

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
протокол № 5
від 14.03. 2024 р.

Введено в дію
наказом директора
від 18.03.2024 р.№ 40-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН від 07.08.2002 р. №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Стратегії розвитку Коледжу на 2022-2026 рр. та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими в установленому законом порядку.

1.2. Положення визначає організацію проведення, види діяльності педагогічних працівників, що враховуються при формуванні рейтингу, критерії оцінювання, порядок і методику розрахунку, оприлюднення та використання рейтингів для оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу.

1.3. Положення є умовою вирішення поточних і перспективних питань розвитку Коледжу, формування його поточних та стратегічних планів та складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Коледжу;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Коледжу;

– стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

– розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;

– формування управлінських кадрів і педагогічного складу Коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Коледжу в цілому;

– вдосконалення діяльності та розвиток Коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;

– активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Коледжу в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх працівників;

– вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;

– виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників Коледжу;

– формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників Коледжу;

– удосконалення діяльності Коледжу через аналіз рейтингових показників результативності роботи педагогічних працівників.

1.6. Результати рейтингового оцінювання є основою отримання об'єктивної інформації щодо якості педагогічного складу Коледжу та накопичення аналітичної інформації про стан професійної діяльності педагогічних працівників.

1.7. Принципами для складання рейтингу є прозорість, повнота, оперативність, гласність, рівноправність, об'єктивність, демократичність, колегіальність.

1.8. Рейтингова оцінка педагогічного працівника розраховується на основі показників, які досягнуто в період з 01 липня по 30 червня наступного навчального року.

1.9. Рейтинг педагогічних працівників затверджує педагогічна рада Коледжу на червневому засіданні.

1.10. Рейтинг педагогічних працівників оприлюднюється на сайті Коледжу не пізніше 10 днів з моменту його затвердження педагогічною радою Коледжу.

2. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється з метою підвищення якості освітнього процесу, стимулювання розвитку умінь, знань та навичок педагогічних працівників, удосконалення її освітньої, методичної, наукової, творчої та організаційної роботи тощо, його результати є публічними.

2.2. При обчислення рейтингової оцінки педагогічного працівника враховується обсяг та кількість виконаних ним видів діяльності, професійна компетентність та педагогічна майстерність.

2.3. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників здійснюється лише серед штатних працівників Коледжу, які мають педагогічне навантаження більше 360 годин.

2.4. Рейтингове оцінювання проводиться 1 раз на рік, як підсумок та додаток до звіту викладача.

2.5. Результатами рейтингового оцінювання є присвоєння звань «Викладач року» (присвоюється викладачу, який очолює рейтинг), «Краща циклова комісія» (присвоюється цикловій комісії, яка отримала вищий рейтинговий бал, що дорівнює середній сумарній рейтинговій оцінці викладачів цієї циклової комісії). Учасники освітнього процесу можуть

пропонувати й інші номінації з подальшим затвердженням педагогічною радою коледжу.

3.МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Для визначення рейтингу діяльності педагогічних працівників створюється рейтингова комісія у складі:

директор Коледжу – голова комісії;

секретар комісії – методист Коледжу;

члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничою практикою, голова первинної профспілкової організації.

3.2. Перелік якісних показників, що включені до рейтингового списку, затверджуються педагогічною радою Коледжу в бальній формі.

3.3. Рейтингове оцінювання діяльності викладача коледжу здійснюється у три етапи: 1 етап - самооцінювання, яке здійснює викладач заповнюючи звіт (додаток А), 2 етап - робота циклової комісії, 3 етап- робота рейтингової комісії Коледжу. Бали підраховуються шляхом їх додавання.

3.4. Викладач, оцінюючи свою педагогічну діяльність заповнює та проставляє бали в індивідуальний звіт до 01 червня, після чого передає його голові циклової комісії.

3.5. Отримавши звіти усіх викладачів циклової комісії голова до 10 червня проводить засідання циклової комісії, на якому перевіряють усі подані матеріали педагогічних працівників на відповідність, достовірність та правильність заповнення. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

3.6. Результатом роботи циклової комісії з рейтингового оцінювання є перевірені звіти викладачів та зведена таблиця рейтингу викладачів циклової комісії з визначеним середньозваженим рейтингом циклової комісії, які передаються на обговорення до рейтингової комісії Коледжу.

3.7. Рейтингова комісія до 20 червня проводить наскрізну або вибіркочу перевірку звітів. Також, може здійснюватися корекція рейтингових результатів у разі виявлення недостовірних даних, а також дисциплінарних порушень здійснених викладачем, порушень ним академічної доброчесності під час виконання посадових обов'язків або неналежного їх виконання.

