

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Лубенського лісотехнічного фахового коледжу

30.08.2023 р.

м. Лубни

Присутні: 36 осіб

Відсутні: 4 особи - Замула О.М., Корнієнко С.П., Омельченко С.Я.,

Ілащук Л. М. (з поважних причин)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори секретаря Педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.
Затвердження складу Педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.

(Рева В.В.)

2. Затвердження плану роботи Педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.

(Рева В.В.)

3. Про підсумки навчально-виховної, методичної та спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2022-2023 н.р.

(Рева В.В., Козачкова А.С., Карпенко О.І.)

4. Затвердження складу робочих груп зі спеціальностей щодо оновлення ОПП.

(Рева В.В.)

5. Про попередні підсумки прийому до коледжу в 2023 році.

(Рева В.В.)

6. Підсумки працевлаштування та закріплення на виробництві випускників 2023 року

(Рудик А.В.)

7. Про розгляд клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації викладачами коледжу.

(Козачкова А.С., непрацівники)

8. Про розгляд положень Лубенського лісотехнічного фахового коледжу, які забезпечують діяльність та освітній процес закладу освіти.

(Кушніренко Т.В, Рудик А.В.)

9. Формування груп та призначення класних керівників на 2023-2024 навчальний рік.

(Кушніренко Т.В.)

10. Про розгляд Комплексного плану навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2023-2024 н.р.

(Козачкова А.С.)

11. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Реву В.В., заступника директора з навчальної роботи, із пропозицією кандидатури для виконання обов'язків секретаря педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік – Бурдим Марини Михайлівни.

Інших пропозицій не поступало.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 35 осіб;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб;

«не голосували» – 1 особа.

Доповідач довів до відому присутніх склад педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік. Зазначив, що до циклової комісії спеціальності «Лісове господарство» додано викладача Полянну Л.М., яка прийнята на роботу в січні 2023 року, а з циклової комісії «Садово-паркове господарство» виведено Луненкову У.Б., оскільки вона перейшла на посаду вихователя гуртожитку. Рудик А.В., розпочав навчання в аспірантурі за основним місцем роботи, у коледжі працює за сумісництвом, але до складу педагогічної ради включений.

ВИСТУПИЛИ: Козачкова А.С., заступник директора з виховної роботи, яка запропонувала затвердити склад педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 36 осіб;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

2. СЛУХАЛИ: Реву В.В., заступника директора з навчальної роботи, який ознайомив присутніх з планом роботи Педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ: Кушніренко Т.В., завідувачку денним відділенням, яка запропонувала схвалити та рекомендувати до затвердження план роботи Педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік.

3. СЛУХАЛИ: Реву В.В., заступника голови педагогічної ради, який повідомив, що 2022-2023 н.р. проходив у змішаному форматі. З 13.03.2023 р. практично всі студенти вийшли здобувати освіту в офлайн форматі. Далі доповідач ознайомив з інформацією про стан успішності студентів за результатами навчання у II семестрі 2022-2023 н.р. за освітньо-професійними програмами спеціальностей та по коледжу в цілому.

Було проаналізовано контингент студентів та оголошено рейтинги навчання академічних груп.

За результатами успішності по коледжу 1 місце зайняла група СПГ – 31 (класний керівник – Герасименко О.М., староста – Григоренко Марія), 2 місце – група СПГ – 21 (класний керівник – Пелипань Я.М., староста – Дядечко Анастасія), 3 місце – група СПГ – 11 (класний керівник – Грибович Є.С., староста – Толкачова Аліса). Найнижчі показники успішності показала група ОД – 21 (класний керівник – Ковальчук О.І., староста – Снігір Максим).

Доповідач назвав кількість невстигаючих та відрахованих студентів за результатами навчання та зауважив, що важливим завданням є збереження

контингенту студентів. В цілому по коледжу показник абсолютної успішності в порівнянні з минулими роками зріс, а якісної – знизився. Середній бал порівняно залишається на рівні попередніх років. Відмінників серед студентів I курсу немає, як і минулому році. На II, III та IV курсах їх 10 осіб: ЛГ-31 – Васько Валерія, ЛГ-33 – Кресюн Владислав, ЛГ-41 – Цибуля Руслан, ЛГ-43 – Задорожня Христина, СПГ-21 – Демченко Вікторія, Куц Валерія, СПГ-31 – Григоренко Марія, Олійник Владислава, ОД-41 – Кіяниця В'ячеслав, Яківець Сергій. Двоє студентів мали заборгованості з трьох навчальних дисциплін. Завдяки тому, що навчальний процес коледжу мав щільний графік, опрацювання теоретичного матеріалу закінчилося раніше, що дало можливість викладачам працювати з невстигаючими студентами. Доповідач наголосив на необхідності пошуку індивідуального підходу до кожного здобувача освіти. Наголосив на необхідності оновити та, за потреби, доповнити навчально-методичні матеріали, які стосуються дистанційного навчання й протягом року активно залучати студентів до роботи з навчальним матеріалом, щоб уникнути заборгованості на кінець семестру.

ВИСТУПИЛИ: *Пелипань Я.М.*, голова циклової комісії загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін, яка зазначила, що навчання на дистанційній формі далось в знаки, оскільки коли здобувачі освіти повернулися в стіни коледжу, складно було організувати їх. Позитивний момент, що по завершенню навчального року ми мали можливість більше часу попрацювати з невстигаючими студентами.

Грибович Є.С., голова циклової комісії спеціальності «Садово-паркове господарство», яка зачепила тему якісної успішності здобувачів освіти та зазначила, що необхідно враховувати індивідуальні особливості кожного здобувача освіти та застосовувати вимоги відповідно можливостей кожного. Не забувати, що ми навчаємо фахівців для роботи в своїй галузі, тому для подальшої їх успішного працевлаштування їм необхідні відповідні знання.

Ковальчук О.І., голова циклової комісії спеціальності «Лісове господарство», який подякував викладачам за належно проведену методичну роботу за II семестр 2022-2023 н.р. Рівень знань і практичних навичок у здобувачів освіти впав, тому для себе прийняв рішення про важливість особистого спілкування зі студентом, оскільки тести це не завжди об'єктивно. Виробничники оцінюють не наші оцінки, а навички студентів.

3. СЛУХАЛИ: *Козачкову А.С.*, заступника директора з виховної роботи, з інформацією про виконання плану виховної роботи у II семестрі 2022-2023 н.р. Доповідач проінформувала, що виховна робота була невід'ємною складовою освітнього процесу, а зараз особливо важливо в умовах військової агресії РФ проти України. Усе, що відбувається – виклик для навчального закладу, для викладачів та студентів.

Найважливіші напрямки виховної роботи зараз мають стати:

- психологічна та емоційна підтримка студентів;

- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану;
- адаптація та підтримка студентів ВПО;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- національно-патріотичне виховання.

У сучасних умовах колектив коледжу підійшов до розуміння того, що лише особистісно-орієнтовне виховання студентів може задовольнити вимоги суспільства. Кінцевим результатом є формування цілісної особистості, яка має активну творчу й соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя. Час диктує все нові і нові вимоги не лише до здобувачів освіти, а й для педагогів.

Постійно працює сайт коледжу, на якому висвітлюються всі аспекти роботи навчального закладу, новини студентського життя, інформація для батьків та студентів. Викладачі йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються в практику інноваційні технології, адже навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається.

Також доповідач проінформувала, що виховна робота протягом II семестру 2022-2023 н.р. мала свої особливості, попри це всі заплановані заходи були виконані. Зокрема студенти взяли участь у заходах до 85-річчя Василя Стуса, дню пам'яті Василя Симоненка, Дню Соборності, по вшануванню пам'яті героїв Крут, відзначили Міжнародний день рідної мови, участь у міському заході прибирання міста, черговий раз відбулися Шевченківські читання та тренінг з надання першої домедичної допомоги. Доповідач ознайомила і з іншими виховними заходами, які відбулися зауваживши, що частина їх була проведена дистанційно. Вагома робота проводиться по створенню відеороликів про висвітлення життя нашого коледжу, до якої долучилися і учасники нашого ВІА «Пори року». Доповідач висловила подяку класним керівникам за активну участь у проведенні виховних заходів та ознайомила з планом основних заходів з виховної роботи на I семестр 2023-2024 н.р.

СЛУХАЛИ: Карпенка О.І., керівника фізичного виховання, із підсумками спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2022-2023 н.р. Спорт у коледжі є важливою складовою освітнього процесу і відіграє значну роль у формуванні професійних умінь і навичок майбутніх фахівців. Відбувся Олімпійський тиждень, який розпочався 22 березня на базі навчального закладу турніром з міні футболу пам'яті Почесного президента Асоціації аматорського футболу України Федора Шпиґа та колишнього директора Лубенського лісотехнічного фахового коледжу Романа Сендзюка і завершився у суботу 25 березня змаганнями аматорських футбольних команд міста Лубни та Лубенської ОТГ. Команда коледжу посіла 3 місце.

4. СЛУХАЛИ: Реву В.В., заступника директора з навчальної роботи, про затвердження складу проєктних (робочих) груп зі спеціальностей, щодо оновлення та розробки освітньо-професійних програм за якими буде здійснюватися підготовка фахових молодших бакалаврів.

Доповідач ознайомив присутніх із вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» відповідно до якого заклади фахової передвищої освіти розробляють освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності на основі стандартів і затверджують їх відповідно до власного положення про організацію освітнього процесу. Ціль, сформульовані в освітньо-професійних програмах, мають відповідати місії, стратегії закладу освіти, потребам заінтересованих сторін і тенденціям розвитку ринку праці. З цією метою для розробки освітньо-професійних програм, потрібно затвердити сформовані цикловими комісіями робочі групи:

Освітньо-професійна програма «Лісове господарство»

Ковальчук Олександр Іванович – викладач-методист, голова циклової комісії, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, керівник групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Литвиненко Олександр Миколайович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Сендзюк Вікторія Анатоліївна – викладач-методист фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член групи кадрового забезпечення із спеціальності.

Освітньо-професійна програма «Садово-паркове господарство»

Грибович Єлизавета Сергіївна – голова циклової комісії, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, керівник групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Замула Оксана Мирославівна – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член кадрового забезпечення із спеціальності;

Донець Тетяна Михайлівна – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член кадрового забезпечення із спеціальності.

Освітньо-професійна програма «Деревообробні та меблеві технології»

Петухов Григорій Федорович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, керівник групи кадрового забезпечення із спеціальності;

Якименко Микола Миколайович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член кадрового забезпечення із спеціальності;

Заканич Олександр Васильович – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, член кадрового забезпечення із спеціальності.

ВИСТУПИЛИ: *Пелипань Я.М.*, викладач загальних дисциплін, яка запропонувала Склад робочих груп затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 36 осіб;

«проти» – 0 осіб;

«утримались» – 0 осіб.

5. СЛУХАЛИ: *Реву В.В.*, заступника голови педагогічної ради, голову приймальної комісії виступив з інформацією про попередні підсумки прийому до коледжу в 2023 році, оскільки вступна кампанія ще не закінчена, очікується третя хвиля набору з 02.10.2023 по 15.10.2023 р.

Абітурієнтам були створені всі належні умови для вступу. Завдяки індивідуальному підходу у профорієнтаційній роботі на вступ до коледжу подали заяви 105 вступників на денну форму навчання, з яких було зараховано 76 студентів, 10 з яких на договірній основі. Також зазначив, що прийом студентів на стаціонар у порівнянні з 2022 році зменшився. Подача документів відбувалася поетапно спочатку на базі 9 класів, потім – 11 класів. Прийом заяв здійснювався через електронні кабінети, але наша приймальна комісія, за потреби, орієнтувала та допомагала абітурієнтам. Контингент вступників різний: є діти з числа інвалідів, батьки – УБД. Зазначив, що контингент студентів формується переважно з випускників шкіл міста, району, області та частково населених пунктів сусідніх областей (Харківська, Сумська, Кіровоградська, Черкаська, Вінницька, Луганська, Донецька області). Був проілюстрований географічний розподіл вступу до коледжу в 2023 році в розрізі районів області, регіонів України, шкіл міста та проаналізована динаміка випуску та вступу за останні роки.

Загалом по коледжу кількість студентів становить за денною формою навчання 282 особи, за заочною формою навчання – 156 осіб.

Подякував Пелипань Я.М., яка долучилася до розробки путівника вступника.

У той же час було наголошено на звуження географії вступників. Через складне становище в країні довелося вносити корективи у план профорієнтаційної роботи. Частина традиційних форм її проведення (Дні коледжу, зустріч з учнями шкіл та інше.) була замінена на доведення інформації про коледж через різні групи у соціальних мережах тощо.

Доповідач наголосив, що Приймальна комісія працювала чітко та злагоджено, зауважень, претензій, апеляцій щодо роботи Приймальної та предметних екзаменаційних комісій під час вступної кампанії не було.

ВИСТУПИЛИ: Пелипань Я.М., викладач загальних дисциплін, з питанням чому поданих заяв було більше ніж зарахованих студентів?

Рудик А.В., секретар приймальної комісії, який роз'яснив, що для багатьох вступників коледж був потенційним місцем навчання, для деяких це був запасний варіант. Приймальна комісія провела кілька десятків засідань, усі оформлені протоколами та розміщені на сайті коледжу.

6. СЛУХАЛИ: Рудика А.В., завідувача навчально-виробничої практики, з інформацією про результати працевлаштування та закріплення на виробництві випускників коледжу 2023 року випуску. У доповіді було зазначено, що загальна кількість випускників 80 осіб, з них 77 навчалися за регіональним замовленням, 3 – за контрактом. Направлення на виробництво отримали 26 осіб, що становить 33,77%, зокрема:

- 39 студентів (46,4%) працевлаштовані;
- 3 студенти (3,90%) призвані до служби у Збройних силах України;
- 26 студентів (33,76%) продовжили навчання у закладах вищої освіти (з них 16 студентів навчається на денному відділенні);
- 33 студенти (42,86%) не отримали направлення на роботу (з них 4 студенти перебувають за кордоном, 29 випускників неофіційно працевлаштовані).

