

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**засідання педагогічної ради**  
**Лубенського лісотехнічного фахового коледжу**

29.08.2024 р.

м. Лубни

Присутні: 35 осіб

Відсутні: 3 особи – Ковальчук О.І., Макаревич В.М. (з поважних причин), Пономаренко С.І. (увільнений).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Вибори секретаря Педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.  
Затвердження складу Педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.

*(Рева В.В.)*

2. Затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.

*(Рева В.В.)*

3. Про підсумки навчально-виховної, методичної та спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2023-2024 н.р.

*(Рева В.В., Козачкова А.С., Павлюченко А.М.)*

4. Затвердження складу робочих груп зі спеціальностей щодо оновлення ОПП.

*(Рева В.В.)*

5. Про попередні підсумки прийому до коледжу в 2024 році.

*(Тихович В.Є.)*

6. Підсумки працевлаштування випускників коледжу 2024 року

*(Рудик А.В.)*

7. Про розгляд клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівниками коледжу.

*(Козачкова А.С., педпрацівники)*

8. Про розгляд положень Лубенського лісотехнічного фахового коледжу, які забезпечують діяльність та освітній процес закладу освіти.

*(Грибович Є.С., Рева В.В.)*

9. Формування груп та призначення класних керівників на 2024-2025 навчальний рік.

*(Кушніренко Т.В.)*

10. Про розгляд Комплексного плану навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2024-2025 н.р.

*(Козачкова А.С.)*

11. Про акредитацію ОПП «Садово-паркове господарство»

*(Грибович Є.С.)*

12. Про особливості організації освітнього процесу 2024-2025 н.р.

*(Тихович В.Є.)*

13. Про розроблення заходів щодо усунення виявлених недоліків під час анкетування в коледжі.

14. Різне.

**СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є.**, в.о. директора коледжу, який ознайомив присутніх з порядком денним педагогічної ради та її регламентом. План прийнятий за основу, зауваження відсутні, а також представив та привітав нових членів педагогічного колективу.

**1. СЛУХАЛИ: Реву В.В.**, заступника директора з навчальної роботи, із пропозицією кандидатури для виконання обов'язків секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік – Марину БУРДИМ.

Інших пропозицій не поступало.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

- «за» – 35 осіб;
- «проти» – 0 осіб;
- «утримались» – 0 осіб;
- «не голосували» – 1 особа.

Доповідач ознайомив присутніх зі складом педагогічної ради, наголосив, що до складу педагогічної ради входять також представники студентського самоврядування (10% від кількості членів педагогічної ради – 4 особи, які обрані студрадою).

**ВИСТУПИЛИ: Козачкова А.С.**, заступник директора з виховної роботи, яка запропонувала затвердити склад педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

- «за» – 35 осіб;
- «проти» – 0 осіб;
- «утримались» – 0 осіб.

**2. СЛУХАЛИ: Бурдим М.М.**, секретаря педагогічної ради, яка ознайомила присутніх з планом роботи Педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.

**ВИСТУПИЛИ: Кушніренко Т.В.**, завідувач денним відділенням, яка запропонувала схвалити та рекомендувати до затвердження план роботи Педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

- «за» – 35 осіб;
- «проти» – 0 осіб;
- «утримались» – 0 осіб.

**3. СЛУХАЛИ: Реву В.В.**, заступника директора з навчальної роботи, який ознайомив з інформацією про стан успішності студентів за результатами навчання у II семестрі 2023-2024 н.р. за освітньо-професійними програмами спеціальностей та по коледжу в цілому.

Було проаналізовано контингент студентів та оголошено рейтинги навчання академічних груп.

За результатами успішності по коледжу 1 місце зайняла група СПГ – 31 (класний керівник – Пелипань Я.М., староста – Дядечко Анастасія), 2 місце - група СПГ – 11 (класний керівник – Якименко М.М., староста – Ринденко Лілія), 3 місце – група ДМТ – 11 (класний керівник – Якименко М.М., староста – Ринденко Лілія). Найнижчі показники успішності показала група ЛГ – 11 (класний керівник – Чичул А.С., староста – Тарасюк Олександр).