3.8. Результатом роботи рейтингової комісії Коледжу є зведені таблиці рейтингу викладачів та рейтингу циклових комісій.

3.9. Рейтингова комісія визначає рейтинг (Р) роботи педагогічного працівника за формулою:

$$P = \frac{\Sigma \text{ балів}}{\text{педагогічне навантаження}}$$

3.10. Значення рейтингу (Р) педагогічних працівників заносяться до таблиці (додаток Б) і оприлюднюються на останньому в поточному навчальному році засіданні педагогічної ради.

3.11. У разі виникнення суперечок при підрахунку загальної кількості балів окремих викладачів рейтинговою комісією проводиться голосування, Остаточним є рішення, за яке проголосувала більшість членів комісії. У разі виникнення розподілу балів однаково «за» та «проти», рішення приймається на користь викладача.

3.12. Остаточний рейтинг викладача (педагогічного працівника) – це сума набраних балів за напрямками діяльності, з поправкою на п. 3.7 даного Положення.

3.13. Результати роботи рейтингової комісії оформлюються протоколами (додаток Б).

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Рейтингове місце викладача за навчальний рік є підставою для його грошового преміювання, нагородження грамотами.

4.2. Рейтингова оцінка роботи викладача у між атестаційний період враховується під час атестації педагогічного працівника.

4.3. Наявність у педагогічного працівника показників низького рівня (низький рівень визначається рейтинговою комісією щорічно) може слугувати основою при вирішенні питання щодо продовження трудових відносин з ним.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПЕРЕЛІКУ КРИТЕРІЇВ

5.1. Відповідно до пріоритетних напрямів розвитку Коледжу щорічно на першому засідання педагогічної ради у навчальному році можуть бути внесені зміни до переліку критеріїв у Додатку 1, бальних показників та порядку оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи	Володимир РЕВА
Заступник директора з виховної роботи	Аліна КОЗАЧКОВА
Завідувач відділення	Тамара КУШНІРЕНКО
Голова циклової комісії «Садово-паркове господарство»	Єлізавета ГРИБОВИЧ
Голова циклової комісії «Лісове господарство»	Олександр КОВАЛЬЧУК
Голова циклової комісії загальноосвітніх на суспільно- гуманітарних дисциплін	Яна ПЕЛИПАНЬ
Завідувач навчально- методичного кабінету	Світлана КОРНІЄНКО
Завідувач навчально – виробничою практикою	Андрій РУДИК

РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

Циклова комісія _____

Прізвище, ім'я, по батькові працівника _____

Посада _____ пед.навантаження _____

Показник роботи за період з _____ по _____

Зміст виконаної роботи	Кількість облікових балів			
	Максимальна кількість балів	Само-оцінка	Циклова комісія	Рейтингова комісія
1	2	3	4	5
1. Навчально-методична робота				
1.Написання, підготовка до видання та перевидання за фахом:				
- підручників	40/200			
- навчальних посібників	20/100			
- методичних розробок, словників, довідників (при наявності зовнішньої рецензії додаються 5 балів) (за шт., створених протягом одного навчального року)	20			
2.Створення інтерактивного комплексу з дисципліни	100			
3. За звання кандидат наук (щорічно) Аспірант, здобувач (протягом 4-х років) Майстер спорту (кандидат у майстри спорту)	100 50 50			
4.Проведення на рівні коледжу/міста/області (за 1 проведене)(при умові розміщення інформації про проведений захід на сайті коледжу або одній зі сторінок соцмереж) - відкритих занять - тематичних заходів	20/40/50 20/40/50			
5.Взаємовідвідування (зі складанням відгуку)	2 бали за одне відв.			
6.Участь у підготовці акредитаційної справи	до 100 балів			
7.Участь у підготовці ліцензійної справи для відкриття нової спеціальності	до 200 балів			
8. Адміністрування сайту навчального закладу/навчальної платформи Moodle/офіційної сторінки соцмереж навчального закладу.	100/100/100			
2.Наукова робота				
1.Проведення олімпіад, конференцій, методичних об'єднань, виставок на рівні:	20			
- коледжу;	50			
-міста	80			

