

ПОГОДЖЕНО

Директор
Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної військової адміністрації



Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ

«24» грудня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора
Лубенського лісотехнічного
фахового коледжу



Володимир ТИХОВИЧ

«24» грудня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-КУРСОВИЙ ЦЕНТР

ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

(дані документи є невід'ємною частиною відповідних установчих документів)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-курсний центр професійної (професійно-технічної) освіти Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (далі – Положення) є невід'ємною частиною відповідних установчих документів Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж).

1.2. Навчально-курсний центр професійної (професійно-технічної) освіти Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (далі – Навчально-курсний центр, НКЦ) є структурним підрозділом Фахового коледжу, який здійснює підготовку здобувачів освіти (слухачів) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник» з робітничих професій за такими видами: первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації в межах ліцензованих обсягів.

1.3. Це Положення визначає загальні засади діяльності Навчально-курсного центру, єдину систему планування, організації та обліку освітнього процесу, порядку проведення поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти (слухачів), їх кваліфікаційної атестації.

1.4. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК003:2010 «Класифікатор професій» (із змінами та доповненнями) й відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

1.5. Навчально-курсний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 р. за №711/12585 (із змінами та доповненнями), Статутом Лубенського лісотехнічного фахового коледжу, цим Положенням, а також іншими законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами України з питань освіти.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОГО ЦЕНТРУ

2.1. Створення НКЦ здійснюється наказом директора Фахового коледжу відповідно до наявної ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

2.2. НКЦ створюється шляхом реорганізації діючих відділень та/або створення нових в межах загальної чисельності та фонду заробітної плати.

2.3. Ліквідація НКЦ здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОГО ЦЕНТРУ

3.1. Навчально-виробничий процес здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 р. за № 711/12585 (із змінами та доповненнями), Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 р. № 956 (із змінами та доповненнями), Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 922 (із змінами та доповненнями) та інших нормативно-правових актів, навчально-методичних документів з професійної (професійно-технічної) освіти.

3.2. Зміст та обсяг навчально-виробничого процесу, терміни навчання визначаються Робочими навчальними планами та Робочими навчальними програмами НКЦ, що розробляються спільно із замовниками кадрів на основі Типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти.

3.3. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у НКЦ здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною, модульною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

3.4. НКЦ самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням

основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання. Заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками підготовки кадрів.

3.5. Прийом осіб на навчання до НКЦ здійснюється відповідно до Договорів (угод) з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу, згідно з Правилами прийому, розробленими Фаховим коледжем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 р. за № 823/23355 (із змінами та доповненнями).

3.6. Навчальний (робочий) час здобувачів освіти (слухачів) в період проходження виробничої та переддипломної (передвипускної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

3.7. Навчальні групи у НКЦ комплектуються чисельністю не більше 30 осіб. Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю не менше 12 осіб. За погодженням з юридичними та фізичними особами у НКЦ може встановлюватися чисельність слухачів у навчальних групах, нижча за нормативну з оплатою відповідно Договорів.

3.8. Навчання у НКЦ завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюються відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 р. № 201/469 та зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.1999 р. за № 124/3417 (із змінами та доповненнями), та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту.

Курс навчання завершується кваліфікаційною атестацією та присвоєнням відповідного кваліфікаційного рівня з видачею документа державного зразка (Диплома кваліфікованого робітника або Свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації).

4. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ У НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОМУ ЦЕНТРІ

4.1. Планування у НКЦ – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Організація діяльності щодо забезпечення навчально-виробничого процесу здійснюється відповідно до плану роботи НКЦ на навчальний рік.

4.2. Основними навчально-методичними документами з планування освітнього процесу в НКЦ є:

- ↪ робочі навчальні плани за професіями для професійної (професійно-технічної) освіти;
- ↪ робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, що передбачені робочими навчальними планами;
- ↪ плани виробничого навчання навчальних груп.