Доповідач зазначив, що низький рівень працевлаштування спричинений складною ситуацією в країні, яка впливає на підприємства, які зазвичай працевлаштовували наших випускників. Чернігівська область не закрила потребу у фахівцях у зв'язку з опасінням батьків відпускати дітей у даний регіон через воєнний стан.

ВИСТУПИЛИ: *Литвиненко О.М.*, викладач фахових дисциплін, який порекомендував починати проводити роз'яснювальну роботу вже зараз, щоб студенти, які навчаються на регіональному замовленні розуміли, що після чотирьох років навчання їх чекає направлення на працевлаштування за фахом.

Рева В.В., заступник голови педагогічної ради, який підводячи підсумок зазначив, що всім необхідно долучитися до роботи в даному напрямку та сприяти працевлаштуванню студентів, бо від цього залежить кількість місць регіонального замовлення.

7. СЛУХАЛИ: *Козачкову А.С.*, заступника директора з виховної роботи, яка зазначила, що підвищенню професійного рівня викладачів сприяє організація внутрішнього контролю, самоосвіта, участь у роботі методичних об'єднань. Викладачі коледжу продовжують займатися науковою та пошуковою діяльністю, беруть активну участь конференціях і семінарах різних рівнів про що свідчать визнання їхніх досягнень. Кожен педагогічний працівник проходить нелегкий між атестаційний шлях, проте щороку він збагачує новинками свою діяльність та долає не одну сходинку в підвищенні професійної майстерності. У II семестрі педагогічні працівники коледжу підвищували кваліфікацію за різними формами та напрямками, визначеними ними самими. Потребують визнання результатів підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників Лубенського лісотехнічного фахового коледжу: Герасименко О.М., Грибович Є.С., Замула О.М., Козачкова А.С., Кривець В.Ю., Кушніренко Т.В., Макаревич В.М., Омельченко С.Я., Пономаренко С.І., Сендзюк В.А., Тихович Г.В., Чичул А.С., Шестопап О.В., Якименко М.М.

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019 р. № 800 результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ: *Герасименко О.М., Грибович Є.С., Козачкова А.С., Кушніренко Т.В., Макаревич В.М., Пономаренко С.І., Тихович Г.В., Чичул А.С., Шестопап О.В.*, викладачі загальноосвітніх та фахових дисциплін, кожен з яких ознайомив присутніх з результатами участі в онлайн курсі по темі «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» скориставшись послугами ГО «Прометеус». Зупинилися на модулях, які розглядалися, а саме «Булінг (цькування) як явище, його форми та учасники», «Організація протидії та попередження булінгу (цькування) в закладі освіти», «Діагностика булінгу (цькування) в закладі освіти», «Протидія булінгу (цькування)» та «Профілактика

та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти». Вдосконалені компетентності покращать здатність співпрацювати з іншими людьми, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку освіти, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, ініціативність.

Козачкова А.С., Тихович Г.В., Чичул А.С., Шестопал О.В., Якименко М.М. викладачі загальноосвітніх та фахових дисциплін, які повідомили присутнім, що пройдений ними онлайн-курс «Школа для всіх (підвищення рівня загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища)» організований для освітян, які хочуть поглибити й удосконалити знання та вміння організувати інклюзивне освітнє середовище. А також як будувати взаємодію з колегами, планувати навчальний процес в умовах інклюзивного навчання, щоб всі учасники навчального процесу досягли навчальних результатів.

Програма охоплює такі модулі:

- Школа для ВСІХ. Досвід інклюзивного навчання у Фінляндії;
- Інклюзивне освітнє середовище — який вигляд воно має?;
- Ефективне управління класом;
- Інклюзія та права дитини в Україні;
- Інструменти для створення інклюзивного освітнього середовища в класі;
- Інноваційні технології з підтримки психічного здоров'я учнів;
- Стратегії й методи для підтримки учнів у контролі поведінки;
- Диференційовані підходи до навчання — шлях до навчання всіх учнів;
- Шкільна культура в підтримці учнів.

Грибович Є.С., викладач фахових дисциплін, доповідачка повідомила, що скориставшись послугами освітніх платформ ГО «Прометеус» та ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» пройшла навчання за темами «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» та «Мовленнєва культура в діяльності сучасного педагога». Отримала та удосконалила навички психологічних засад управління освітньою організацією в умовах трансформаційних процесів, набула соціальної компетентності з метою ефективного управління.

Козачкова А.С., викладач загальних дисциплін, ознайомила присутніх з програмами навчання за темами «Перша психологічна допомога під час війни» та «Атестація педагогічних працівників по новому положенню. Інструкція доступу до ЄАС (Єдина Атестаційна Система) для керівників закладів». Також зазначила, що протягом занять отримала теоретичні знання та практичні навички згідно з тем навчання.

Кривець В.Ю., викладач загальних дисциплін, доповідач повідомив, що скориставшись послугами ТОВ «На Урок» підвищив свою кваліфікацію за напрямком «Make your students speak». Зазначив, що курс охоплює різноманітні теми, зокрема такі як важливість навичок говоріння, фактори, що впливають на навички говоріння, різні типи навичок говоріння та типові перешкоди у говорінні.

Вдосконалили розуміння індивідуальних потреб студентів, створювати вправи, надавати ефективний зворотний зв'язок, формувати сприятливу атмосферу, використовувати технології для покращення навичок говоріння та створювати аутентичні ситуації для практики мовлення. За підсумками навчання отримав сертифікат від 18.08.2023 р., який посвідчує тривалість навчання із вказаної теми – 30 год./1 кредит ЄКТС.

Сендзюк В.А., викладач фахових дисциплін, яка доповіла присутнім, що скориставшись послугами ТОВ «Едюкейшнал Ера» прослухала онлайн курс із психологічної підтримки педагогів та дітей під назвою «Школа стійкості». За результатами навчання отримала сертифікат від 21.08.2023 р., який посвідчує тривалість 30 год./1 кредит ЄКТС. Тематика курсу пізнавальна та актуальна. Показує як правильно організовувати спільноти в навчальному закладі, для безпечного простору в освітньому середовищі.

Чичул А.С., викладач фахових дисциплін, яка ознайомила присутніх з програмами навчання та зазначила, що під час підвищення кваліфікації ознайомила з новими методиками надання першої психологічної допомоги, розвинула навички неформальної взаємодії зі студентами, розуміння етіології стресу та його вплив на навчальний процес. Отриманні знання стануть в нагоді під час освітнього процесу. За підсумками навчання отримала сертифікат від 07.08.2023 р., який посвідчує тривалість навчання із вказаної теми – 30 год./1 кредит ЄКТС.

ВИСТУПИЛИ: **Рева В.В.**, заступник голови педагогічної ради, який запропонував задовольнити клопотання Герасименко О.М., Грибович Є.С., Замула О.М., Козачкова А.С., Кривець В.Ю., Кушніренко Т.В., Макаревич В.М., Омельченко С.Я., Пономаренко С.І., Тихович Г.В., Чичул А.С., Шестопад О.В., Якименко М.М. про визнання результатів підвищення кваліфікації.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Грибович Є.С. голосували:

«за» – 35 осіб,
«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Єремівської Л.М. голосували:

«за» – 35 осіб,
«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Карпенка О.І. голосували:

«за» – 35 осіб,
«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

За визнання результатів підвищення кваліфікації Тихович Г.В. голосували:

«за» – 35 осіб,

«проти» – 0,
«утрималося» – 0,
не голосували – 1 особа.

8. СЛУХАЛИ: Кушніренко Т.В., завідувачку денним відділенням, яка повідомила, що в коледжі введено в дію 80 положень, які розміщені на офіційному сайті. Також ознайомила із Положеннями Лубенського лісотехнічного фахового коледжу, які розроблені у відповідності із Законом України «Про фахову передвищу освіту», діючими нормативними документами і забезпечуватимуть належне функціонування коледжу:

- Положенням про організацію освітнього процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі, яке розроблене на основі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р.;

- Положенням про порядок визнання академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положенням про атестацію педагогічних працівників у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про школу педагогічної майстерності Лубенського лісотехнічного фахового коледжу;

- Положення про студентоцентризм у системі забезпечення якості освіти в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про репозитарій в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі.

СЛУХАЛИ: Рудика А.В., завідувача навчально-виробничої практики, який ознайомив присутніх із змістом Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

ВИСТУПИЛИ: Рева В.В., заступник голови педагогічної ради, який запропонував затвердити надані положення.

За дану пропозицію голосували:

«за» – 36 осіб;

«проти» – 0;

«утрималось» – 0.

9. СЛУХАЛИ: Кушніренко Т.В., завідувачку денним відділенням, яка ознайомила присутніх зі складом академічних груп, сформованих денним відділенням на 2023-2024 навчальний рік та призначенням відповідно класних керівників.

Керівниками академічних груп нового набору стають ЛГ-11 – Чичул А.С. та СПГ-11, ДМТ-11 – Якименко М.М.

ВИСТУПИЛИ: Якименко М.М., викладач фахових дисциплін, який відмітив, що групи студентів нового набору сформовані на основі особових справ, які передані приймальною комісією.

10. СЛУХАЛИ: Реву В.В., виконуючого обов'язки голови педагогічної ради, який ознайомив із комплексним планом навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2023-2024 н.р. (План додається).

ВИСТУПИЛИ: Козачкова А.С., заступник директора з виховної роботи, яка зазначила, що план включає усі розділи діяльності коледжу та враховує обставини воєнного стану. План схвалити та рекомендувати до затвердження.

За дану пропозицію голосували:

- «за» – 36 осіб;
- «проти» – 0;
- «утрималось» – 0.

11. Різне

11.1. СЛУХАЛИ: Реву В.В., заступника голови педагогічної ради, який повідомив, що навчання студентів розпочнеться в офлайн форматі, проте є студенти, які перебувають за кордоном, тому для них організована дистанційна форма навчання. Іногородні студенти будуть проживати в двох гуртожитках, подільності за статтю не буде, оскільки там розміщені ВПО. Наголосив на необхідності чергування викладачами у гуртожитку, бути з ранку, в обід – у їдальні та ввечері у гуртожитку з 17.00 до 20.00. Інтенсивність пар буде складати з 4-5 та робочих субот, для максимального використання часу навчання в офлайн режимі. Запропонував винести на голосування тривалість однієї пари 80 хвилин.

За дану пропозицію голосували:

- «за» – 36 осіб;
- «проти» – 0;
- «утрималось» – 0.

Для зручності студентів, запропонував велику перерву зробити 1 годину для всіх студентів одночасно.

За дану пропозицію голосували:

- «за» – 36 осіб;
- «проти» – 0;
- «утрималось» – 0.

11.2. СЛУХАЛИ: Козачкову А.С., заступника директора з виховної роботи, яка запропонувала виховні години проводити з 15.10 годин тривалістю 45 хвилин.

За дану пропозицію голосували:

- «за» – 36 осіб;
- «проти» – 0;
- «утрималось» – 0.

Під час проведення першої пари, 09.00 год. Долучаємося до Всеукраїнської хвилини мовчання.

11.3. СЛУХАЛИ: Кублінського І.А., провідного інженера з охорони праці, з інформацією про інструктажі з техніки безпеки, поводження під час сигналу «Повітряна тривога». Зазначив, що навчання з евакуації заплановано на 04.09.2023 року.

РІШЕННЯ ПЕДРАДИ

1. Секретарем педагогічної ради коледжу на 2023-2024 навчальний рік обрати Бурдим М.М.

2. План засідань роботи Педагогічної ради на 2023-2024 навчальний рік схвалити та рекомендувати до затвердження.

3. Інформацію про підсумки навчально-виховної, методичної та спортивно-масової роботи в коледжі за II семестр 2022-2023 н.р. взяти до відома.

4. Затвердити склад робочих груп зі спеціальностей щодо оновлення освітньо-професійних програм за якими буде здійснюватися підготовка фахових молодших бакалаврів.

5. Інформацію щодо результатів працевлаштування випускників 2023 року взяти до відому.

6. Продовжувати співпрацю з лісогосподарськими підприємствами, щодо моніторингу вакантних місць на виробництві.

(Рудик А.В.)

7. З метою успішного проходження атестації педагогічних працівників у 2024 році завідуючій методичним кабінетом Корнієнко С.П. разом з викладачами визначитися щодо місць підвищення кваліфікації та стажування, скласти відповідний план.

8. Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників Лубенського лісотехнічного фахового коледжу:

- Герасименка О.М. в обсязі 80 год. / 2,6 кредиту ЄКТС;
- Грибович Є.С. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;
- Замули О.М. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;
- Козачкової А.С. в обсязі 141год. / 4,6 кредиту ЄКТС;
- Кривець В.Ю. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;
- Кушніренко Т.В. в обсязі 80 год. / 2,6 кредиту ЄКТС;
- Макаревич В.М. в обсязі 80 год. / 2,6 кредит ЄКТС;
- Омельченко С.Я. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;
- Пономаренко С.І. в обсязі 110 год. / 3,6 кредит ЄКТС;
- Сендзюк В.А. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;
- Тихович Г.В. в обсязі 80 год. / 2,6 кредит ЄКТС;
- Чичул А.С. в обсязі 140 год. / 4,6 кредит ЄКТС;
- Шестопал О.В. в обсязі 80 год. / 2,6 кредит ЄКТС;
- Якименко М.М. в обсязі 30 год. / 1 кредит ЄКТС;

9. Схвалити та затвердити наступні Положення Лубенського лісотехнічного фахового коледжу:

- Положенням про організацію освітнього процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;

- Положення про порядок визнання академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про атестацію педагогічних працівників у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про школу педагогічної майстерності Лубенського лісотехнічного фахового коледжу;

- Положення про студентоцентризм у системі забезпечення якості освіти в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі;

- Положення про репозитарій в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі.