Доповідач назвав кількість невстигаючих студентів за результатами навчання та зауважив, що важливим завданням є збереження контингенту студентів і у визначений термін боржники повинні ліквідувати за боргованості. В цілому по коледжу показник абсолютної успішності в порівнянні з минулим роком знизився, а якісної – підвищився. Середній бал порівняно з двома навчальними роками має тенденцію до підвищення. Відмінників серед студентів I курсу немає, як і минулому році. На II, III та IV курсах їх 10 осіб ЛГ – 22 – Назаренко Карина, ЛГ – 31 – Приходько Антон, ЛГ – 43 – Кресюн Владислав, Тотієва Анастасія, СПГ-31– Демченко Вікторія, Дядечко Анастасія, Куц Валерія, Мартинова Софія, Семенюта Любов, ОД- 41 – Балюк Володимир.

**3. СЛУХАЛИ: Козачкову А.С.,** заступника директора з виховної роботи, з інформацією про виконання плану виховної роботи у II семестрі 2023-2024 н.р. Доповідач проінформувала, що у надскладних умовах воєнного стану цільовим напрямом виховного процесу в коледжі було створення максимально можливих безпечних умов для кожного здобувача освіти, реалізація безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психологічного, соціального і духовного благополуччя.

Постійно працює сайт коледжу, на якому висвітлюються всі аспекти роботи навчального закладу, новини студентського життя, інформація для батьків та студентів. Викладачі йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються в практику інноваційні технології, адже навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається.

Також доповідач проінформувала, що виховна робота протягом II семестру 2023-2024 н.р. мала свої особливості, попри це всі заплановані заходи були виконані.

**СЛУХАЛИ: Павлюченка А.М.,** викладача фізичного виховання, із підсумками спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2023-2024 н.р. Фізичне виховання – невід'ємна складова освітнього процесу. В системі освіти держава забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

Проаналізував спортивні досягнення здобувачів освіти за II семестр 2023-2024 н.р.

**4. СЛУХАЛИ: Реву В.В.,** заступника директора з навчальної роботи, про затвердження складу проєктних (робочих) груп зі спеціальностей, щодо оновлення та розробки освітньо-професійних програм за якими буде здійснюватися підготовка фахових молодших бакалаврів для вступників 2025 року.

Доповідач ознайомив присутніх із вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту», відповідно до якого заклади фахової передвищої освіти розробляють освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності на основі стандартів і затверджують їх відповідно до власного положення про організацію освітнього процесу. Для розробки освітньо-професійних програм, потрібно затвердити сформовані цикловими комісіями робочі групи:

### **Освітньо-професійна програма «Лісове господарство»**

Чичул Ангеліна Станіславівна – голова циклової комісії, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, керівник групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Литвиненко Олександр Миколайович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Сендзюк Вікторія Анатоліївна – викладач-методист фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член групи кадрового забезпечення із спеціальності.

Ковальчук О.І. – викладач-методист фахових дисциплін, член групи кадрового забезпечення із спеціальності.

### **Освітньо-професійна програма «Садово-паркове господарство»**

Єремівська Людмила Миколаївна – голова циклової комісії, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, керівник групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Замула Оксана Мирославівна – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член кадрового забезпечення із спеціальності;

Грибович Є.С. – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з навчальної роботи.

### **Освітньо-професійна програма «Деревообробні та меблеві технології»**

Петухов Григорій Федорович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, керівник групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Якименко Микола Миколайович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член кадрового забезпечення із спеціальності;

Заканич Олександр Васильович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член кадрового забезпечення із спеціальності.

**ВИСТУПИЛИ: Пеліпань Я.М.,** голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, яка запропонувала Склад робочих груп затвердити.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» – 35 осіб;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

**5. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є.,** в.о директора коледжу, голову приймальної комісії виступив з інформацією про попередні підсумки прийому до коледжу в 2024 році, оскільки вступна кампанія ще не закінчена та триватиме до 31.10.2024 року.

