

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
протокол № 1  
від 30.08.2021 р

Введено в дію  
наказом директора  
від 01.09.2021 р. № 102-о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**  
**ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», Статутом коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами спеціальностей;
- удосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувача денного відділення, голів циклових комісій, педагогічних працівників, завідувача бібліотеки, практичного психолога, представників органів студентського самоврядування коледжу.

2.3. Педагогічні працівники закладу освіти становлять не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради, а виборні представники з числа студентів Коледжу – не менш як 10 відсотків. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються конференцією (зборами) студентів Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма 3 щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

2.4. Педагогічні працівники та працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.5. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора.

2.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

## **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

### Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 2) розглядає проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється в навчально-методичному кабінеті, на інформаційному стенді. Засідання педагогічної ради готується відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні педагогічної ради питання розпорядженням директора створюється робоча комісія. Після вивчення й узагальнення інформації про стан діяльності підрозділу комісія вносить пропозиції до проекту рішення педагогічної ради.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

#### **5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

**Погоджено:**

Заступник директора  
з навчальної роботи

Володимир РЕВА

Заступник директора  
з виховної роботи

Аліна КОЗАЧКОВА

Завідувач відділення

Тамара КУШНІРЕНКО

Голова циклової комісії  
спеціальності «Лісове господарство»

Олександр КОВАЛЬЧУК

Голова циклової комісії  
спеціальності  
«Садово-паркове господарство»

Єлізавета ГРИБОВИЧ

Голова циклової комісії  
загальноосвітніх та гуманітарних  
дисциплін

Яна ПЕЛИПАНЬ

Голова студентської ради

Владислав НЕСТЕРЕНКО