10. Вищезазначені Положення рекомендувати до введення в дію наказом директора коледжу та розмістити їх на сайті.

11. Списки академічних груп та класних керівників схвалити.

12 Інформацію щодо попередніх підсумків прийому до коледжу в 2023 році взяти до відому.

13. Усьому колективу коледжу активізувати роботу щодо можливості вступу в 2023 році на навчання у додатковій хвилі набору, встановлені правилами прийому.

14. Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу на 2023-2024 н.р. схвалити та рекомендувати до затвердження.

Заступник голови педради

Володимир РЕВА

Секретар

Марина БУРДИМ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Володимир ТИХОВИЧ

01 вересня 2023 р.

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
навчально-виробничої, методичної
та виховної роботи коледжу
на 2023/2024 навчальний рік

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
30 серпня 2023 р. Протокол № 1

Лубни, 2023

Зміст

1. Організація навчально-виховного процесу	3
2. План роботи адміністративної ради.....	5
3. Навчально-методична робота	6
3.1 Організаційна робота	6
3.2 Робота відділень (денна форма навчання).....	8
3.3 Робота відділень (заочна форма навчання).....	11
3.4 План роботи методичної ради	13
3.5 План роботи педагогічної ради	14
3.6 План роботи семінару підвищення методичної та психолого- педагогічної майстерності викладачів	15
3.7 Робота Центру внутрішнього забезпечення якості освіти.....	16
3.8 Робота циклових комісій	19
4. Виховна робота	21
4.1 Організаційна робота зі студентами та батьками.....	21
4.2 Основні напрямки виховання	25
4.2.1 Національно-патріотичне виховання.....	25
4.2.2 Превентивне та морально-правове виховання.....	28
4.2.3 Художньо-естетичне виховання	30
4.2.4 Трудове виховання	31
4.2.5 Фізичне виховання	32
4.2.6 Екологічне виховання.....	33
4.2.7 Адаптація студентів старших курсів та випускників коледжу до роботи в умовах ринкової економіки.....	34
4.2.8. Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.....	35
4.2.9. Робота з батьками.....	35
4.2.10. Проблеми сімейного життя і сексуального виховання....	36
4.3. Виховна робота в гуртожитках.....	36
4.4. Відкриті виховні заходи	40
5. Виховні заходи бібліотеки.....	40
6. Заходи по зміцненню навчально-матеріальної бази.....	33