Абітурієнтам були створені всі належні умови для вступу. Завдяки індивідуальному підходу у профорієнтаційній роботі на вступ до коледжу подали заяви 314 вступників на денну форму навчання, з яких було зараховано 240 студентів, в тому числі 150 на договірній основі. Також зазначив, що набір збільшився за рахунок абітурієнтів старшого віку. Подача документів відбувалася поетапно спочатку на базі 9 класів, потім – 11 класів. Прийом заяв здійснювався через електронні кабінети, але приймальна комісія, за потреби,

орієнтувала та допомагала абітурієнтам. Контингент вступників різний: є діти з числа інвалідів, батьки – УБД.

Загалом по коледжу кількість студентів становить за денною формою навчання 447 осіб, за заочною формою навчання – 89 осіб.

У той же час було зауважено на зменшенні кількості вступників на базі дев'яти класів. Необхідність ліцензування нових спеціальностей та розширення напрямків профільної освіти.

Доповідач наголосив, що Приймальна комісія працювала чітко та злагоджено, зауважень, претензій, апеляцій щодо роботи Приймальної та предметних екзаменаційних комісій під час вступної кампанії не було.

**6. СЛУХАЛИ: Рудика А.В.**, завідувача навчально-виробничої практики, з інформацією про результати працевлаштування та закріплення на виробництві випускників коледжу 2024 року випуску. У доповіді було зазначено, що загальна кількість випускників 74 особи, з них 64 навчалися за регіональним замовленням, 10 – за контрактом. Направлення на виробництво отримали 14 осіб, що становить 21,88%, зокрема:

- 14 студентів (28,44%) працевлаштовані за фахом;
- 1 студент (1,56%) призваний до служби у Збройних силах України;
- 30 студентів (46,88%) продовжили навчання у закладах вищої освіти (з них 16 студентів навчається за денною формою);
- 44 студенти (68,75%) не отримали направлення на роботу (з них 1 студент перебуває за кордоном, 43 випускники неофіційно працевлаштовані).

**ВИСТУПИЛИ: Тихович В.Є.**, в.о. директора коледжу, який підводячи підсумок зазначив, що всім необхідно сприяти працевлаштуванню студентів, оскільки від цього залежить кількість місць регіонального замовлення на наступні роки.

**7. СЛУХАЛИ: Козачкову А.С.**, заступника директора з виховної роботи, яка зазначила, що викладачі коледжу продовжують займатися науковою та пошуковою діяльністю, беруть активну участь конференціях і семінарах різних рівнів про що свідчать визнання їхніх досягнень. Кожен педагогічний працівник проходить нелегкий міжатастаційний шлях, проте щороку він збагачує новинками свою діяльність та долає не одну сходинку в підвищенні професійної майстерності. У II семестрі педагогічні працівники коледжу підвищували кваліфікацію за різними формами та напрямками, визначеними ними самими. Потребують визнання результатів підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників Лубенського лісотехнічного фахового коледжу: Чичул А.С., Омельченка С.Я., Полянна Л.М., Замули О.М., Шестопада О.В., Козачкової А.С.

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019 р. № 800 результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради.

**ВИСТУПИЛИ:** *Чичул А.С.*, викладач фахових дисциплін, доповідачка повідомила, що скориставшись послугами освітніх платформ ГО «Прометеус» пройшла навчання за темою «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів». Отримала сертифікат з відповідної теми від 02.07.2024, який посвідчує 60 год./2 кредити ЄКТС.

*Омельченко С.Я.*, викладач загальноосвітніх дисциплін, *Полянна Л.М.*, викладач фахових дисциплін, кожен з яких ознайомив з присутніх з програмою та тематикою підвищення кваліфікації «Громадянська освіта. Підвищення кваліфікації». Кожен отримав сертифікат загальним обсягом 30 год./1 кредит ЄКТС.

*Замула О.М.*, викладач фахових дисциплін, *Козачкова А.С.*, викладач загальноосвітніх дисциплін, які ознайомили присутніх з результатами участі в онлайн курсі по темі «Зміни починаються з нас (навчальна програма про волонтерство)», який проведений ГО «Українська волонтерська служба» та Корпусом миру в Україні. За результатами розширення знань кожним отримано сертифікат загальною кількістю 11 год./0,37 кредита ЄКТС.

