року взяти до відома.

6. Продовжувати співпрацю з лісогосподарськими підприємствами, щодо моніторингу вакантних місць на виробництві.

(Кублінський І.А.)

7. З метою забезпечення виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників та складання Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік педпрацівникам надати у навчально-методичний кабінет пропозиції, щодо підвищення кваліфікації на 2026 рік. Сформований план представити на розгляд наступної педагогічної ради.

(Рева В.В.)

8. Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників Лубенського лісотехнічного фахового коледжу:

- Медведевої Є.С. в обсязі 71 год./2,37 кредиту ЄКТС;
- Тихович Г.В. в обсязі 8год./0,27 кредиту ЄКТС;
- Полянної Л.М. в обсязі 66 год. / 2,2 кредиту ЄКТС;
- Кучерявого Д.М. в обсязі 50 год./1,43 кредиту ЄКТС.

9. Схвалити та затвердити наступні Положення Лубенського лісотехнічного фахового коледжу:

- Правила поведінки здобувачів освіти в Лубенському лісотехнічному коледжі;

- Положення про навчання за індивідуальним графіком у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про організацію та проведення профорієнтаційної роботи у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про класного керівника академічної (навчальної) групи Лубенського лісотехнічного фахового коледжу;

- Положення про приймальну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу;

- Положення про апеляційну комісію Лубенського лісотехнічного фахового коледжу.

10. Вищезазначені Положення рекомендувати до введення в дію наказом директора коледжу та розмістити їх на сайті.

11. Списки академічних груп та класних керівників схвалити.

12. Інформацію щодо попередніх підсумків прийому до коледжу в 2025 році взяти до відому.

13. Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2025-2026 н.р. схвалити та рекомендувати до затвердження (План додається).

14. Підготувати наказ про особливості освітнього процесу на 2025-2026 н.р. та розмістити на сайті коледжу.

(Медведева Є.С.)

15. Затвердити Концепцію освітньої діяльності за спеціальністю F6 «Інформаційні системи і технології» галузі знань F «Інформаційні технології» за ОПС фаховий молодший бакалавр у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі. Розробити пакет необхідної документації.

(Рева В.В. до 30.10.2025р.)

17. Внести до ЄДЕБО необхідний для ліцензування пакет документів.

(Рева В.В., Турченко Т.В. до 10.11.2025 р.)

18. Затвердити склад циклових комісій та призначити їхніх голів на 2025–2026 н. р.

19. Інформацію, надану у розділі “Різне”, взяти до відома. Продовжити роз’яснювальну роботу серед здобувачів освіти з питань безпеки, правил поведінки в укриттях та дотримання вимог охорони праці.

Голова педради



Володимир ТИХОВИЧ

Секретар



Марина БУРДИМ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	К-ть год/кредитів	Тема підвищення кваліфікації	Документ, що підтверджує ПК
1	Тихович Ганна Володимирівна	25.08- 26.08.2025	ГО «Джуніор Ачівмент Україна»	8/0,27	Навчання за програмою для вчителів фінансової грамотності «Вступ до викладання дисципліни «Фінансова грамотність» від Джуніор Ачівмент Україна»	Сертифікат № 20252019 від 25-26.08.2025
2	Полянна Лариса Миколаївна	17.08.2025 18.08.2025 19.08.2025 24.08.2025	Група ІТ-компаній Netreik Group (ТОВ «ЧОЙС 31»)	66/2,2	Курс «Від початківця до експерта в ІТ» (2-6 модуль)	Сертифікат б/№ (5 шт.) Від 17.08.2025 (М. 2,3) від 18.08.2025 (М.4), від 19.08.2025 (М. 5) від 24.08.2025 (М. 6)
3	Медведева Єлизавета Сергіївна	21.07.2025 22.07.2025 23.07.2025	Група ІТ-компаній Netreik Group (ТОВ «ЧОЙС 31»)	26/0,87	Курс «Від початківця до експерта в ІТ» (1-3 модуль)	Сертифікат б/№ (3 шт.) Від 21.07.2025 (М. 1) від 22.07.2025 (М. 2), від 23.07.2025 (М. 3)
4	Медведева Єлизавета Сергіївна	31.07.2025	ГО «Прометеус»	30/1	Критичне мислення для освітян	Сертифікат Б/М від 31.07.2025 р.
5	Медведева Єлизавета Сергіївна	18.08.2025	ГО «Прометеус»	15/0,5	Курс «Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія»	Сертифікат Б/М від 18.08.2025 р.
6	Кучерявий Дмитро Миколайович	28.02.2025	Дія Освіта	4/0,1	Аналітик із кібербезпеки	Сертифікат № С0076085643 від 28.02.2025
7	Кучерявий Дмитро Миколайович	03.03.2025	ДС Спецзв'язку і захисту інформації, ВШ публічного управління	6/0,2	Онлайн-курс «Кіберзахист для організацій»	Сертифікат б/№ ID: 333331 від 03.03.2025

8	Кучерявий Дмитро Миколайович	18.03.2025	Дія Освіта	6/0,2	Базові знання з кібергігієни	Сертифікат № C0079228822 від 18.03.2025
9	Кучерявий Дмитро Миколайович	20.03.2025	Дія Освіта	6/0,2	Персональна кібергігієна	Сертифікат № C0079762483 від 20.03.2025
10	Кучерявий Дмитро Миколайович	25.03.2025	ГО «Прометеус»	6/0,2	Курс «OSINT – розвідка з відкритих джерел та інформаційна безпека»	Сертифікат б/№ від 25.03.2025
11	Кучерявий Дмитро Миколайович	27.03.2025	Полтавський регіональний центр ПК	6/0,2	ПК «Загальна професійна (сертифікатна) програма ПК для держслужбовців, вперше призначених на посади держслужби категорії «В»»	Сертифікат б/№ СТ 24394311/003486- 25 від 27.03.2025
12	Кучерявий Дмитро Миколайович	03.04.2025	Дія Освіта	6/0,2	«Кіберняні»	Сертифікат № C0080739748 від 03.04.2025
13	Кучерявий Дмитро Миколайович	25.06.2025	Дія Освіта	10/0,33	Основи Кібергігієни	Сертифікат № C0041205082 від 25.06.2025

Завідувач НМК



Володимир РЕВА