1. Організація освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Складання (оновлення) та затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів та робочих навчальних планів на 2024-2025 н. р.	квітень	Рева В.В. Ковальчук О.І. Грибович Є.С. Пелипань Я.М. Корнієнко С.П.
2.	Здійснення попереднього розподілу годин між викладачами на новий навчальний рік.	червень	Рева В.В. голови ц. к.
3.	Підготовка та видання наказів: - про склад педагогічної ради - про склад методичної ради - про склад циклових комісій	до 01.09	Рева В.В. Корнієнко С.П.
4.	Підготовка та видання наказ про завідувачів навчальними кабінетами та лабораторіями	до 01.09	Рева В.В. Корнієнко С.П. Кушніренко Т.В.
5.	Підготовка та видання наказу про керівників академічних груп	до 01.09	Рева В.В.
6.	Видання наказу про затвердження педагогічного навантаження викладачів	до 01.09	Рева В.В. голови ц. к.
7.	Складання плану роботи відділення	до 01.09	Рева В.В. Кушніренко Т.В.
8.	Складання плану внутрішнього контролю освітнього процесу коледжу	до 01.09	Рева В.В. Корнієнко С.П.
9.	Складання комплексного плану навчально-виробничої, методичної та виховної роботи коледжу	до 01.09	Рева В.В. Корнієнко С.П. Козачкова А.С. Рудик А.В. Кушніренко Т.В.
10.	Складання графіку освітнього процесу	до 01.09	Рева В.В. Корнієнко С.П. Рудик А.В. Кушніренко Т.В. голови ц. к.
11.	Складання плану роботи циклових комісій	до 01.09	голови ц. к.
12.	Складання планів: - атестації педагогічних працівників - орієнтовного підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - підвищення кваліфікації педагогічних працівників	вересень листопад січень до 01.09	Корнієнко С.П. голови ц. к.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
13.	Забезпечення розробки робочих програм навчальних дисциплін та практик (внесення змін до робочих програм)	до 01.09	Рева В.В. Рудик А.В. голови ц. к.
14.	Складання планів роботи: - виховної роботи в коледжі - бібліотеки - індивідуальних планів роботи викладачів - постійно діючих предметних гуртків - кабінетів та лабораторій - класних керівників	до 01.09	Козачкова А.С. Ілащук Л.М. голови ц. к. керівники гуртків, зав. кабінетами (лаб.), класні керівники
15.	Складання графіків роботи гуртків, клубів, секцій	перша декада вересня	керівники гуртків, зав. кабінетами (лаб.)
16.	Складання графіку чергування викладачів: - у I семестрі - у II семестрі	вересень, лютий	Кушніренко Т.В.
17.	Закріплення навчальних груп за ділянками території коледжу для підтримки належного санітарного стану	перша декада вересня	Заканич О.В.
18.	Підготовка необхідної облікової документації освітнього процесу: - журналів академічних груп - замовлення студентських квитків для студентів нового набору	червень	Рева В.В. Кушніренко Т.В. Махно С.С. Тихович Г.В. класні керівники
19.	Уточнення списків студентів академічних груп (з урахуванням студентів, які одержали академічну відпустку та студентів нового набору)	до 10.09 до 01.12	Кушніренко Т.В. Омелюх Н.М.
20.	Здійснення записів студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Роботу розпочати з 04.10.2023 р.	перша декада вересня	керівники гуртків
21.	Проведення вступних інструктажів студентів з правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	у перший день очних занять	Інженер з ОП, зав. кабінетами (лаб.), керівники практик
22.	Мотивація батьків до участі в організації освітнього процесу, розширення форм співпраці з ними	протягом н. р.	Кушніренко Т.В. класні керівники
23.	Забезпечення в приміщеннях коледжу в осінньо-зимовий період повітряно-теплого режиму відповідно норми	протягом опалювального сезону	Заканич О.В.
24.	Забезпечення в ПРУ в осінньо-зимовий період	квітень	Заканич О.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	повітряно-теплого режиму		
25.	Створення в коледжі умов для здорового та дієтичного харчування	вересень	Глушко Т.М. медпрацівник
26.	З метою підвищення культури обслуговування користувачів бібліотеки, більше уваги приділяти індивідуальному обслуговуванню; надавати консультативну підтримку у використанні електронного контенту з дисциплін на платформі Moodle та на освітніх ресурсах мережі Інтернет, розширення форм надання бібліотечно-інформаційних послуг; систематично працювати над формуванням навичок роботи з інформацією у здобувачів освіти	протягом н. р.	Ілащук Л.М. Носаль Н.А. Герасименко О.М. Пелипань Я.М. Литвиненко О.М. Заканич О.В.
27.	Поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк матеріалів у фахових та Інтернет- виданнях; інформаційні ресурси викладачів коледжу оприлюднювати на сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях	протягом н. р.	Литвиненко О.М. Корнієнко С.П. голови ц. к., викладачі
28.	Здійснення контролю і збір інформації про працевлаштування випускників	вересень	Рудик А.В.
2. План роботи адміністративної ради			
1.	Про освітній та виховний процес в умовах військового стану відповідно до рекомендацій МОН. Про підготовку до Дня знань. Про стан готовності об'єктів коледжу до початку навчального року.	серпень	Рева В.В. Козачкова А.С. Козачкова А.С. Заканич О.В.
2.	Про результати формування навчальних груп на денній формі навчання. Стан підготовки планової документації по денній формі навчання на поточний навчальний рік Про стан проходження медичного огляду працівниками коледжу та студентами в поточному році. Особливості графіка освітнього процесу в умовах воєнного стану на I семестр.	вересень	Кушніренко Т.В. Пороло С.Г. Рева В.В.
3.	Про результати вступної кампанії та формування навчальних груп по заочній формі навчання.	жовтень	Рудик А.В. Тихович Г.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	Про стан готовності об'єктів коледжу до початку опалювального сезону.		Заканич О.В.
4.	<p>Про організацію і стан практичного навчання, наявність договорів на 2023/2024 н.р. та організацію керівництва і контролю проходження практик у поточному навчальному році.</p> <p>Про проведення виховних годин в академічних групах та стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти</p>	листопад	<p>Рудик А.В.</p> <p>Козачкова А.С.</p>
5.	<p>Стан поточної успішності та підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії</p> <p>Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.</p>	грудень	<p>Рева В.В.</p> <p>Кушніренко Т.В.</p> <p>Корнієнко С.П.</p>
6.	<p>Підсумки освітньої діяльності у I семестрі</p> <p>Про хід підготовки до атестації педагогічних працівників</p>	січень	<p>Рева В.В.</p> <p>Кушніренко Т.В.</p> <p>Тихович Г.В.</p> <p>Корнієнко С.П.</p>
7.	<p>Про виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про виконання «Плану заходів енерго-ефективності та енергозбереження в коледжі під час осінньо-зимового періоду у 2023 та 2024 роках»</p>	лютий	<p>Чижмовська І.В.</p> <p>Заканич О.В.</p>
8.	<p>Про роботу гуртків та секцій у 2023/2024 н. р.</p> <p>Про роботу психологічної служби в коледжі.</p>	березень	<p>відповідальні</p> <p>Бурдим М.М.</p>
9.	<p>Про своєчасність проведення та реєстрації інструктажів, виконання вимог техніки безпеки, стан техніки безпеки на робочих місцях, в аудиторіях у поточному навчальному році.</p> <p>Про дотримання принципів академічної доброчесності. Звітна інформація по проведених тестах серед учасників освітнього процесу з питань організації освітньої діяльності.</p>	квітень	<p>Кублінський І.А.</p> <p>Рева В.В.</p> <p>Кушніренко Т.В.</p>
10.	<p>Про стан практичного навчання здобувачів освіти</p> <p>Стан профорієнтаційної роботи із забезпечення прийому до коледжу у 2024 році</p>	травень	<p>Рудик А.В.</p> <p>Тихович В.Є.</p>
11.	Про підсумки літньої екзаменаційної сесії та результати атестації випускників	червень	<p>Рева В.В.</p> <p>Кушніренко Т.В.</p> <p>Тихович Г.В.</p> <p>голови ц. к.</p>
12.	Про попереднє планування роботи педагогічного	липень	Керівники підрозділів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	колективу на 2024/2025 н. р.		
13.	Співпраця з виробництвом. Працевлаштування	протягом навчального року	Рудик А.В.
3. Навчально-методична робота			
3.1. Організаційна робота			
1.	Надання консультативної допомоги цикловим комісіям, викладачам, майстрам виробничого навчання у складанні планів роботи	серпень-вересень	Корнієнко С.П.
2.	Підготовка і видання наказу про склад атестаційної комісії	друга декада вересня	Рева В.В. Корнієнко С.П.
3.	Складання плану роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік	друга декада вересня	Рева В.В. Корнієнко С.П.
4.	Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році	до 10.10	Рева В.В. Корнієнко С.П. Чижевська І.В.
5.	Вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році	листопад - лютий	Рева В.В. Корнієнко С.П. робочі групи за участю членів атестац. комісії
6.	Проведення засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників	до 01.04	Тихович В.Є. Рева В.В. Корнієнко С.П.
7.	Укладання договорів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу із закладами-виконавцями	протягом н. р.	Тихович В.Є. Корнієнко С.П.
8.	Здійснення контролю за виконанням плану підвищення кваліфікації	протягом н. р.	Корнієнко С.П.
9.	Здійснення контролю за виконанням графіка проведення відкритих занять та позааудиторних освітніх заходів	протягом н. р.	Рева В.В. Корнієнко С.П. голови ц. к.
10.	Надавання допомоги цикловим комісіям у проведенні спільних засідань, в організації проведення предметних тижнів, методичних семінарів, відкритих заходів	протягом н. р.	Корнієнко С.П.
12.	Ведення картотеки науково-методичної літератури, що надходить до методкабінету	протягом н. р.	Корнієнко С.П.
13.	Надання консультативної допомоги викладачам, майстрам виробничого навчання з питань розробки комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін	протягом н. р.	Корнієнко С.П. голови ц. к.
14.	Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду	протягом н. р.	Корнієнко С.П. голови ц. к.
15.	Організація проведення засідань педагогічної та методичної рад, семінару підвищення	протягом н. р.	Рева В.В. Корнієнко С.П.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	методичної та психолого-педагогічної майстерності педагогічних працівників, занять школи фахового зростання молодих викладачів		
16.	Здійснення моніторингу стану дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності	протягом н. р.	Рева В.В. Кушніренко Т.В. Корнієнко С.П. голови ц. к.
17.	Робота над покращенням інформаційного забезпечення освітнього процесу	протягом н. р.	Тихович В.Є. Герасименко о.М. Заканич О.В. голови ц. к.
3.2. Робота відділень (денна форма навчання)			
<i>Організаційна робота</i>			
1.	Участь у роботі приймальної комісії, ознайомлення з особовими справами абітурієнтів	серпень-вересень	Кушніренко Т.В. Махно С.С.
2.	Формування академічних груп. Доповнення академічних груп студентами нового набору	до 01.09	Кушніренко Т.В. Махно С.С.
3.	Комплектування журналів обліку роботи академічної групи та викладачів. Ознайомити викладачів з єдиними вимогами до ведення журналів	до 01.09	Кушніренко Т.В. Махно С.С.
4.	Оформлення робочої документації відділення (план роботи відділення на 2023-2024 н.р., списки академічних груп, журнали обліку роботи академічних груп та викладачів, залікові книжки, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, особові справи студентів)	серпень-вересень	Кушніренко Т.В. Махно С.С.
5.	Підготовка матеріалів до наказів про: - призначення старост академічних груп; - призначення стипендій студентам нового набору; - склад стипендіальної комісії на 2023-2024 н.р.	до 10.09	Кушніренко Т.В.
6.	Організація контролю за дотриманням санітарних норм у навчальних аудиторіях та лабораторіях	щоденно	Кушніренко Т.В.
7.	Організація систематичного контролю за виконанням розкладу навчальних занять, проведенням контрольних робіт, екзаменаційних сесій, успішності, відвідування занять, дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку	постійно	Кушніренко Т.В.
8.	Організація рубіжного контролю успішності студентів, підготовка матеріалів на засідання комісії з рубіжного контролю	на початку кожного місяця	Кушніренко Т.В. класні керівники старости груп
9.	Підготовка матеріалів на батьківські збори	жовтень-листопад	Кушніренко Т.В. Махно С.С.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
10.	Облік годин, вичитаних викладачами коледжу	протягом семестру	Кушніренко Т.В.
11.	Контроль за своєчасним внесенням плати за навчання здобувачами освіти, що навчаються заочною формою за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб	постійно	Омелюх Н.М. Кушніренко Т.В.
12.	Підготовка матеріалів на засідання стипендіальної комісії та участь в її роботі	щомісячно	Кушніренко Т.В.
13.	Контроль за станом відвідування занять студентами коледжу	постійно	Кушніренко Т.В.
14.	Відвідування навчальних занять, практик, виховних годин з метою контролю рівня організації навчально – виховної роботи	щомісячно	Кушніренко Т.В.
15.	Індивідуальна робота зі студентами пільгового контингенту	постійно	Кушніренко Т.В. класні керівники
16.	Організація та контроль за проведенням заліково-екзаменаційної сесії: - перевірка заповнення залікових книжок; - підготовка заліково-екзаменаційних відомостей	грудень	Кушніренко Т.В. класні керівники
17.	Підведення підсумків екзаменаційної сесії: - аналіз та підведення підсумків успішності за семестр та навчальний рік; - складання списків студентів, які мають академічну заборгованість за результатами екзаменаційної сесії та встановлення термінів її ліквідації	грудень червень 2024 р.	Кушніренко Т.В. класні керівники
18.	Формування рейтингу успішності студентів за результатами успішності за 1 та 2 семестри 2023/2024 н.р.	січень, липень 2024 р.	Кушніренко Т.В.
19.	Підготовка проектів наказів про: - зарахування, переведення, поновлення та відрахування зі складу студентів коледжу; - допуск до дипломного проектування; - призначення стипендій; - випуск тощо.	за необхідності	Кушніренко Т.В.
20.	Складання розкладу навчальних практик, екзаменаційних сесій	червень	Кушніренко Т.В. Рудик А.В.
21.	Організація проведення захисту дипломних проектів, кваліфікаційного іспиту	2024 р.	Кушніренко Т.В.
22.	Підготовка інформації про результати навчання студентів на засідання педагогічної ради та участь в її роботі	січень,	Кушніренко Т.В.
Виховна робота			
23.	Надання допомоги в організації, проведенні та участь у культурних та спортивних заходах навчального закладу	протягом семестру	Козачкова А.С. Кушніренко Т.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
24.	Надання допомоги класним керівникам груп в організації та проведенні виховної роботи	протягом семестру	Козачкова А.С. Кушніренко Т.В.
<i>Робота з класними керівниками</i>			
25.	Організація та проведення нарад класних керівників	протягом семестру	Кушніренко Т.В. класні керівники
26.	Аналіз та обговорення інформації щодо результатів успішності та відвідування навчальних занять здобувачами освіти	щомісяця	Кушніренко Т.В. класні керівники
27.	Проведення планових старостатів з питань відвідування студентами навчальних занять, успішності, дотримання графіка чергування, правил внутрішнього розпорядку, результатів рубіжного контролю	щотижня (вівторок)	Кушніренко Т.В. класні керівники
28.	Участь у нарадах студентів, що проживають у гуртожитках	протягом семестру	класні керівники
29.	Погодження з головами циклових комісій: - графіків проведення директорських контрольних робіт; - графіків засідань циклових комісій	згідно планів	Кушніренко Т.В.
<i>Робота з батьками студентів</i>			
30.	Підготовка до проведення батьківських зборів у групах 1-2 курсів 3-4 курсів	жовтень листопад	Кушніренко Т.В. класні керівники
31.	Інформування батьків студентів про стан успішності студентів та відвідування ними навчальних занять	протягом семестру	Кушніренко Т.В. класні керівники
32.	Виклик до навчального закладу батьків невстигаючих студентів, та таких, що мають пропуски занять без поважних причин	за необхідності	Кушніренко Т.В. класні керівники
<i>Робота з цикловими комісіями</i>			
33.	Погодження з головами циклових комісій: - графіків проведення директорських контрольних робіт; - графіків засідань циклових комісій	Згідно планів	Кушніренко Т.В.
34.	Участь у профорієнтаційних заходах	постійно	Кушніренко Т.В.
35.	Участь в організації проведення тижнів ЦК та конкурсів фахової майстерності	постійно	Кушніренко Т.В. голови циклових комісій
<i>Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками</i>			
36.	Проведення індивідуальних бесід, вивчення труднощів у навчанні та повсякденному житті студентів, надання необхідної допомоги Надання психологічної підтримки здобувачам освіти	за потребою постійно	Кушніренко Т.В. кл. керівники Бурдим М.М.
37.	Інформування батьків про успішність та	щомісяця	Кушніренко Т.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	відвідування занять їхніми дітьми		кл. керівники
38.	Організація зустрічей з батьками невстигаючих студентів	за потреби	Рева В.В. Кушніренко Т.В. кл. керівники викладачі
39.	Заслуховування невстигаючих студентів на засіданнях активу груп та засіданнях циклових комісій	за потреби	Кушніренко Т.В. голови ц. к., кл. керівники
40.	Проведення батьківських зборів студентів випускних курсів щодо питання працевлаштування	листопад	Рудик А.В. кл. керівники
41.	Проведення анкетування студентів з питань організації освітнього процесу та оцінки діяльності викладачів, які атестуються	листопад, лютий	Рева В.В. Кушніренко Т.В. Корнієнко Т.В.
Профорієнтаційна робота			
42.	Залучення студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах та професійно-технічних освітніх закладах	згідно плану профорієнт. роботи	Козачкова А.С. приймальна комісія
43.	Внесення відповідних змін у розклад занять, у зв'язку з участю педагогічних працівників у профорієнтаційній роботі	за необхідності	Кушніренко Т.В.
44.	Участь педагогічних працівників у профорієнтаційній роботі	постійно	приймальна комісія
3.3. Робота відділень (заочна форма навчання)			
Організаційна робота			
1.	Уточнення списків студентів груп заочної форми навчання	вересень, листопад	Тихович Г.В.
2.	Укомплектування груп нового набору	вересень, листопад	Тихович Г.В.
3.	Перевірка стану ведення журналів навчальних занять і консультацій	під час лаб.-екз. сесій	Рева В.В. Корнієнко С.П. Тихович Г.В.
4.	Організація проведення установчої сесії для груп нового набору	жовтень, листопад	Тихович Г.В.
5.	Направлення студентам викликів на лабораторно-екзаменаційні сесії (згідно навчального графіку)	за 2 тижні до сесії	Тихович Г.В.
6.	Перевірка навчальної документації та заповнення навчальних журналів. Ознайомлення викладачів з єдиними вимогами до ведення журналів	до початку лаб- екз. сесії	Тихович Г.В.
7.	Підготовка та видача студентам нового набору навчально-методичної документації, необхідної для освітнього процесу	жовтень, лютий	Тихович Г.В.
8.	Підготовка розпорядження про призначення старост академічних груп нового набору	перша декада листопада	Тихович Г.В.
9.	Проведення аналізів стану успішності студентів за підсумками лабораторно-екзаменаційної сесії	відповідно графіку проведення	Тихович Г.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
		сесій	
10.	Складання розкладу занять під час лабораторно-екзаменаційних сесій та екзаменів для академічних груп	за 10 днів до сесії	Тихович Г.В. Кушніренко Т.В.
11.	Підготовка статистичної звітності для ДОН	жовтень	Тихович Г.В.
12.	Підготовка проекту наказу про переведення студентів на наступний курс	червень	Тихович Г.В.
<i>Робота зі студентами нового набору</i>			
14.	Забезпечення студентів необхідною навчальною та методичною літературою	згідно графіка сесій	Тихович Г.В.
15.	Ознайомлення студентів нового набору зі Статутом коледжу, внутрішнім розпорядком та порядком організації освітнього процесу на заочному відділенні	жовтень, листопад	Тихович Г.В.
<i>Навчально-виховна та методична робота</i>			
16.	Аналіз стану успішності студентів, вжиття заходів щодо покращення підготовки фахівців на заочному відділенні	постійно	Рева В.В. Тихович Г.В.
17.	Надання методичної допомоги студентам у підготовці до занять	протягом н. р.	Тихович Г.В. викладачі
18.	Організація проведення міжсесійних консультацій для покращення самостійної роботи студентів над навчальним матеріалом	відповідно графіку	Тихович Г.В. голови ц. к. викладачі
19.	Відвідування навчальних занять з метою контролю за рівнем викладання та вивчення досвіду роботи викладачів	протягом навчального року	Тихович Г.В. методисти, голови ц. к. викладачі
20.	Організація написання методичних розробок для використання в освітньому процесі на заочному відділенні	-«-	Тихович Г.В. методисти, голови ц. к.
21.	Підготовка навчального контенту для дистанційного навчання з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій	-«-	Герасименко О.М. методисти голови ц. к. викладачі
<i>Індивідуальна робота зі студентами</i>			
22.	Проведення індивідуальних бесід, вивчення труднощів у навчанні та повсякденному житті студентів, надання необхідної допомоги	постійно	Тихович Г.В. голови ц. к.
23.	Слухання окремих студентів на засіданнях циклових комісій щодо причин низької успішності з дисциплін	постійно	Тихович Г.В. голови ц. к.
24.	Проведення загальних зборів (за необхідності – в дистанційному форматі) студентів 1 та 2 курсів під час лабораторно-екзаменаційної сесії з питань організації навчальної роботи	лютий, червень	Тихович Г.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
25.	Проведення анкетування серед студентів з питань покращення організації освітнього процесу (серед студентів нового набору – з питань адаптації до умов навчання; серед студентів випускних груп – з питань професійної підготовки)	грудень	Тихович Г.В. Бурдим М.М.
Профорієнтаційна робота			
26.	Залучення студентів заочного відділення до профорієнтаційної роботи в школах, у закладах професійно-технічної освіти, на виробничих підприємствах	згідно плану профорієнт. роботи	Тихович Г.В. приймальна комісія
27.	Організація профорієнтаційної роботи на підприємствах та в організаціях лісового господарства	згідно плану профорієнт. роботи	Тихович Г.В. працівники коледжу
3.4. План роботи методичної ради			
1.	Про склад методичної ради навчального закладу та організацію освітнього процесу в коледжі у 2023/2024 навчальному році. Про підготовку Індивідуальних планів обліку основних видів методичної, інноваційної, наукової та організаційної роботи педагогічних працівників коледжу й Індивідуальних планів здобувачів освіти, які вступили на навчання в поточному навчальному році.	серпень	Рева В.В. Корнієнко С.П.
2.	Організація роботи щодо самооцінювання ОПП спеціальностей у 2023/2024 навчальному році Розгляд пропозицій до Переліку вибіркових дисциплін за спеціальностями здобувачів освіти на 2024/25 навчальний рік. Сучасні форми, методи навчання та оцінювання знань і вмінь здобувачів освіти	вересень	голови ц. к. робочі групи ОПП Корнієнко С.П. Кушніренко Т.В. голови ц. к., представник студради Корнієнко С.П.
3.	Стан наповнення навчальним контентом та використання автоматизованої системи управління освітнім процесом Moodle Досвід використання Google-сервісів в освітньому процесі. Про підготовку проектів ОПП 2024 року Аналіз стану поточної успішності студентів коледжу, підготовка до зимової заліково-екзаменаційної сесії	листопад	Герасименко О.М. Пелипань Я.М. Корнієнко С.П. Рева В.В. голови ц. к., представник студради
4.	Аналіз методичної роботи викладачів за I семестр 2023/24 навчального року.	січень	Рева В.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<p>Про підготовку до атестації педагогічних працівників у 2024 році.</p> <p>Звіт центру забезпечення якості освіти коледжу за результатами проведеного моніторингу серед студентів з питань організації освітнього процесу та оцінки роботи викладачів, зокрема тих хто атестується, дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.</p> <p>Аналіз проведеної роботи по реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та результатів, здобутих у неформальній та інформальній освіті</p>		<p>Корнієнко С.П.</p> <p>Литвиненко О.М.</p> <p>Корнієнко С.П.</p>
5.	<p>Аналіз виконання планів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та працівників</p> <p>Про узагальнення передового педагогічного досвіду викладачів та класних керівників, оформлення відповідних документів</p>	березень	Корнієнко С.П.
7	<p>Розгляд проєктів освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2024/25 навчальний рік, внесення змін та доповнень.</p> <p>Аналіз співпраці викладачів-наставників з викладачам-початківцями.</p> <p>Про стан проведення відкритих занять та взаємовідвідувань викладачами коледжу, заходи щодо активізації даної роботи</p>	квітень	<p>робочі групи Корнієнко С.П. голови ц. к., представник студради</p> <p>Корнієнко С.П.</p> <p>Рева В.В. голови ц. к.</p>
8	<p>Аналіз виконання індивідуальних планів викладачів</p> <p>Про підсумки участі студентів у наукових, предметних гуртках, наукових конференціях, олімпіадах і змаганнях.</p> <p>Підсумки методичної роботи за поточний рік. Огляд методичних розробок викладачів та творчих робіт студентів,</p>	червень	<p>голови ц. к., методисти</p> <p>Корнієнко С.П.</p> <p>Корнієнко С.П.</p>
3.5. План роботи педагогічної ради			
1.	<p>Зміни у складі педагогічної ради. Про результати прийому до коледжу у 2023 році.</p> <p>Про пріоритетні завдання педагогічного</p>	серпень, вересень	Рева В.В.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	колективу на новий навчальний рік.		
2.	<p>Про підготовку матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 навчального року.</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи для забезпечення прийому у 2024 році.</p> <p>Про організацію підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році відповідно до наказу МОН України від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників».</p>	жовтень	<p>Заканич О.В.</p> <p>голова ПК</p> <p>Корнієнко С.П.</p>
3.	<p>Аналіз стану поточної успішності студентів денної та заочної форм навчання та підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії.</p> <p>Організація роботи у педагогічному колективі щодо запобігання корупції, булінгу, дотриманню академічної доброчесності.</p>	грудень	<p>Кушніренко Т.В.</p> <p>Рева В.В.</p> <p>Чижмоська І.В.</p> <p>Бурдим М.М.</p>
4.	<p>Про підсумки освітньої діяльності у I семестрі 2023/2024 н. р. та завдання педагогічного колективу на II півріччя.</p> <p>Про виконання в коледжі вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», дотримання рекомендацій МОН України стосовно вивчення державної мови (лист від 29.05.2023 р. № 1/7629-23 «Про забезпечення вивчення державної мови») та Уповноваженого із захисту державної мови.</p> <p>Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.</p>	січень, лютий	<p>Рева В.В.</p> <p>Козачкова А.С.</p> <p>Кублінський І.А.</p>
5.	<p>Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>Національно-патріотичне виховання у контексті сучасних викликів: стан та напрями вдосконалення.</p>	квітень	<p>Рева В.В.</p> <p>Козачкова А.С.</p>
6.	<p>Самоаналіз виконання освітньо-професійних програм, аналіз результатів внутрішнього аудиту загальноосвітньої підготовки та заходи з усунення виявлених недоліків.</p> <p>Про роботу екзаменаційних комісій у 2023/2024 навчальному році.</p>	червень	<p>Гарант та керівники робочих груп ОПП, Корнієнко С.П. Пелипань Я.М. Секретарі екзаменаційних комісій</p>
3.6. План роботи семінару з підвищення методичної та психолого-педагогічної			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
майстерності викладачів			
1.	<p><i>Тема: «Законодавча база освіти»</i> Огляд нових нормативних документів МОН України, що стосуються фахової передвищої освіти.</p> <p>Огляд нових (оновлених) положень Лубенського лісотехнічного фахового коледжу з питань організації освітнього процесу</p>	вересень	Корнієнко С.П. Кушніренко Т.В.
2.	<p><i>Круглий стіл на тему: «Самоцінювання ОПП: алгоритм дій»</i></p> <p>Створення робочих груп для проведення самооцінювання, розподіл обов'язків.</p> <p>Критерії оцінювання якості освіти.</p> <p>Опитування/анкетування учасників освітнього процесу, зміст і особливості проведення.</p> <p>Аналіз внутрішніх документів з питань за відповідною ОПП.</p> <p>Перевірка знань здобувачів освіти.</p> <p>Моніторинг якості освітньої діяльності за відповідною ОПП.</p> <p>Внесення змін до ОПП за результатами самооцінювання.</p>	листопад	Ковальчук О.І. Грибович Є.С. робочі групи ОПП
3.	<p><i>Семінар-презентація на тему: «Освітня діяльність: обмін досвідом роботи»</i></p> <p>Стан та напрямки вдосконалення методичного забезпечення освітньої діяльності.</p> <p>Обмін досвідом навчально-методичної роботи.</p> <p>Презентація методичних напрацювань викладачами, які атестуються в поточному навчальному році.</p>	лютий	Корнієнко С.П.. викладачі, які атестуються
4.	<p><i>Круглий стіл на тему: «Портрет сучасного педагога»</i></p> <p>Психологічний портрет сучасного педагога</p> <p>Основні риси педагога сьогодення</p> <p>Оптимізація взаємин педагогічних працівників і здобувачів освіти</p> <p>Напрями підвищення професійної майстерності викладача.</p> <p>Структура портфоліо викладача, який атестується</p>	травень	Модератор Корнієнко С.П.
3.7. План роботи школи фахового зростання молодих викладачів			