*Шестопал О.В.*, викладач фахових дисциплін, *Козачкова А.С.*, викладач загальноосвітніх дисциплін, які підвищили кваліфікацію за темою «Цифровізація атестаційного процесу. Оновлення та нововведення платформи єдиної атестаційної системи» скориставшись послугами ГО «НППУ». Отриманий сертифікат кожним посвідчує тривалість навчання із вказаної теми 2 год./0,07 кредита ЄКТС.

Також зазначили, що протягом занять отримали теоретичні знання та практичні навички згідно з теми навчання.

**ВИСТУПИЛИ:** *Тихович В.Є.*, голова педагогічної ради, який запропонував задовольнити клопотання Чичул А.С., Омельченка С.Я., Поляної Л.М., Замули О.М., Шестопала О.В., Козачкової А.С. про визнання результатів підвищення кваліфікації.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Чичул А.С. голосували:

«за» – 34 особи,  
«проти» – 0,  
«утрималося» – 0,  
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Омельченка С.Я. голосували:

«за» – 34 особи,  
«проти» – 0,  
«утрималося» – 0,  
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Поляної Л.М. голосували:

«за» – 34 особи,  
«проти» – 0,  
«утрималося» – 0,  
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Замули О.М. голосували:

«за» – 34 особи,  
«проти» – 0,  
«утрималося» – 0,  
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Шестопада О.В. голосували:

«за» – 34 особи,  
«проти» – 0,  
«утрималося» – 0,  
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Козачкової А.С. голосували:

«за» – 34 особи,  
«проти» – 0,  
«утрималося» – 0,  
не голосували – 1 особа.

**8. СЛУХАЛИ: Реву В.В.**, заступника директора з навчальної роботи, який повідомив, про те, що з метою належного забезпечення освітнього процесу в коледжі розроблені нові положення зі змістом яких доповідач ознайомив присутніх:

- Положення про електронний журнал;
- Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі.

**ВИСТУПИЛИ: Тихович Г.В.**, методист коледжу, яка внесла пропозиції щодо деталізації проведення перевірок робіт на плагіат. Вони відображені у Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та студентів Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (зі змінами та доповненнями).

**ВИСТУПИЛИ: Грибович Є.С.**, голова циклової комісії, яка запропонувала затвердити надані положення.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 35 осіб;  
«проти» – 0;  
«утрималось» – 0.

**9. СЛУХАЛИ: Кушніренко Т.В.**, завідувачку денним відділенням, яка ознайомила присутніх зі складом академічних груп, сформованих денним відділенням на 2024-2025 навчальний рік та призначенням відповідно класних керівників.

Керівниками академічних груп нового набору стають ЛГ-11 – Дем`яненко О.І, ЛГ-12 – Павлюченко А.М., ЛГ-23 – Литвиненко О.М., ЛГ-24 – Полянна Л.М., ЛГ-25 – Кублінський І.А., ЛГ-26 – Ковальчук Оле-ндр.І., ЛГ-27 –

Омельченко С.Я. та СПГ-11, ДМТ-11 – Герасименко О.М. Класними керівниками груп ДМТ-21 буде Петухов Г.Ф., СПГ-31 буде Ковальчук О.І. та на час хвороби Макаревича В.М. обов'язки класного керівника групи ЛГ-43 буде виконувати Кривець В.Ю.

**ВИСТУПИЛИ: Якименко М.М.,** викладач фахових дисциплін, який відмітив, що групи студентів нового набору сформовані на основі особових справ, які передані приймальною комісією.

**10. СЛУХАЛИ: Реву В.В.,** заступника директора з навчальної роботи, який ознайомив присутніх із Комплексним планом навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2024-2025 н.р. (План додається). <https://drive.google.com/file/d/1K1zYboQGyAYLgeC7h2FLQUZVib4i5plu/view>

**ВИСТУПИЛИ: Козачкова А.С.,** заступник директора з виховної роботи, яка зазначила, що план включає усі розділи діяльності коледжу та враховує обставини воєнного стану. План схвалити та рекомендувати до затвердження.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 35 осіб;

«проти» – 0;

«утрималось» – 0.

