

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол №3
від 26.12.2025 року

Введено в дію
наказом директора
№ 167-о від 26.12.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА
ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ
У ЛУБЕНСЬКОМУ ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Положення) регулює питання організації захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поведження у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Заклад).

1.2. Дане Положення розроблено на основі Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженого постановою КМУ №1513 від 19.11.2025, та Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженої постановою КМУ №658 від 04.06.2025.

1.3. Положення визначає механізми:
профілактики, раннього виявлення та попередження насильства;
виявлення та фіксації випадків або підозр на насильство;
реагування на випадки насильства чи жорстокого поведження з дітьми;
проведення регулярного аналізу ризиків та моніторингу безпечного освітнього середовища;
організації взаємодії із службами у справах дітей, Національною поліцією, надавачами соціальних послуг.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх працівників закладу, дітей, батьків та інших законних представників; залучених фахівців, волонтерів та будь-яких осіб, які перебувають у взаємодії з дітьми на території закладу або під час заходів закладу, у тому числі під час дистанційного навчання та онлайн-заходів.

1.5. Метою Положення є створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, булінгу, жорстокого поведження та дискримінації, запровадження системи профілактичних, реагувальних та корекційних заходів для всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Визначення термінів здійснюється відповідно до законодавства. У Положенні використовуються такі поняття:

Безпечне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможлиблюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможлиблюють вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Жорстоке поведження з дитиною – будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема

домашнього насильства, насильства за ознакою статі, булінгу (цькування), мобінгу (цькування), а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

Булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

Колектив – група з двох або більше осіб, які об'єднані (організовані) відповідно до законодавства з метою здобуття освіти, тренування, творчості, оздоровлення, відпочинку, лікування тощо та не перебувають між собою у трудових відносинах.

Домашнє насильство – діяння (дії або бездіяльність) фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає (проживала) особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, що й постраждала особа, а також погрози вчинення таких діянь.

Сексуальне насильство – форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності.

Фізичне насильство – форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- запровадження чітких процедур дій, спрямованих на попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- ознайомлення учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, батьків, працівників) з Правилами внутрішнього розпорядку;
- формування у працівників закладу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;

- здійснення системного моніторингу фізичної, психологічної, інформаційної та цифрової безпеки освітнього середовища; (форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3)
- визначення обов'язків та відповідальності учасників освітнього процесу щодо створення та підтримки в закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- забезпечення відкритого доступу на вебсайті закладу освіти до публічної інформації та документів, зокрема: правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти; положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;
- забезпечення ведення Журналу реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) (додаток 2);
- створення та забезпечення діяльності Комісії з реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- забезпечення конфіденційності інформації про дитину;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Директор Закладу:

- забезпечує створення у Закладі безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;
- затверджує Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України; забезпечує його оприлюднення на вебсайті закладу, обов'язкове ознайомлення з ним працівників закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;
- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників закладу, інших фахівців, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи;
- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник суб'єкта:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення;

- у випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника суб'єкта працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику суб'єкта або відповідному органу управління, якому підпорядковується суб'єкт.

3.2. Практичний психолог:

- забезпечує виконання заходів з надання психологічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

- здійснює просвітницьку діяльність з учасниками освітнього процесу щодо унеможливлення насильства, жорстокого поводження з дітьми, дискримінації за будь-якими ознаками, приниження честі та гідності, формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки.

3.3. Педагогічні та інші працівники закладу освіти:

- беруть участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;

- забезпечують здобувачам освіти захист від насильства, дискримінації, приниження честі та гідності, пропаганди та агітації, у тому числі в онлайн-середовищі;

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вживають невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною; за потреби надають домедичну допомогу, викликають бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звертаються до органів Національної поліції України;

- повідомляють керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження; (форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо

дитини згідно з додатком 1);

– у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти невідкладно повідомляють про це засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган (департамент освіти).

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

– безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;
– повагу людської гідності;
– захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

– проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження.