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	<p><u>Заняття №1</u></p> <p><i>Семінар-практикум на тему: «Організація навчально-методичної роботи в коледжі»</i></p> <p>Огляд основних нормативних документів з питань організації освітнього процесу в коледжі.</p> <p>Планова документація викладача. Підготовка викладача до проведення заняття.</p> <p>Типи занять. Структура лекційних, практичних, семінарських занять.</p> <p><u>Практична робота:</u> заповнення журналу навчальних занять, ознайомлення із технологією складання робочої програми та індивідуального плану роботи викладача.</p>	вересень	Рева В.В. Корнієнко С.П.
	<p><u>Заняття № 2</u></p> <p><i>Круглий стіл на тему: «Дидактичні вимоги до сучасного заняття»</i></p> <p>Дотримання принципів дидактики.</p> <p>Форми і методи навчальної роботи.</p> <p>Використання інтерактивних методів навчання.</p> <p>Вимоги до методичного забезпечення заняття.</p> <p>Розвиток пізнавальної активності студентів.</p>	листопад	Модератор Корнієнко С.П.
	<p><u>Заняття №3</u></p> <p><i>Семінар-практикум на тему: «Використання інформаційно-комп'ютерних технологій в освітньому процесі»</i></p> <p>Роль ІКТ в освітньому процесі закладу освіти.</p> <p>Порядок розробки і розміщення навчально-методичного комплексу дисципліни в електронній бібліотеці коледжу</p> <p>Розробка силабуса</p> <p><u>Практична робота.</u> Використання хмарних технологій. Робота в системі Moodle, використання сервісів системи Google.</p>	лютий	Корнієнко С.П. Пелипань Я.М.
	<p><u>Заняття № 4</u></p> <p><i>Круглий стіл на тему: «Культура педагогічного спілкування»</i></p> <p>Вимоги до професійних та моральних якостей педагога.</p> <p>Педагогічне спілкування, його місце в професійній діяльності викладача.</p> <p>Вербальна, невербальна, комп'ютерна комунікація викладача відповідно до вимог сучасного інформаційного суспільства.</p> <p>Тренінгові вправи з розвитку комунікативних</p>	квітень	Модератор Корнієнко С.П.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	здібностей викладачів.		
	<u>Заняття № 5</u> <i>Тема: «Підсумки роботи школи»</i> Самоаналіз проведеної навчально- методичної роботи, виявлення та корекція можливих помилок. Ознайомлення з методичними напрацюваннями викладачів.	червень	Корнієнко С.П. слухачі школи
3.7. Робота Центру внутрішнього забезпечення якості освіти			
1.	Організація та проведення зустрічей, бесід, тренінгів із здобувачами освіти з питань дотримання політики академічної доброчесності	протягом н. р.	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники
2.	Організація проходження онлайн-курсів з академічної доброчесності для педагогічних працівників та здобувачів освіти	протягом н. р.	Корнієнко С.П. класні керівники
3.	Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	листопад-лютий	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники
4.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	березень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
5.	Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки в коледжі	протягом н. р.	Литвиненко О.М. кл. керівники
6.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки в коледжі	протягом н. р.	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
7.	Проведення анкетування здобувачів освіти щодо якості викладання дисциплін	грудень червень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники
8.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти щодо анкетування якості викладання дисциплін	грудень червень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
9.	Проведення анкетування зовнішніх стейкхолдерів: роботодавців та випускників минулих років щодо вдосконалення ОПП	лютий	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники
10.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування зовнішніх стейкхолдерів: роботодавців та випускників минулих років щодо вдосконалення ОПП	лютий	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
11.	Проведення анкетування здобувачів освіти	лютий	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	випускного курсу		класні керівники
12.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування здобувачів освіти випускного курсу	лютий	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
13.	Проведення анкетування серед педагогічних працівників	квітень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
14.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування серед педагогічних працівників	квітень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
15.	Організація проведення анкетування здобувачів освіти загальноосвітньої підготовки та їх батьків	квітень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники
16.	Складання аналітичних звітів за результатами анкетування серед здобувачів освіти загальноосвітньої підготовки та їх батьків	квітень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М.
17.	Організація проведення внутрішнього аудиту освітніх, управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та самооцінюванні освітньо-професійних програм	квітень-червень	Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники голови циклових комісій
18.	<p>Організація заходів щодо визначення рівня освітніх втрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення якісного формування в режимі офлайн (очному форматі) практичних навичок зі спеціальностей на обладнанні в майстернях, лабораторіях коледжу та базах практики; - удосконалення проведення системного локального оцінювання (тестування) та опитування учасників освітнього процесу на початку навчання та на випуску з використанням діагностичного інструментарію (тестів, практичних задач тощо); - активізація проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання з фіксацією втраченого часу та коригування на підставі цих результатів навчальні програми, особливо які формують спеціальні компетентності; - практикування адаптивного гнучкого планування з метою перерозподілу навчального часу між темами з урахуванням необхідності мінімізації виявлених освітніх втрат базової загальної середньої освіти для навчання за відповідною освітньо-професійною програмою з одночасним отриманням повної загальної 	<p>згідно графіка практ. навчання</p> <p>вересень червень</p> <p>вересень грудень, червень</p> <p>вересень, січень</p>	<p>Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники</p> <p>Корнієнко С.П. Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники голови циклових комісій</p> <p>Корнієнко С.П. Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники голови циклових комісій</p> <p>Корнієнко С.П. голови циклових комісій</p> <p>Корнієнко С.П.</p>

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<p>середньої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовження роботи над створенням методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом проведення індивідуальних занять, факультативів відповідно до навчального плану та/або за запитами здобувачів освіти, консультацій для усунення прогалин у знаннях із предмету/ дисципліни, розробки завдань різних рівнів складності для окремих здобувачів освіти; - застосування практики залучення зовнішньої допомоги для оцінки освітніх втрат, у тому числі шляхом запровадження елементів бенчмаркінгу, посилення співпраці з іншими освітніми закладами та організаціями; - для збільшення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до навчання і, як наслідок зменшення частки осіб, які переривають навчання після отримання повної загальної середньої освіти, удосконалення освітніх програм та методичного забезпечення з дисциплін, у тому числі загальноосвітніх; - посилення співпраці з батьками/опікунами для підтримки навчання, впровадження підтримки з питань психологічного благополуччя здобувачів освіти; - продовження робіт в частині надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики роботи в умовах різних форм навчання, у тому числі розширення можливостей дистанційного навчання та онлайн-ресурсів, розвиток інноваційних методик навчання; - забезпечення залучення додаткових ресурсів для підтримки та відновлення інфраструктури і матеріально-технічної бази; - розвиток засобів для конструктивного діалогу з роботодавцями 	<p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p>	<p>Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники голови циклових комісій викладачі</p> <p>Корнієнко С.П. Кушніренко Т.В. Литвиненко О.М. класні керівники голови циклових комісій</p> <p>Корнієнко С.П. голови циклових комісій</p> <p>Козачкова А.С. класні керівники</p> <p>Методисти,</p> <p>Тихович В.Є. керівники підрозділів</p> <p>Рева В.В. Кушніренко Т.В. Рудик А.В.</p>
19.	Регулярне оновлення сторінки Центру забезпечення якості освіти	протягом навчального року	Литвиненко О.М.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
3.8. Робота циклових комісій			
1.	<p>Організація розробки, обговорення та затвердження планової документації викладачів, завідувачів навчальними кабінетами і лабораторіями.</p> <p>Обговорення плану проведення відкритих занять.</p> <p>Обговорення і затвердження тем дипломних проєктів студентів IV курсу</p>	перша декада вересня	голови циклових комісій члени комісій
2.	Робота над створенням та поновленням методичних комплексів дисциплін	протягом н. р.	Корнієнко С.П. голови циклових комісій викладачі
3.	<p>Обговорення і затвердження питань до обов'язкових контрольних робіт, екзаменаційних білетів, завдань до курсових робіт та проєктів.</p> <p>Обговорення стану підготовки студентів IV курсу до переддипломної практики.</p> <p>Обговорення підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних працівників циклу</p>	жовтень	голови циклових комісій викладачі
4.	<p>Аналіз проходження виробничих практик студентами IV курсу.</p> <p>Ознайомлення з новинами лісового та садово-паркового господарства.</p> <p>Обговорення стану успішності студентів II – III курсу з дисциплін за циклами, робота з невстигаючими студентами</p> <p>Аналіз стану підготовки до захисту курсових проєктів з дисципліни «Організація робіт в садово-парковому господарстві» та «Економіка підприємства»</p> <p>Обговорення та затвердження екзаменаційних білетів до кваліфікаційного іспиту</p>	листопад	голови циклових комісій викладачі
5.	Підготовка методичних розробок (навчальних та робочих програм, навчальних посібників, конспектів лекцій, збірників інструкцій для проведення лабораторних і практичних робіт, матеріалів для самостійної роботи студентів тощо)	згідно планів роботи циклових комісій	Корнієнко С.П. голови циклових комісій викладачі
6.	Взаємовідвідування навчальних занять з метою обміну досвідом навчальної роботи	згідно індивідуальних планів роботи викладачів	голови циклових комісій викладачі
7.	Проведення відкритих занять, позааудиторних заходів та їх обговорення	згідно плану	Корнієнко С.П. Козачкова А.С. голови циклових комісій викладачі