4.2.1. Робочі навчальні плани за професіями для певного ступеня професійно-технічної освіти – це документи, розроблені відповідно до Типових навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників з кожної професії, що містять код і професійну назву роботи (спеціальності) згідно із затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.07.2010 р. № 327 «Про затвердження, внесення зміни та скасування нормативних документів», Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, освітній рівень вступника до закладу освіти, строк навчання, графік навчально-виробничого процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік навчальних предметів та кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, загальний фонд навчального часу, терміни контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів (планований рівень професійної кваліфікації випускника).

4.2.2. Плани занять розподіляються на:

- ↪ план заняття теоретичного навчання;
- ↪ план проведення лабораторно-практичного заняття;
- ↪ план виробничого навчання.

План заняття теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог.

План проведення лабораторно-практичного заняття відображає короткий зміст, порядок організації і виконання роботи та, при необхідності, графік переміщення здобувачів освіти (слухачів) за навчальними (робочими) місцями.

План заняття виробничого навчання є особистим робочим документом майстра виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки, плану виробничого навчання на місяць з дотриманням педагогічних та методичних вимог на кожний день занять з виробничого навчання в навчальному закладі.

4.2.3. Розклад занять – це документ, що розробляється відповідно до

робочого навчального плану з дотриманням педагогічних вимог.

Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження здобувачів освіти (слухачів), збереження працездатності учасників освітнього процесу протягом робочого дня, тижня, навчального року.

5. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ (СЛУХАЧІ) НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОГО ЦЕНТРУ

5.1. Здобувачі освіти (слухачі) Навчально-курсowego центру – це особи, зараховані до НКЦ Фахового коледжу на навчання за програмами первинної професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

5.2. Права і обов'язки здобувачів освіти (слухачів) НКЦ визначаються законодавством України, Статутом Фахового коледжу та цим Положенням.

5.3. Здобувачі освіти (слухачі) НКЦ мають право на:

- ↪ належні умови навчання за обраною професією;
- ↪ навчання професії за індивідуальною програмою;
- ↪ користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та іншими матеріально-технічними базами Фахового коледжу;
- ↪ оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством України;
- ↪ участь у науково-методичній, дослідній та інших видах діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- ↪ особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, навчально-практичної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- ↪ участь в об'єднанні громадян;
- ↪ безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- ↪ захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

5.4. Відволікання здобувачів освіти (слухачів) НКЦ за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.5. Здобувачі освіти (слухачі) НКЦ зобов'язані:

- ↪ дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

- ↪ виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- ↪ систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- ↪ відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
- ↪ дотримуватись вимог даного Положення, Статуту Фахового коледжу, правил внутрішнього розпорядку;
- ↪ виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;
- ↪ дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;
- ↪ бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

5.6. Збитки, що навмисно заподіяні здобувачами освіти (слухачами) НКЦ, підприємству, установі, організації тощо відшкодовуються ними відповідно до законодавства України.

5.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення даного Положення, порушення правил внутрішнього розпорядку до здобувача освіти (слухача) застосовуються такі заходи впливу як попередження і відрахування з НКЦ. Заходи впливу до здобувача освіти (слухача) застосовуються на підставі відповідного подання та оформлюються в установленому порядку.

5.8. Здобувач освіти (слухач) НКЦ може бути відрахований за:

- ↪ власним бажанням; сімейними обставинами;
- ↪ низький рівень навчальних досягнень, незадовільну поведінку;
- ↪ невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- ↪ вироком суду, що набрав чинності;
- ↪ грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку;
- ↪ станом здоров'я;
- ↪ переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.

5.9. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються відповідні форми морального заохочення здобувача освіти (слухача) НКЦ.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти (слухачів) НКЦ регулюються законодавством України.

6. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОГО ЦЕНТРУ

6.1. Перелік посад педагогічних працівників НКЦ, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначені Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

6.2. До педагогічної роботи НКЦ може залучати педагогічних працівників Фахового коледжу, спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у встановленому законодавством порядку.