Здобувачі освіти зобов'язані:

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

– повідомляти керівництво закладу освіти про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

3.5. Батьки здобувачів освіти мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

– отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;

– подавати керівнику закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти – засновнику закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

– формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій,

різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

– сприяти створенню та розвитку в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

4. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

4.1. Загальні положення про Комісію

У Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі з метою забезпечення системного, оперативного та комплексного реагування на випадки насильства або підозри на його вчинення створюється постійно діючий колегіальний орган – Комісія з питань запобігання та реагування на насильство та жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія).

Комісія функціонує на підставі цього Положення, наказу директора закладу та норм чинного законодавства України.

4.2. Формування складу Комісії

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником суб'єкта.

Головою комісії є керівник закладу.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники суб'єкта, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

Ротація складу можлива лише за наказом директора.

4.3. Метою діяльності комісії є:

– запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;

- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

4.4. До завдань комісії належать:

- отримання, реєстрація та розгляд усіх повідомлень про насильство або жорстоке поводження з дітьми;

- ведення Журналу реєстрації внутрішніх інцидентів та випадків насильства з обов'язковим зазначенням дати, часу, дій та осіб, які брали участь у реагуванні;

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

4.5. Організація роботи комісії

- Комісія збирається не пізніше трьох робочих днів з моменту надходження повідомлення про насильство.

- Засідання вважається правочинним, якщо присутні не менше 2/3 складу.

- Ведеться Протокол засідання, який підписують голова та секретар.

- Усі матеріали зберігаються у справі з грифом "Для службового користування".

5. ПРОФІЛАКТИКА НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

5.1. Профілактичні заходи для працівників закладу:

- обов'язкове проходження навчання та інструктажу щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

- регулярні тренінги та семінари з психологічної безпеки, формування толерантності та ненасильницької комунікації;

- проведення інструктажів щодо дій у випадках виявлення насильства, фіксації доказів та роботи з дітьми у кризових ситуаціях;

- розробка та оприлюднення на вебсайті закладу правил поведінки та рекомендацій щодо безпечної взаємодії зі здобувачами освіти.

5.2. Профілактичні заходи для здобувачів освіти:

- просвітницькі заходи про права дітей та форми насильства;

- тренінги з розвитку соціальних та емоційних навичок, навичок вирішення конфліктів;
- ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про запобігання насильству під розписку;
- організація груп підтримки та клубів за інтересами для формування позитивного соціального середовища.

5.3. Профілактика у взаємодії з батьками та законними представниками:

- проведення зустрічей, семінарів та консультацій щодо попередження насильства, булінгу та дискримінації;
- інформування батьків про ознаки насильства та алгоритм дій у разі його виявлення;
- залучення батьків до створення безпечного освітнього середовища та контролю за поведінкою дітей у колективі.

6. РОЗШИРЕНИЙ ПРОТОКОЛ РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА

6.1. Етап №1 – Виявлення та первинні дії працівника (перші 0–10 хвилин)

Працівник закладу, який став свідком або отримав інформацію про насильство, зобов'язаний:

1. негайно припинити насильство, якщо воно триває.
2. Забезпечити безпеку дитини, перемістити її у безпечне місце, усунути контакт з кривдником.
3. Оцінити стан дитини, визначити, чи є ознаки фізичних ушкоджень, шокowego стану, гострої тривоги.
4. За потреби надати домедичну допомогу або викликати екстрену медичну допомогу.
5. Повідомити директора або уповноважену особу усно до 10 хвилин із моменту виявлення.
6. Забезпечити збереження доказів (не мити травм, не змінювати місце події, не вилучати телефони тощо).
7. Не проводити самостійних допитів, особливо дитини, аби не травмувати її.
8. Зробити короткий письмовий запис у формі первинного повідомлення або занести інформацію до журналу реєстрації випадків.

6.2. Етап №2 — Повідомлення відповідних органів (до 3 годин)

Директор чи уповноважена особа закладу з моменту отримання інформації:

1. Протягом 3 годин обов'язково повідомляє:
 - Уповноважений підрозділ Національної поліції
 - Службу у справах дітей
 - Територіальний орган Нацсоцслужби
 - Державну службу у справах дітей
2. Повідомляє батьків або законних представників, якщо вони не є кривдниками.
3. Забезпечує оформлення повідомлення у письмовій формі (електронною

або паперовою).