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	Обговорення стану підготовки до захисту дипломних проєктів студентами IV курсу спеціальності СПГ	січень	Грибович Є.С. керівники дипломних проєктів викладачі циклу
8.	Проведення декад циклових комісій:		
	- спеціальності Лісове господарство	квітень-	Ковальчук О.І. члени циклової комісії
	- спеціальності Садово-паркове господарство	травень	Грибович Є.С. члени циклової комісії
	- загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін	квітень	Пелипань Я.М. члени циклової комісії
9.	Участь педагогічних працівників коледжу в роботі обласних методичних об'єднань	згідно планів роботи метод. об'єднань	Пелипань Я.М. викладачі
10.	Виставка методичних розробок викладачів	червень	Корнієнко С.П.
11.	Обговорення стану підготовки студентів III курсу «Обробка деревини» до виробничої практики	травень	Рудик А.В. Якименко М.М.
12.	Обговорення стану підготовки студентів IV курсу ОПП «Обробка деревини» до дипломного проєктування	травень	Якименко М.М. Петухов Г.Ф.
13.	Впровадження в освітній процес сучасних інтерактивних методів навчання	протягом н. р.	Корнієнко С.П. голови циклових комісій викладачі
14.	Наповнення навчальним контентом освітньої платформи коледжу Moodle та сервісів Google	вересень- грудень	Герасименко О.М. Литвиненко О.М. Голови циклових комісій викладачі
15.	Аналіз взаємовідвідувань занять викладачами циклових комісій. Обговорення стану підготовки до захисту дипломних проєктів студентами ОПП «Обробка деревини». Обговорення стану підготовки до кваліфікаційного іспиту студентів 4 курсу денної форми навчання та 5 курсу заочної форми навчання ОПП «Лісове господарство»		Голови циклових комісій
16.	Свято квітів - конкурс композицій з природного матеріалу «Осінній оберіг»	вересень	Козачкова А.С.
17.	Забезпечення консультативною підтримкою практичної підготовки здобувачів освіти	згідно програм практики	Рудик А.В. керівники практик від коледжу
18.	Укладення договорів з підприємствами – базами практик	до початку виробничих практик	Рудик А.В.
19.	Залучення до освітнього процесу на умовах	протягом навчального	Кушніренко Т.В. голови циклових

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	партнерства професіоналів практиків, роботодавців, випускників та представників успішного бізнесу	року	комісій
20.	Участь педагогічних працівників у VI Міжнародній науково-практичній конференції на тему: «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми та перспективи розвитку»	березень	Рева В.В. Корнієнко С.П. голови циклових комісій викладачі
21.	Проведення змагання «Кращий за фахом» (серед студентів, які навчаються за ОПП «Лісове господарство»),	травень	Рева В.В. Ковальчук О.І. Литвиненко О.М. Чичул А.С.
22.	Вивчення практичного досвіду педагогів, які впроваджують особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи в освітній діяльності	протягом н. р.	Корнієнко С.П. голови циклових комісій
23.	Підготовка до акредитації ОПП Садово-паркове господарство	грудень	Рева В.В. Корнієнко С.П. Грибович Є.С. викладачі циклу

4. Виховна робота

4.1 Організаційна робота зі студентами та батьками

1.	Розроблення плану виховної роботи	до 01.09	Козачкова А.С.
2.	Особливості організації навчального процесу у 2023-2024 навчальному році	серпень-вересень	в.о. директора коледжу
3.	Закріплення аудиторій за академічними групами та організація їх прибирання	серпень	адміністрація
4.	Розроблення і затвердження плану основних заходів навчально-виховної роботи	серпень	заступник директора з виховної роботи
5.	Розроблення і затвердження плану основних заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькування)	вересень	заступник директора з виховної роботи
6.	Створення комісії, спрямованої на запобігання та протидії булінгу (цькування)	вересень	заступник директора з виховної роботи
7.	Розроблення плану спортивно-оздоровчої роботи (змішана форма навчання)	серпень	викладачі фізичного виховання
8.	Розроблення і затвердження плану роботи ради з профілактики правопорушень коледжу	серпень	заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
9.	Узгодження і затвердження: плану виховної роботи класних керівників; плану роботи гуртків аматорського мистецтва	вересень	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
10.	Розроблення і затвердження плану виховної роботи зі студентами, які проживають у гуртожитках	вересень	вихователь гуртожитку
11.	Розроблення і затвердження плану роботи практичного психолога коледжу	вересень	практичний психолог
12.	Розроблення і затвердження плану роботи	вересень	голова студентської

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	студентської ради коледжу та гуртожитку		ради, староста гуртожитку
13.	Організація супроводу та вдосконалення сайту коледжу	постійно	відповідальний за сайт
14.	Організація та проведення урочистостей до Дня Знань	1 вересня	адміністрація коледжу
15.	Організація поселення студентів в гуртожитки № 1, 2	серпень-вересень	завідуюча гуртожитками
16.	Ознайомлення студентів із Правилами проживанням у гуртожитку, Положенням про студентське самоврядування, Концепцією національно-патріотичного виховання	4 вересня	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
17.	Організувати та провести вручення студентських квитків	5 вересня	адміністрація коледжу
18.	Проведення анкетування студентів із метою виявлення лідерів та формування колективу	вересень	практичний психолог
19.	Організація та проведення загальних зборів мешканців гуртожитку. Обрання активу	6 вересня	адміністрація коледжу, вихователь та комендант гуртожитків
20.	Створення інформаційного банку даних про зайнятість студентів у позаурочний час	вересень	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
21.	Організація наочної агітації у навчальному корпусі та студентських гуртожитках, спрямовану на висвітлення громадського життя коледжу	постійно	заст. директора з виховної роботи, класні керівники груп, вихователь
22.	Організація та проведення урочистого вручення дипломів фахового молодшого бакалавра	січень, червень	адміністрація коледжу, класні керівники
23.	Ініціювання та проведення заходів щодо волонтерської діяльності. Участь у відповідних акціях	постійно	адміністрація коледжу
24.	Складання графіку чергування викладачів та адміністрації в гуртожитках коледжу	серпень	адміністрація коледжу
25.	Контроль та відвідування виховних заходів, які проводяться в коледжі	постійно	адміністрація коледжу
26.	Оновлення списку студентів, що потребують особливого контролю: особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту	вересень	завідувач відділення, заст. директора з виховної роботи, класні керівники

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	<p>населення); діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року; діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа; особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Револуції Гідності; особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів; особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби; особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти; особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю; особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);</p>		

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».		
27.			
28.	Організація роботи скриньки довіри	вересень	практичний психолог
29.	Ознайомлення із сімейним становищем студентів з метою проведення цілеспрямованої виховної роботи	вересень - жовтень	завідувач відділенням, класні керівники
30.	Відвідування студентів, що мешкають на приватних квартирах	протягом навчального року	класні керівники
31.	Здійснення контролю за проведенням виховної роботи класними керівниками та викладачами	постійно	заст. директора з виховної роботи, методист
32.	Організація і проведення конкурсу серед класних керівників на кращий виховний захід	до травня	адміністрація коледжу
33.	Рейд-огляд зовнішнього вигляду студентів	постійно	заст. директора з виховної роботи
34.	Розроблення методичної збірки з досвіду роботи класних керівників груп	протягом навчального року	заст. директора з виховної роботи
35.	Організація та проведення засідання студентського активу (студентської ради)	щосереди	заст. директора з виховної роботи
36.	Організація бесіди-інструктауі з питань техніки безпеки	згідно графіка	провідний спеціаліст з ОП
37.	Обговорення на педрадах результатів навчально-виховної, методичної та спортивної роботи	згідно графіка педрад	викладацький склад колективу
38.	Профорієнтаційна робота. «День коледжу» (зустріч із майбутніми абітурієнтами та їх батьками, бесіди, екскурсії по коледжу)	згідно графіка	адміністрація та викладачі коледжу
39.	Організація і проведення батьківських зборів	згідно графіка	класні керівники
40.	Організація і проведення загальних батьківських зборів	згідно графіка	адміністрація, класні керівники
41.	Індивідуальні бесіди та зустрічі з батьками	протягом навчального року	завідувач денним відділенням, класні керівники
4.2 Основні напрямки виховання			
4.2.1 Національно-патріотичне виховання			
1.	У планах роботи зі студентами класних	протягом	заступник директора з

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	керівників груп передбачити заходи по формуванню любові до рідної землі, людської гідності, національної свідомості, формування кращих якостей людини	навчального року	виховної роботи
2.	Ознайомити студентів-першокурсників з історією коледжу, міста та області	вересень	адміністрація коледжу, класні керівники, викладач історії
3.	Волонтерська діяльність	постійно	працівники навчального закладу та студенти
4.	Брати участь у загальноміських заходах з нагоди Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України	серпень	викладачі та студенти
5.	Провести святковий захід до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва	жовтень	заступник директора з виховної роботи, викладач історії, викладач Захисту України
6	Організувати зустрічі з учасниками бойових дій	протягом навчального року	адміністрація коледжу
7.	Організувати зустріч з ліквідаторами аварії на ЧАЕС	квітень	заступник директора з виховної роботи
8.	Організувати та провести заходи щодо відзначення видатних діячів України (згідно з календарем знаменних дат)	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
9.	Провести тематичну першу лекцію навчального року згідно з рекомендаціями МОН України на тему: <i>«Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ»</i> (до 32 річниці незалежності України)	1 вересня	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
10.	Організувати інформаційні виставки до державних свят та пам'ятних історичних дат	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, класні керівники, викладач історії
11.	Провести заходи з вшанування пам'яті бійців, загиблих під час військових подій в Україні, виховні години, тематичні бесіди про героїчні вчинки випускників навчального закладу та співвітчизників, які виступили на захист незалежності та територіальної цілісності України	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, викладач історії, класні керівники
12.	Участь студентів в інтелектуальній грі з «Брейн-рингу»	квітень	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
13.	Організувати святкові заходи до шевченківських днів	березень	викладачі української мови та літератури

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
14.	Провести тематичну виховну годину до Дня героїв Небесної сотні	лютий	заступник директора з виховної роботи, викладач історії, класні керівники
15.	На заняттях із Захисту України приділяти увагу історії Збройних Сил України та патріотичним почуттям молоді	протягом навчального року	викладач Захисту України
16.	Перегляд і обговорення патріотично спрямованих фільмів	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, викладач історії, класні керівники
17.	Провести заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11	заступник директора з виховної роботи, викладач історії
18.	Провести заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	листопад	заступник директора з виховної роботи, викладач історії
19.	Провести заходи до з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	29.01	заступник директора з виховної роботи, викладач історії
20.	Виховна години «24 лютого. Подвиг українців»	лютий	заступник директора з виховної роботи, викладач історії, класні керівники
21.	Здійснити анкетування студентів з метою визначення рівня обізнаності з проблеми тероризму та екстремістської діяльності	березень	практичний психолог, класні керівники
22.	Провести заходи до дня Конституції України	28.06	адміністрація коледжу
23.	Забезпечити серед учасників освітнього процесу інформативно-роз'яснювальну та профілактичну роботу, спрямовану на неприйнятність тероризму та відмову від ідей використання терористичних методів для досягнення мети	листопад	заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, класні керівники
24.	Забезпечити участь студентів та викладачів у флеш-мобі до Дня вишиванки	травень	адміністрація коледжу
25.	Відзначити історичні дати нашої держави з метою виховання у молоді поваги до духовної спадщини народу	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, викладач історії
26.	Тренінг «Поради з кібербезпеки та схеми шахрайства у воєнний час	I семестр	заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
27.	Організувати заходи по здачі крові донорами до Лубенської станції переливання крові	жовтень травень	адміністрація коледжу, медичний працівник
28.	Підготувати і провести тиждень мови до Дня української писемності та мови (за окремим планом)	листопад	викладачі української мови та літератури
29.	Організувати та провести конкурс знавців української мови ім.Т.Шевченка	протягом навчального	викладачі української мови та літератури

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
		року	
30.	Організувати та провести конкурс знавців української мови ім. П.Яцика	протягом навчального року	викладачі української мови та літератури
31.	Проводити зі студентами історико- краєзнавчі екскурсії по місту	систематично	викладач історії
32.	Провести виховні години до Міжнародного Дня рідної мови	лютий	викладачі української мови та літератури
33.	Організувати і провести заходи, присвячені Дню поезії «Поетична весна»	березень	викладачі української мови та літератури
34.	Переглянути відеофільми на військово-патріотичну тематику	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, викладач історії
35.	Вивчати на лекціях і семінарах героїчну історію українського народу, його культуру та традицій	протягом навчального року	викладач історії та культурології
36.	Провести заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	червень	заступник директора з виховної роботи, викладач історії
37.	Проведення Дня Європи в коледжі	травень	викладачі іноземної мови
38.	Провести між групами змагання з гри «Що? Де? Коли?» на тему «Історія Вітчизни – історія майбутнього»	квітень	викладач історії
39.	Організувати зустрічі з організаторами волонтерських рухів	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи
40.	У планах роботи зі студентами класних керівників груп передбачити заходи по формуванню любові до рідної землі, людської гідності, національної свідомості, формування кращих якостей людини	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи
41.	Ознайомити студентів-першокурсників з історією коледжу, міста та області	вересень	адміністрація коледжу, класні керівники, викладач історії
4.2.2 Превентивне та морально-правове виховання <i>Виховання правової культури: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки, знання та дотримання законів</i>			
1.	Проводити заходи щодо протидії хабарництву, зловживанням і корупції в закладах освіти	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи
2.	Проводити тематичні лекції в межах вивчення курсів «Історія України», «Основи правознавства», «Філософія», спрямовані на отримання знань про роль Основного Закону в українському державотворенні	протягом навчального року	викладачі історії, філософії та правознавства
3.	Провести цикл бесід на теми морально-правового виховання, питань попередження правопорушень та злочинності серед студентів,	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, практичний психолог