**11. СЛУХАЛИ: Грибович Є.С.,** голову циклової комісії, з інформацією про роботу моніторингової групи. Зазначила, що експерти дали результати постакредитаційного моніторингу та рекомендували пройти повну акредитацію. Таким чином до 30 вересня необхідно здійснити самооцінювання за ОПП «Садово-паркове господарство» та очікувати приїзду експертів. Наказом по коледжу створено робочі групи. Наголосила, що одним із зауважень моніторингової групи було забезпечення фаховою літературою, тому на засіданнях циклових комісій розглянути питання забезпечення відповідною літературою та надати пропозиції адміністрації щодо оновлення фахової літератури.

**12. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є.,** в.о директора коледжу, який зазначив, що минулий навчальний рік пройшов у офлайн форматі. Наголосив, що безпека понад усе, а оскільки місткість укриття менша за кількість студентів та працівників навчальний рік розпочнеться у змішаному форматі. Присутніх було ознайомлено з графіком освітнього процесу на 1 семестр 2024-2025 навчального року. Зазначено, що навчання для здобувачів фахової передвищої освіти розпочнеться з 02 вересня 2024 року. Також було вказано період очного навчання, зимова екзаменаційна сесія відповідно до курсу навчання. Наголошено на робочих суботах. Розклад дзвінків та обідня перерва без змін. Зауважено на роботі зі студентами в укриття для зменшення освітніх втрат.

**13. СЛУХАЛИ: Литвиненка О.М.,** голову групи забезпечення якості освіти в коледжі, який повідомив, що на виконання протокольного рішення Педагогічної ради від 28.06.2024 р. (Протокол № 9) робочою групою комісії



розроблені заходи щодо усунення недоліків виявлених під час анкетування (Додаток №1).

#### **14. Різне**

**14.1. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є.,** в.о директора коледжу, щодо затвердження голів циклових комісій на 2024-2025 навчальний рік. Було повідомлено про зміни у складі голів циклових комісій. Внесені пропозиції щодо призначення на посади голів циклових комісій:

Чичул А.С. – лісове господарство;

Єремівська Л.М. – садово-паркове господарство;

Якименко М.М. – деревообробні та меблеві технології;

Пелипань Я.М. перезатвердити.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» – 35 осіб;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

**14.2. СЛУХАЛИ: Тиховича В.Є.,** в.о директора коледжу, з інформацією про акт готовності навчального закладу до нового навчального року. Щодо зборів здобувачів освіти та їх батьків 31.08. об 11.00 год. Продовжувати роз'яснювальну роботу, щодо поведінки в коледжі та під час повітряної тривоги.

**14.3. СЛУХАЛИ: Козачкову А.С.,** заступника директора з виховної роботи, з інформацією про зовнішній вигляд здобувачів освіти та роботи їдальні, класних керівників та викладачів у гуртожитку. Під час проведення першої пари, 09.00 год. долучаємося до Всеукраїнської хвилини мовчання.

**14.4. СЛУХАЛИ: Кублінського І.А.,** провідного інженера з охорони праці, з інформацією про інструктажі з техніки безпеки, про підготовку коледжу до нового 2024-2025 навчального року. Поводження під час сигналу «Повітряна тривога». Розповів присутнім про підготовку коледжу до нового 2024-2025 навчального року та щодо безпечного початку освітнього процесу в умовах воєнного стану наголосивши на відповідній готовності укриття у коледжі.

**14.5. СЛУХАЛИ: Реву В.В.,** заступника директора з навчальної роботи, з інформацією щодо доопрацювання робочих програм, які необхідно виконати до 17.09.2024 року враховуючи всі зміни.

Зазначив, що відповідно до методичних рекомендацій МОН та НМЦ у коледжі ведеться індивідуальний план здобувача освіти, який повністю дублює залікову книжку, тому є пропозиція відмінити залікову книжку.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» – 35 осіб;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

**14.6. СЛУХАЛИ: Тиховича В.В.,** в.о. директора коледжу, який наголосив про облік пропусків студентами занять. Наголосивши, що інформацію про відсутність студента без поважної причини буде передаватися до відповідних служб.