4. Забезпечує надання першої психологічної підтримки дитині.

5. Видає наказ про створення або скликання Комісії, якщо випадок потребує негайного реагування.

Затримка у повідомленні є порушенням законодавства.

6.3. Етап №3 — Робота Комісії (до 3 робочих днів)

Комісія:

1. Здійснює поглиблений аналіз ситуації, збирає пояснення працівників, свідків.

2. Проводить опитування дитини виключно у присутності психолога.

3. Визначає тип насильства, рівень ризику, ймовірність повторення.

4. Вирішує питання щодо:

- Інформування додаткових служб
- Забезпечення безпеки у закладі
- Надання психологічних та соціальних послуг
- Зміни навчального середовища

5. За потреби розробляє Індивідуальний план заходів безпеки для дитини.

6. Зафіксує рішення у Протоколі та передає директору для виконання.

6.4. Етап №4 — Захист постраждалої дитини

Заклад зобов'язаний:

– створити індивідуальний безпечний маршрут перебування дитини у закладі;

– визначити працівника, відповідального за супровід;

– за потреби організувати тимчасове розведення дитини і кривдника;

– забезпечити індивідуальні консультації психолога;

– забезпечити довгострокову підтримку;

– контролювати стан дитини та можливість повторної травматизації;

– за потреби організувати корекційні програми для кривдника.

6.5. Етап №5 — Моніторинг ситуації та завершення випадку

Комісія:

– здійснює контроль за виконанням ухвалених заходів;

– проводить періодичні зустрічі з дитиною;

– надає рекомендації педагогам;

– оформлює фінальне рішення про закриття випадку.

Закриття можливе лише після зникнення ризиків.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

7.1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.2. Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних

мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

8. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЗАХОДИ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ЗАХИСТУ ВІД РІЗНИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

8.1. Заклад в питаннях захисту прав дітей та унеможливлення жорстокого поводження з ними взаємодіє з органами Національної поліції, територіальними органами ДСНС та підпорядкованими їм підрозділами, фахівцями із соціальної роботи/надавачами соціальних послуг, закладами охорони здоров'я, соціального захисту населення, спеціалізованими службами підтримки осіб, постраждалих від домашнього насильства (передусім мобільними бригадами соціально-психологічної допомоги, спеціальними гарячими лініями та телефонами довіри), неурядовими та благодійними організаціями тощо.

8.2. Виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, після затвердження її Кабінетом Міністрів України, забезпечують фахівці, які пройшли відповідне навчання.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення затверджується наказом керівника Закладу і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

9.2. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням.

9.3. У разі потреби це Положення може бути переглянуто, змінено та доповнено.

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи

Єлізавета МЕДВЕДЕВА

Заступник директора
з виховної роботи

Аліна КОЗАЧКОВА

Завідувач відділення

Тамара КУШНІРЕНКО

Завідувач навчально-
методичного кабінету

Володимир РЕВА

Голова циклової комісії
спеціальності «Садово-паркове
господарство»

Людмила СРЕМІВСЬКА

Голова циклової комісії
спеціальності «Лісове господарство»

Ангеліна ЧИЧУЛ

Голова циклової комісії
спеціальності «Деревообробні
та меблеві технології»



Микола ЯКИМЕНКО

Голова циклової комісії
загальноосвітніх та соціально-
гуманітарних дисциплін



Яна ПЕЛИПАНЬ

Практичний психолог



Марина БУРДИМ

Голова студентської ради Коледжу



Анастасія МИКИТЕНКО

Погоджено на засіданні студентської ради коледжу
від 03.12. 2025 р., протокол № 4.

ТИПОВА ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби): _____

- дитина з інвалідністю;
- дитина-сирота;
- дитина, позбавлена батьківського піклування;
- інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

- тілесні ушкодження;
- страх, уникання контакту;
- розповіді про образи/тиск;
- інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- поінформовано відповідальну особу закладу;
- поінформовано батьків/інших законних представників;
- поінформовано службу у справах дітей;
- поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
- інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ТИПОВА ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
------------------	--	-----------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

так, завжди;

інколи;

ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

з повагою;

байдуже;

іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

так;

ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

так;

ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрити поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.