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	зустрічі з представниками правоохоронних органів		
4.	Вести облік студентів, схильних до правопорушень та до пропусків занять без поважних причин	постійно	заступник директора з виховної роботи, завідувач денним відділом, практичний психолог
5.	Розмістити нормативні документи на сайті коледжу	протягом навчального року	відповідальний за сайт
6.	Ознайомити студентів з діючими правилами проживання у гуртожитках та правилами для студентів	вересень	адміністрація коледжу, комендат та вихователь гуртожитку
7.	На загальних зборах мешканців гуртожитків обрати органи студентського самоврядування	6 вересня	адміністрація коледжу, комендат та вихователь гуртожитку
8	Проводити засідання комісії з профілактики правопорушень з метою запобігання девіантній поведінці, антисоціальним явищам, профілактики правопорушень серед студентів; запобігання негативного впливу інформації, яка містить елементи жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди тютюнопаління, наркоманії, пияцтва, асоціальної поведінки	за окремим планом	заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, актив студентської ради
9.	З профілактичною метою організувати зустрічі з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, медичних та культурних закладів м. Лубен	протягом навчального року	адміністрація коледжу
10.	Вивчати зі студентами законодавство України під час виховних годин та під час вивчення дисципліни «Правознавство»	протягом навчального року	викладач правознавства
11.	Проводити заходи з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
12.	Проводити наради класних керівників	згідно графіка	заступник директора з виховної роботи
13.	Систематично проводити індивідуально-профілактичну роботу зі студентами-сиротами, позбавленими батьківського піклування та тими дітьми, що потребують психологічного та адміністративного захисту	постійно	заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
14.	Проводити заходи спрямовані на профілактику торгівлі людьми (за окремим планом)	протягом навчального року	практичний психолог
15.	Провести бесіди та правовиховні години з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	викладач історії
16.	Провести Місячник правових знань (за окремим планом)	березень	викладач правознавства
17.	Провести Тиждень права (за окремим планом)	грудень	викладач

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
			правознавства
18.	Організувати постійно діючу виставку правової літератури	постійно	завідувач бібліотекою, викладач правознавства
19.	Інформувати студентів про стягнення за адміністративні порушення	протягом року	викладач правознавства
<i>Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу</i>			
20.	Міжнародний день людей поважного віку (провідування ветеранів коледжу, надання волонтерської допомоги)	жовтень	Класні керівники
21.	Тематичні вечори: «Учителю мудрий, учителю рідний»; «Гарас Шевченко – геніальний син українського народу»	жовтень березень	Козачкова А.С. викладачі української літератури
22.	Виховна години: «Домашнє вогнище родинне, оселя наша і сім'я»	березень	Козачкова А.С. класні керівники
23.	Вшанування загиблих у Другій світовій війні	травень	Класні керівники
24.	Тематична виставка літератури, пов'язана з голодомором 1932-1933 років. «Голодомор мовою фактів»	листопад	Ілащук Л.М.
25.	Перегляд фільму «Голод 33»	23.11	Омельченко С.Я.
26.	Бібліографічний огляд літератури: «Про що розповідають імена» «Уславлені імена жінок – українок»;	січень березень	Ілащук Л.М.
27.	Бесіди в групах: «Розумне і моральне завжди збігаються» «Мій обов'язок перед рідними, сім'єю, колективом, країною»	протягом н. р.	Класні керівники
28.	«Школа хороших манер» із циклу «Все про культуру» (ігрові бесіди)	->-	Класні керівники
29.	Цикл диспутів: «Що значить бути добрим?»; «Лицарі серед нас»; «Про дівочу красу і чоловічу мужність»; «Наші моральні ідеали»; «Бути сучасним. Що це означає?»	->-	Класні керівники
30.	Бесіди на теми: «Кожна доля – єдина, єдина»; «З журбою радість обнялась» (про жінок, що прославили Україну)	-<<	Класні керівники
4.2.3 Художньо-естетичне виховання <i>Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування нею власної світоглядної позиції</i>			
1.	Формувати у студентів естетичні погляди, смаки, що ґрунтуються на найкращих надбаннях світової культури та українських народних	протягом навчального року	класні керівники

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	традиціях		
2.	Залучати студентів до участі в роботі клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів коледжу	постійно	заступник директора з виховної роботи класні керівники
3.	Проводити екскурсії по історичних місцях Полтави та інших міст України (віртуальні екскурсії)	проягом навчального року	класні керівники
4.	Організувати конкурс художньої самодіяльності серед студентів груп нового набору «Коледж має таланти»	жовтень	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
5.	Організувати конкурс художньої самодіяльності серед груп студентів до Дня студента	листопад	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
6.	Організувати урочистості з нагоди Дня Знань	вересень	заступник директора з виховної роботи, студентська рада
7.	Участь у підготовці та проведенні літературних тематичних вечорів	протягом навчального року	викладачі української мови та літератури
8.	Організовувати масові заходи культурного дозвілля	змішана форма навчання	заступник директора з виховної роботи, класні керівники, музичний керівник, студентська рада
9.	Організувати та провести «Гуморину», тематичні вечори, вікторини	квітень	заступник директора з виховної роботи, класні керівники, музичний керівник, студентська рада
10.	Брати участь у міських та обласних конкурсах студентської творчості	березень квітень	заступник директора з виховної роботи, музичний керівник
11.	Провести творчо-поетичну зустріч із письменником рідного краю	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи
12.	Підготувати і провести фотовиставку «Дендропарк – окраса коледжу».	листопад	заступник директора з виховної роботи, викладач дендрології, класні керівники
13.	Підготувати інсценізацію українських творів театральним гуртком	протягом навчального року	викладачі української мови та літератури
14.	Брати участь у щорічному обласному мистецькому фестивалі-конкурсі «Студентська весна»	березень	заст. директора з виховної роботи
15.	Організувати та провести розважальну програму до Дня Святого Валентина «Неймовірні історії кохання»	лютий	заст. директора з виховної роботи
16.	Провести щорічний огляд-конкурс на кращу		заст. директора з

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	кімнату гуртожитку		виховної роботи, старости гуртожитків, комендант, вихователь
4.2.4 Трудове виховання			
<i>Формування почуття господаря й господарської відповідальності, ініціативи, підготовка студентів до життя в умовах ринкових відносин</i>			
1.	Організація чергування навчальних груп у корпусі, на території	протягом н. р.	Старости, класні керівники
2.	Організація навчальних груп для прибирання аудиторій	протягом н. р.	Старости, класні керівники
3.	Організація занять у гуртках технічної творчості, клубах за інтересами та дослідницька робота	протягом н. р.	Керівники гуртків, керівники клубів
4.	Виховна година: «Історія моєї професії»	протягом н. р.	Зав. відділеннями, класні керівники
5.	Виховна година «Щоб праця давала втіху»	травень	Класні керівники
6.	Проводити конкурси «Кращий за фахом» та олімпіади зі спецдисциплін	згідно планів кафебри та ц. к.	голови ц. к.
<i>Формування соціальної активності та відповідальності особистості через включення вихованців у процес державотворення, реформування суспільних стосунків</i>			
7.	Виховні години: «Потрібна людина – на потрібному місці» (дискусія про професійну здатність) «Як я розумію свій обов'язок перед Україною»	протягом н. р.	Класні керівники
8.	«Моя майбутня професія» (зустрічі з працівниками лісової галузі)	протягом н. р.	Викладачі спецдисциплін
9.	Зустрічі з випускниками коледжу	червень	Козачкова А.С. класні керівники
4.2.5 Фізичне виховання			
<i>Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення їх фізичного, психічного та духовного здоров'я</i>			
1.	Залучення студентів у спортивні секції і організація їх занять	вересень	викладачі фізичної культури і фізичного виховання
2.	Знайомство студентів з історією спортивного руху, з видатними досягненнями українських спортсменів, зі спортивними традиціями	вересень	Карпенко О.І. викладачі фізичної культури і виховання
3.	Провести семінар з фізоргами груп	вересень	викладачі фізичного виховання
4.	Провести оформлення медичних груп	вересень	медичний працівники
5.	Здійснювати лікувально-профілактичний контроль за станом здоров'я, фізичного розвитку та фізичної підготовки студентів	протягом навчального року	медичний працівник
6.	Спартакіада коледжу (за окремим планом)	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання
7.	Участь спортивних команд коледжу в міських, обласних змаганнях	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
8.	День здоров'я (спортивне свято)	змішана форма навчання (вересень)	викладачі фізичного виховання
9.	Робота лекторію «Здоров'я» (за окремим планом)	протягом навчального року	медичний працівник
10.	Спортивні змагання «Козацькі забави»	змішана форма навчання (жовтень)	викладачі фізичного виховання
11.	Провести санітарно-гігієнічне навчання для 1-х курсів на теми: «Особиста гігієна», «Рациональне харчування студентів», «Венеричні захворювання», «Профілактика туберкульозу», «Інфекційні захворювання та їх профілактика», «Гігієна статевого життя»	протягом навчального року	медичний працівник, класні керівники
12.	Бесіди на теми: «Режим праці та відпочинку», «Здоровий спосіб життя»	протягом навчального року	медичний працівник, класні керівники
13.	Знайомити студентів з історією спортивного руху, спортивними традиціями, з досягненнями українських спортсменів	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання
14.	Організувати зустрічі з членами олімпійських команд різних років. Проведення Олімпійського уроку. Змагання з мініфутболу на Кубок «Юність Посулля» та Андрія Біби	протягом навчального року	адміністрація коледжу, викладачі фізичного виховання
15.	Тематика бесід з циклу: «За здоровий спосіб життя», «Кинь палити!» «Скажемо “ні” наркотикам, алкоголю, палінню», «Вплив алкоголю на нервову систему і психіку людини!», «Жінка: наслідки паління та алкоголю»	протягом навчального року	медичний працівник, класні керівники
16.	Провести семінар з фізорганами груп	вересень	викладачі фізичного виховання
17.	Бесіди на теми: «Гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання»; «Загартування – складова частина фізичної культури»; «Режим праці та відпочинок»; «Перша сходинка до щастя – здоров'я»; «Здоровий побут – здоровий спосіб життя, раціональне харчування»	грудень, лютий, березень	Козачкова А.С. медпрацівник, класні керівники
18.	Зустрічі з медичними працівниками	протягом н. р.	Козачкова А.С. медпрацівник
19.	Проводити лікувально-профілактичний контроль стану здоров'я, фізичного розвитку та фізичної підготовки студентів	-«-	Медпрацівник, викладачі фізичної культури і виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
20.	Мотивувати здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом	-«-	Козачкова А.С. викладачі фізичної культури і виховання
4.2.6 Екологічне виховання			
1.	Ознайомлення з нормативними документами уряду України з питань екології навколишнього середовища	протягом н. р.	Викладачі екології
2.	Конкурс на кращу осінню композицію	вересень	Козачкова А.С. Класні керівники
3.	Бесіди в групах про енергозбереження та енергоефективність в освітньому процесі та повсякденному житті	вересень	Класні керівники
4.	Тиждень, присвячений трагедії на Чорнобильській АЕС	квітень	Козачкова А.С. класні керівники
5.	Бесіди в групах: «Червона книга – знак біди»; «Чудо-аптечка під ногами»; «Природа і ми»; «Природні багатства і ми»	протягом н. р.	Класні керівники
6.	Залучення студентів до озеленення території коледжу, наведення на ній чистоти та порядку	-«-	Садівник класні керівники
7.	Екскурсія в музей природи	-«-	Класні керівники
8.	Конкурс на кращу аудиторію	-«-	Зав.кабінетами, лабораторіями
9.	Фотовиставка: «Природа рідного краю» (до Дня охорони навколишнього середовища)	червень	класні керівники
10.	Сортування сміття	постійно	відповідальні
4.2.7. Адаптація студентів старших курсів та випускників коледжу до роботи в умовах ринкової економіки			
1.	Провести в групах анкетування для виявлення інтелектуального та світоглядного рівня випускників	грудень лютий	практичний психолог, класні керівники
2.	Вивчити стан та тенденції працевлаштування випускників у розрізі спеціальностей	протягом навчального року	завідувач навчально- виробничої практики
3.	Укріпляти інтеграційні зв'язки з галузевими відомствами, підприємствами, організаціями, установами з метою укладання довгострокових угод-замовлень на підготовку кадрів з подальшим їх працевлаштуванням	протягом навчального року	завідувач навчально- виробничої практики
4.	Скласти угоди з підприємствами, організаціями про проходження ознайомлювальних технологічних та переддипломних практик студентами	вересень листопад	завідувач навчально- виробничої практики
5.	Провести спільно з представниками підприємств науково-практичну конференцію «Підсумки практики»	вересень - листопад	завідувач навчально- виробничої практики