## РІШЕННЯ ПЕДРАДИ

1. Секретарем педагогічної ради коледжу на 2024-2025 навчальний рік обрати Бурдим М.М.

2. План засідань роботи Педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік схвалити та рекомендувати до затвердження. (План додається)

3. Інформацію про підсумки навчально-виховної, методичної та спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2023-2024 н.р. взяти до відома.

4. Затвердити склад робочих груп зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм за якими буде здійснюватися підготовка фахових молодших бакалаврів.

5. Інформацію щодо результатів працевлаштування випускників 2024 року взяти до відома.

6. Продовжувати співпрацю з лісогосподарськими підприємствами, щодо моніторингу вакантних місць на виробництві.

(Рудик А.В.)

7. З метою забезпечення виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників та складання Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік педпрацівникам надати у навчально-методичний кабінет пропозиції, щодо підвищення кваліфікації на 2025 рік. Сформований план представити на розгляд наступної педагогічної ради.

(Рева В.В.)

8. Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників Лубенського лісотехнічного фахового коледжу:

- Замули О.М. в обсязі 13 год./0,77 кредит ЄКТС;
- Козачкової А.С. в обсязі 141 год. / 4,6 кредиту ЄКТС;
- Омельченко С.Я. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;
- Чичул А.С. в обсязі 60 год./2 кредити ЄКТС;
- Шестопал О.В. в обсязі 80 год. / 2,6 кредит ЄКТС;
- Полянної Л.М. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;

9. Схвалити та затвердити наступні Положення Лубенського лісотехнічного фахового коледжу:

- Положення про електронний журнал;
- Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;
- Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та студентів Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (зі змінами та доповненнями)

10. Вищезазначені Положення рекомендувати до введення в дію наказом директора коледжу та розмістити їх на сайті.

11. Списки академічних груп та класних керівників схвалити.

12. Інформацію щодо попередніх підсумків прийому до коледжу в 2024 році взяти до віdomу.

13. Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2023-2024 н.р. схвалити та рекомендувати до затвердження (План додається).

14. План заходів щодо усунення виявлених недоліків під час анкетування в коледжі схвалити та рекомендувати до затвердження. Контроль за виконанням розроблених заходів покласти на Центр забезпечення якості освіти (План додається).

(Литвиненко О.М.)

15. Підготувати наказ про особливості освітнього процесу на 2024-2025 н.р. та розмістити на сайті коледжу.

(Грибович Є.С.)

Голова педради



Володимир ТИХОВИЧ

Секретар



Марина БУРДИМ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора Лубенського  
лісотехнічного фахового коледжу  
В Володимир ТИХОВИЧ  
« 29 » серпня 2024 р.

Додаток 1

**Заходи щодо усунення виявлених недоліків під час анкетувань, проведених  
в коледжі в 2023-2024 н.р.**

№ з/п	Виявлені недоліки	Пропозиції щодо усунення виявлених недоліків	Термін усунення	Відповідальний
1.	Дублювання деяких дисциплін.	На циклових комісіях повинні переглянути зміст робочих програм з метою усунення дублювання навчального матеріалу.	15.09.2024 р.	Голови циклових комісій
2.	Підписи деяких студентів у ознайомленні з інструкціями з ОП без їхнього ознайомлення.	Доведення змісту інструкцій до кожного студента, який був відсутній на відповідних інструктажах.	Постійно	Інженер з охорони праці Кублінськи І.А.
3.	Наявність показників прояву цькування серед окремих студентів.	Посилити просвітницьку роботу, направлену на підвищення обізнаності студентів щодо проблем булінгу та способів реагування на конкретні дії.	Постійно	Практичний психолог Бурдим М.М. Класні керівники
4.	Недостатньо занять з практичної підготовки при проведенні навчальних та виробничих практик.	Розглянути можливість збільшення кількості навчальних годин на практичну підготовку здобувачів освіти при складанні навчальних планів	30.12.2024 р.	Голови циклових комісій

Керівник центру  
забезпечення якості освіти

  
Олександр ЛИТВИНЕНКО