- області				
2.Публікації (за одну публікацію): - у фахових виданнях; - у науково-методичних збірниках - тези	100 80 50			
3.Участь у наукових конференціях: - фахових семінарах, обласних - всеукраїнських - міжнародних	10/20 30 40			
4.Підготовка експонатів на виставку - коледжу - міста - області	5 10 20			
5.Керівництво роботою студентів і їх участь у: - олімпіадах (за одного учасника) обласних/призові місця всеукраїнських/призові місця - науково-теоретичних та практичних конференціях (за одного учасника) коледжу міських/обласних всеукраїнських/міжнародних	20/40 50/100 5 20/40 50/100			
6.Керівництво здобувачем освіти, який зайняв призове місце у конкурсі- захисті науково-дослідницьких робіт (МАН)	50			
7.Отримання у навчальному році документа про другу вищу освіту	50			
8.Стажування протягом навчального року не менше 1 місяця на базі профільних підприємств	100			
9.Виконання громадських доручень: - відповідальний секретар приймальної комісії - член приймальної комісії - секретар ДЕК - секретар педагогічної ради - робота в комісіях (за кожну комісію)	100 50 50 50 50			
3.Позааудиторна, громадська та виховна робота				
1.Участь у проведенні педагогічних рад, методичних рад, конференцій. Підготовка доповідей з презентаціями та виступ на цикловій комісії, педагогічній раді, методичній раді коледжу (за 1 доповідь)	15			
2.Керівництво цикловою комісією	50			
3.Керівництво гуртком(в т.ч. МАН)	50			
4. Керівництво групою/за умови, що група посіла першість у рейтингу серед академічних груп коледжу	30/50			
5.Подання інформації в редагованому вигляді на сайт (1 повідомлення)	10			

6.Виконання госдоговірної (госпрозрахункової) роботи (за еквівалент у кожні 10 тис. грн у фонд розвитку коледжу)	15			
7.Проведення профорієнтаційної роботи (розробка макетів профорієнтаційного змісту (за шт.)/за кожного здобувача, що вступив до коледжу)	20/20			
8.Організація та проведення екскурсій (за 1 екскурсію) на рівні:				
- коледжу	10			
- міських/обласних/всеукраїнських	20/40/60			
9.Участь в спортивних змаганнях (за один вид):				
- коледжу, міських /призові місця	10/20			
- обласних /призові місця	20/40			
10.Робота в комісіях МОНу	100			
11.Залучення спонсорів до зміцнення навчально-матеріальної бази коледжу	50			
12. Створення відеоконтенту:				
- навчального;	100			
- профорієнтаційного (за шт.);	50			
- іншого (за шт).	20			
13. Відвідування закладів освіти для проведення профорієнтаційної роботи.	<u>20</u>			
14. Активність на сторінках соцмереж Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (репост інформації/публікація інформаційних дописів про життя та активність навчального закладу на офіційних сторінках соціальних мережоколеджу).	20/5 за один допис			
15. Технічна підтримка і обслуговування комп'ютерної техніки, мережі Internet, локальних мереж коледжу тощо (протягом року).	100			
16.Завідувач лабораторією (кабінетом)	20			
17.Чергування в гуртожитку (за 1 чергування)	2			
18.Участь у облаштуванні дендропарку	10			
19.Проведення батьківських зборів	10			
20.Виконання іншої громадської роботи	30			
4. Інноваційна діяльність				
1.Розробка:				
- стандартів фахової передвищої освіти	200			
- освітніх програм	150			
- начальних планів	100			
- індивідуальних робочих планів	20			
- навчальних програм/ з зовнішньою рецензією	30/40			
2.Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників/методичних розробок	20/5			
5.Заохочення				
1.Подяки, відзнаки оформлені відповідними наказами (за шт):				

коледжу	10			
міського, обласного рівня	20/30			
МОН	50			
2.Грамота (за шт)				
коледжу	10			
міського, обласного рівня	30/40			
Міністерства освіти і науки України	100			
3.Педагогічні звання				
Відмінник освіти України	200			
Заслужений працівник освіти України	200			
4.Нагорода медаллю, нагрудною відзнакою, орденом	100			
6.Штрафні бали				
За оголошену догану	-100			
За попередження	- 50			
За відсутність (без поважної причини або попередження адміністрації) на засіданні методичної та педагогічної ради, ради керівників груп, виробничої наради (за кожен пропуск)	- 10			
Невчасне оформлення та підписання документів, необхідних для здійснення освітнього процесу в коледжі (без поважної причини) за кожен документ	-10			
Невчасна подача (неподача) інформації на сайт коледжу (без поважної причини) до закінчення наступного робочого дня	-20			

Викладач: _____

Голова циклової комісії: _____

Голова рейтингової комісії: _____

Додаток Б

**Протокол засідання рейтингової комісії
Результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників**

Рейтингове місце	Прізвище, ініціали	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання	Кількість балів
1			
2			
.....			

Голова комісії _____

Члени комісії _____