6.3. Вимоги до педагогічних працівників визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються Міністерством праці та соціальної політики України. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

6.4. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація в порядку, визначеному в Положенні про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 та зареєстрованого у Мін'юсті України 21.12.2022 р. за № 1649/38985 (із змінами та доповненнями).

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або для звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

6.5. Педагогічні працівники НКЦ мають право на:

- ↪ належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;
- ↪ користування навчально-виробничим, культурно-спортивним, побутовим та іншим матеріально-технічним забезпеченням Фахового коледжу відповідно до їх призначення;
- ↪ підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;
- ↪ захист професійної честі та гідності;
- ↪ участь у громадському самоврядуванні.

6.6. Педагогічні працівники НКЦ зобов'язані:

- ↪ постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- ↪ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів

- загальнолюдської моралі;
- ↪ дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;
 - ↪ виконувати вимоги цього Положення.

6.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників НКЦ директор Фахового коледжу у порядку визначеному чинним законодавством.

6.8. Педагогічні працівники приймаються на роботу до НКЦ Фахового коледжу шляхом укладання з ними трудових договорів, у тому числі контрактів, згідно із законодавством України та несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

7. КОНТРОЛЬ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИМ ПРОЦЕСОМ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОГО ЦЕНТРУ

7.1. Керівництво діяльністю НКЦ здійснює завідувач, якого призначає директор Фахового коледжу.

7.2. Завідувачем призначається особа, яка має стаж керівної роботи, з якою укладається трудова угода (договір). Призначення на посаду та звільнення з неї здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти (слухачів) та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

7.4. Завідувач НКЦ організовує роботу згідно відповідних планів-графіків.

7.5. Педагогічні працівники та завідувач НКЦ самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів).

7.6. Завідувач НКЦ, адміністрація Фахового коледжу обирають форми контролю за якістю здійснення педагогічними працівниками навчально-виробничого процесу відповідно до їх функціональних обов'язків, робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.

7.7. Забезпечення контролю за навчально-виробничим процесом у НКЦ здійснюється за план-графіком, що затверджується директором Фахового коледжу.

8. КВАЛІФІКАЦІЙНА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (СЛУХАЧІВ) НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОГО ЦЕНТРУ

8.1. Навчання у НКЦ завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 р. № 201/469 і зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.03.1999 р. за № 124/3417 та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 р. № 956.

До державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти (слухачі), які закінчили повний курс навчання і виконали вимоги навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки.

8.2. Випускнику НКЦ, який опанував курс первинної професійної підготовки і успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «Кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається Диплом державного зразка.

8.3. Здобувачу освіти (слухачу), який опанував курс професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації і успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, видається Свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

8.4. Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

9. УЧАСТЬ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ У ЗДІЙСНЕННІ ПРОФЕСІЙНОГО (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО) НАВЧАННЯ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВИМ ЦЕНТРОМ

9.1. Підприємства, установи, організації незалежно від форм власності надають здобувачам освіти (слухачам) закладів професійної (професійно-технічної) освіти робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики та інших видів практичного навчання відповідно до укладених із закладом освіти договорів про навчально-виробничу практику. Типовий договір про навчально-виробничу практику та порядок надання робочих місць визначаються Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 р. № 922.

9.2. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших законодавчих і нормативно-правових актів.

10. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-КУРСОВОГО ЦЕНТРУ

10.1. Порядок фінансування та матеріально-технічне забезпечення НКЦ визначаються Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу МОНУ від 15.04.93 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.1993 р. за № 56 та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

10.2. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за програмою первинної професійної підготовки відбувається у межах державного та/або регіонального замовлення безоплатно, на конкурсній основі.

Підготовка робітничих кадрів понад державне та/або регіональне замовлення здійснюються за кошти юридичних і фізичних осіб.

10.3. Підготовка робітничих кадрів за програмами професійно-технічного навчання, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюється за кошти юридичних і фізичних осіб.

Розглянуто, схвалено та рекомендовано до затвердження на засіданні педагогічної ради Лубенського лісотехнічного фахового коледжу від 29.11.2024 р., протокол № 3.