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
6.	Організувати проведення практичних занять на підприємствах	протягом року	завідувач навчально-виробничої практики
7.	Залучати випускників різних років до створення «Банку даних» щодо наявності робочих місць з різних спеціальностей	протягом року	завідувач навчально-виробничої практики
8.	Зустрічі з випускниками	червень	адміністрація коледжу, класні керівники
9.	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням броньованих місць і збирати інформацію про працевлаштування випускників	протягом року	завідувач навчально-виробничої практики
4.2.8. Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів			
1.	Організація та проведення загальних зборів студентів з питань успішності та дисципліни	протягом року	адміністрація коледжу, завідувач відділення
2.	Організація чергування на дискотеках та вечорах відпочинку силами студентів	очна форма навчання (протягом року)	заступник директора з виховної роботи, класні керівники
3.	Проведення нарад старост та засідання студентської ради	щотижня	заступник директора з виховної роботи, завідувач відділення
4.	Участь членів студради та старост груп у засіданнях стипендіальної комісії	протягом навчального року	члени стипендіальної комісії
5.	Проведення спільних засідань-комісій студентських рад серед навчальних закладів міста	протягом року	заступник директора з виховної роботи, студентська рада
6.	Зустрічі з працівниками громадських молодіжних організацій та працівниками комітету в справах сім'ї та молоді міськвиконкому	протягом навчального року	заступник директора з виховної роботи, студентська рада
7.	Організація студбригади з ремонту меблів та обладнання в кабінетах	протягом навчального року	класні керівники
4.2.9. Робота з батьками			
1.	Ознайомлення з сімейним станом студентів з метою цілеспрямованої виховної роботи	вересень жовтень	класні керівники
2.	Індивідуальна робота з батьками з метою виявлення особливостей у поведінці або стану здоров'я дітей	вересень	класні керівники
3.	Організація інформованості батьків з питань успішності і відвідування студентами занять	протягом навчального року	класні керівники
4.	Загальні збори студентів, які проживають у гуртожитках (із запрошенням батьків за потреби)	2 рази на рік	адміністрація коледжу, класні керівники, комендант та

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
			вихователь гуртожитків
5.	Відвідування студентів, що мешкають на приватних квартирах	2 рази на рік	класні керівники
6.	Робота з батьками в консультативному центрі коледжу (консультації нарколога, психотерапевта, представників правоохоронних органів)	протягом навчального року	практичний психолог, класні керівники
7.	Організація і проведення батьківських зборів у групах з питань: ✓ відповідальність батьків за виховання дітей; ✓ спільна робота батьків, педагогічного колективу, громадськості з виховання молоді; ✓ актуальні проблеми виховання молоді на сучасному етапі; ✓ спільна робота сім'ї та педагогів з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму та СНІДу; ✓ підсумки практик та підготовка до державних іспитів;	2-4 рази на рік	адміністрація коледжу, класні керівники, практичний психолог
8.	Консультації для батьків: ✓ «Харчування студентів - запобігання хворобам» ✓ «Хто друзі ваших дітей?» ✓ «Особливості поведінки наркоманів» ✓ «Права студентів»; ✓ «Група ризику: як вирішити проблему?»	протягом навчального року	адміністрація коледжу, класні керівники, практичний психолог
4.2.10. Проблеми сімейного життя і сексуального виховання			
1.	Зустрічі з працівниками відділу у справах сім'ї та молоді, соціального захисту	протягом навчального року	адміністрація коледжу
2.	Проводити профілактичні огляди дівчат у жіночій консультації	протягом навчального року	медичний працівник
4.3. Виховна робота в гуртожитках			
<i>1. Організаційна робота</i>			
1.	Проведення загальних зборів мешканців гуртожитку №1	02.09.23	Гузь Г.Г. Луненкова У.Б.
2.	Проведення загальних зборів мешканців гуртожитку № 2	04.09.23	Тихович В.Є. Козачкова А.С. Луненкова У.Б.
3.	Засідання ради гуртожитків №1 і № 2 з організаційних питань, розпорядку дня та організації дозвілля	05.09.23	Луненкова У.Б.
4.	Збори мешканців гуртожитку; а) ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня, правилами пожежної	Вересень	Гузь Г.Г. Луненкова У.Б.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	безпеки; б) виконання режиму дня мешканцями гуртожитку; в) робота з «важкими підлітками»; г) стан самопідготовки та збереження майна гуртожитку; д) дотримання правил поведінки мешканцями гуртожитку під час повітряної тривоги.	постійно	Голова ради гуртожитків
5.	Засідання студради гуртожитку (згідно зі складеним планом)	1 раз на місяць	Луценкова У.Б.
6.	Призначати індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку з питань дотримання санітарного стану, бережливого ставлення до майна	Протягом року	Луценкова У.Б. Голова ради гуртожитків
7.	Співпраця з класними керівниками академічних груп: батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитках	щодня	Луценкова У.Б.
8.	Збори першокурсників	вересень	Луценкова У.Б.
9.	Ведення контролю за дотриманням студентами гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку	щодня	Луценкова У.Б. Голова ради гуртожитків
<i>2. Громадянське та патріотичне виховання</i>			
1.	Участь в позааудиторних заходах гуртожитку та коледжу	за планом ВР	Козачкова А.С. Луценкова У.Б.
2.	День працівників освіти	жовтень	Козачкова А.С. Луценкова У.Б.
3.	Захід «Гордість і душа держави, її надія і оберіг – це захисники України» (до Дня захисників і захисниць України)	жовтень	Зав. бібліотекою Ілащук Л.М. Луценкова У.Б.
4.	«Спілкування з мудрістю» - ознайомлення з роботою бібліотеки та читального залу	жовтень	Луценкова У.Б. Ілащук Л.М.
5.	Бесіда «Наш герб державний – тризуб золотий, символізує мир і єдність поколінь»	жовтень	Луценкова У.Б.
6.	Вечір пам'яті Героїв Небесної Сотні «Велич незламного духу – Герої України»	листопад	Луценкова У.Б. Ілащук Л.М. Козачкова А.С.
7.	Усний журнал «Ти повинен це знати: «торгівля людьми!»	Лютий	Луценкова У.Б.
8.	День українського добровольця	Березень	Луценкова У.Б.
9.	Вечір – реквієм, присвячений Чорнобильській трагедії	Квітень	Козачкова А.С. Луценкова У.Б. Ілащук Л.М.
10.	День вишиванки	Травень	Козачкова А.С. Луценкова У.Б. Карпець В.О.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
<i>3. Морально – правове виховання</i>			
1.	Зустріч студентів гуртожитку з працівниками поліції	Жовтень березень	Козачкова А.С. Луненкова У.Б.
2.	Тренінгове заняття «Як досягти успіху у житті»	листопад	Луненкова У.Б.
3.	Диспут «Фізична краса не постійна, а духовна – вічна»	січень	Луненкова У.Б.
4.	Вікторина «Правила етикету»	березень квітень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
<i>4. Художньо – естетичне виховання</i>			
1.	Вечір знайомств для студентів нового набору «Ширше коло»	вересень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
2.	День студента «Студентський зорепад»	листопад	Козачкова А.С. Карпець В.О. Луненкова У.Б.
3.	Бесіди «Культура телефонної розмови» «Чи нормально дружити через інтернет»	листопад січень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
4.	Конкурс на кращу кімнату гуртожитку	грудень квітень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
5.	Круглий стіл «Чому буває самотньо?»	Лютий березень	Луненкова У.Б.
6.	Виховний захід «Ми будемо вічно прославляти ту жінку, чиє ім'я – МАТИ»	Квітень	Луненкова У.Б.
7.	Бесіда «Загальнолюдські норми поведінки в стосунках юнаків і дівчат»	щотижня	Луненкова У.Б.
8.	Бесіда «Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей»	травень	Луненкова У.Б.
<i>5. Екологічне виховання</i>			
1.	Рейди – перевірки санітарного стану кімнат і блоків	Протягом року	Козачкова А.С. Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
2.	Рейд «Смітникам – НІ! Чистоті – ТАК»	Жовтень - квітень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
3.	Залучити студентів до прибирання території гуртожитків, кімнат, поверхів	Вересень - травень	Гузь Г.Г. Луненкова У.Б.
4.	Бесіда про безпеку отруєння грибами	Вересень жовтень	Луненкова У.Б.
5.	Участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою разом»	вересень	Луненкова У.Б.
6.	Бесіда: «З природою живи в дружбі, то буде	жовтень	Луненкова У.Б.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	вона тобі в службі»		
7.	Бесіда: «Норми і правила поведінки на природі»	січень	Луненкова У.Б.
8.	Бесіда: «Збережемо чисте довкілля»	Березень Травень	Луненкова У.Б.
9.	Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	грудень	Гузь Г.Г. Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
<i>б. Фізичне виховання</i>			
1.	Участь у підготовці та проведенні Дня фізичної культури і спорту	Вересень (11.09)	Павлюченко А.М. Луненкова У.Б.
2.	Акція «Стоп – СНІД» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ)	Грудень січень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
3.	Конкурс плакатів «Укол біди» (до Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом)	Лютий березень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
4.	Диспут «Шкідливі звички чи життя собі на втіху»	травень	Луненкова У.Б. Голова ради гуртожитків
5.	Проведення бесід з пропаганди здорового способу життя: «Дотримання особистої гігієни і оздоровчої ролі загартування»; «Профілактика шкідливих звичок»	щотижня	Фельдшер коледжу Луненкова У.Б.
6.	Проведення інструктажу «Коронавірус: профілактика захворювання»	Вересень, січень	Фельдшер коледжу Луненкова У.Б.
7.	Шляхом спостережень, індивідуальних бесід виявити студентів, схильних до правопорушень, зловживань спиртними, тютюно - палінням	щодня	Луненкова У.Б.
8.	Індивідуальні бесіди зі студентами з метою запобігання зловживань алкогольними та слабоалкогольними напоями	щодня	Луненкова У.б.
4.4. Відкриті виховні заходи <i>(відповідно до умов воєнного стану)</i>			
1.	Урочистості до Дня знань	01.09	Адміністрація
2.	«Посвята в студенти», для студентів I курсу нового набору	01.09	Козачкова А.С.
3.	Олімпійський тиждень спорту	04.09-08.09	Козачкова А.С.
4.	Урочистості до Дня працівників лісового господарства	14.09	Козачкова А.С.
5.	Свято квітів, приурочене до Дня вчителя	28.09	Козачкова А.С.
6.	Урочистості до 133-річчя Лубенського лісотехнічного фахового коледжу	03.10	Козачкова А.С.
7.	Фотовиставка «Обличчя війни», до Дня	03.10	Козачкова А.С.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	захисників і захисниць України.		викладач ЗУ
8.	Виставка фото-композицій «Це - моя земля, це – моя країна»	11.10	Козачкова А.С.
9.	Конкурс патріотичної пісні «Все буде Україна»	18.10	Козачкова А.С.
10.	Всеукраїнський диктант національної єдності, до Дня української писемності та мови	09.11	Козачкова А.С.
11.	Відкритий захід до Міжнародного дня студентів	17.11	Козачкова А.С.
12.	Урок пам'яті «Голодомор – мовою фактів»	22.11	Козачкова А.С.
13.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	За планом	Козачкова А.С.
14.	Урочистий вечір до Дня Збройних Сил України	06.12	Козачкова А.С.
15.	«Шляхами відродження», до Дня Соборності України	19.01	Козачкова А.С.
16.	«Ще юнаки – ще майже діти», до Дня пам'яті Героїв Крут	24.01	Козачкова А.С.
17.	«Рідна мова – мова солов'їна», до Міжнародного дня рідної мови	21.02	Козачкова А.С.
18.	«Студентська весна – 2024»	01.03	Козачкова А.С.
19.	«Великий Кобзар», до річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка	08.03	Козачкова А.С.
20.	Екологічні акції до Міжнародного дня лісу	13.03-17.03	Козачкова А.С.
21.	Пізнавальна програма «Птахи прилетіли», до Міжнародного дня птахів	01.04	Козачкова А.С.
22.	Марафон з викладачів та студентів до Всесвітнього дня здоров'я	05.04	Викладачі фізичного виховання
23.	«Твій дім-планета Земля», до Дня довкілля та Дня Землі	18.04	Козачкова А.С.
24.	Виховний захід «Чорнобильська трагедія»	26.04	Козачкова А.С.
25.	Захід до Дня матері «Берегиня роду людського»	01.05	Козачкова А.С.
26.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та примирення	08.05	Козачкова А.С.
27.	Виховний захід «День Європи»	10.05	Викладач іноземних мов
28.	Вручення дипломів випускникам	згідно графіка	Козачкова А.С.
29.	Виховний захід «Конституція – основний закон держави»	28.06	Козачкова А.С.
5. Виховні заходи бібліотеки			
6. Заходи по зміцненню навчально-матеріальної бази			
1.	Підготовка до нового навчального року (поточні ремонтні роботи у навчальних корпусах, кабінетах, лабораторіях, майстернях, автогаражах та гуртожитках).	липень-серпень	Заканич О.В. керівники підрозділів завідувачі кабінетів та лабораторій
2.	В межах фінансування оновлення та поповнення обладнання для проведення лабораторних робіт з предметів «Фізика», «Хімія», «Біологія» згідно наказу МОН від 29.04.2020 № 574 «Типовий перелік засобів навчання та обладнання для	протягом н. р.	Заканич О.В. завідувачі лабораторій

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
	навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»		
3.	Ремонт та облаштування побутової кімнати в гуртожитку № 2 для осіб з обмеженими можливостями	вересень	Заканич О.В.
4.	Заміна лінолеуму в їдальні	вересень-листопад	Заканич О.В.
5.	Встановлення майданчику для збирання та сортування сміття	жовтень	Заканич О.В.
6.	Ремонт та фарбування трактора Т16	вересень	Заканич О.В. Ярмоленко М.В.
7.	Підтримання в належному стані укриття коледжу, проведення моніторингу придатності розміщених у них продуктів харчування та води	постійно	Заканич О.В. Паливода Т.І.
8.	Облаштування 3-го та 4-го поверхів навчального корпусу пожежною сигналізацією	грудень	Заканич О.В.
9.	Ремонт лабораторії хімії та ґрунтознавства	Січень-березень	Заканич О.В.
10.	Ремонт та облаштування побутової кімнати в гуртожитку № 2	Січень-березень	Заканич О.В.