

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджено
педагогічною радою
протокол №1
від 30.08.2022р.

Введено в дію
наказом директора
від 08.09.2022 р. № 117-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЇДАЛЬНЮ
ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Їдальня є структурним підрозділом Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (далі - Коледж) і призначена для організації харчування студентів і працівників.

1.2. Положення про їдальню (далі - Положення) визначає її правовий статус, права, завдання, функції і структуру.

1.3. У своїй діяльності їдальня керується Конституцією та законами України, підзаконними нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом Коледжу, а також цим Положенням.

1.4. Їдальню очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора Коледжу.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЇДАЛЬНІ

2.1. Забезпечення повноцінним та високоякісним харчуванням здобувачів освіти та працівників Коледжу відповідно до СанПіН.

2.2. Урізноманітнення меню із включенням в раціон фруктів та овочів.

2.3. Забезпечення високої якості приготування їжі та високої культури обслуговування в їдальні.

2.4. Своєчасне забезпечення їдальні продовольчими товарами, необхідними для проведення виробничого і торгового процесу.

2.5. Готування їжі зі свіжих продуктів, утримання в чистоті посуду, який використовується в організації харчування.

2.6. Надання можливості фельдшеру Коледжу здійснювати проби їжі.

2.7. Проведення вологого прибирання на кухні та обробки інвентарю належними розчинами згідно з санітарно-гігієнічними нормами.

2.8. Проходження періодичного та щоденного медичного огляду.

2.9. Систематичне ведення обліку і своєчасне представлення обліково-звітної документації про виробничо-господарську діяльність їдальні.

2.10. Дотримання трудової та виробничої дисципліни, вимог з охорони праці й техніки безпеки.

2.11. Участь у роботі виробничих нарад, засідань адміністративної та педагогічної рад Коледжу, на яких розглядаються питання організації, якості харчування студентів.

2.12. Правильна експлуатація, зберігання та облік господарчого майна їдальні.

2.13. Оформлення у залі їдальні Куточку споживача.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

3.1. Студенти Коледжу зобов'язані дотримуватися правил користування їдальнею.

3.2. Студенти повинні бережливо ставитися до майна їдальні.

3.3. Суворо забороняється в їдальні палити, розпивати алкогольні напої голосно розмовляти.

3.4. Студенти мають право на їх якісне обслуговування.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Їдальню очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора Коледжу.

4.2. Завідувач їдальні:

- контролює своєчасне отримання продуктів, їх якість;
- організовує правильне збереження отриманих продуктів;
- веде облік кухонного інвентарю, столового посуду і приладів, механічного та холодильного устаткування;
- забезпечує правильну експлуатацію й необхідний ремонт котлів, холодильних установок, кип'ятильників та іншого устаткування їдальні;
- слідкує за спецодягом робітників їдальні;
- слідкує за економним використанням води, електроенергії;
- контролює повне закладання продуктів в котел по розкладці і вихід готової їжі;
- приймає міри до забезпечення їдальні необхідним інвентарем, посудом;

- підтримує чистоту на території, яка прилягає до їдальні;

- щоденно підбиває підсумки роботи кухарів;

- несе персональну відповідальність за стан охорони праці, здійснює безпосереднє керівництво з охорони праці, проводить роботу і здійснює контроль за дотриманням Законодавства України, постанов Уряду, наказів, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці в підпорядкованому йому підрозділі.

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи

Володимир РЕВА

Заступник директора з АГР

Олександр ЗАКАНИЧ

Фельдшер

Світлана ПОРОЛО

Завідувач їдальні

Тамара ГЛУШКО