

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджено
педагогічною радою
протокол №1
від 30.08.2021р.

Введено в дію
наказом директора
від 01.09.2021 р.№ 102-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДСУМКОВУ АТЕСТАЦІЮ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
В ЛУБЕНСЬКОМУ ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підсумкову атестацію здобувачів освіти (далі – Положення) є документом, який регулює організацію та порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі – атестація здобувачів освіти) за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою КМУ від 19 травня 2021 р. № 497, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у сфері надання освітніх послуг.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми;

- комплексний іспит – форма здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання;

- екзаменаційна комісія – комісія, що створюється для здійснення Атестації здобувачів освіти;

- дипломний проєкт – вид кваліфікаційної роботи здобувача освіти, призначений для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові завдання діяльності, які віднесені до інженерних (проєктно-конструкторських, технологічних та експлуатаційних) виробничих функцій.

1.4. Форми атестації здобувачів освіти, що навчаються в Коледжі, визначаються у відповідній освітньо-професійній програмі.

1.5. Атестація здобувачів освіти у Коледжі здійснюється у формах комплексного іспиту та захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів).

1.6. Метою атестації здобувачів освіти є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньо-професійної програми.

1.7. Організація і проведення атестації здобувачів освіти базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

1.8. Учасниками атестації здобувачів освіти є: здобувачі освіти, екзаменаційна комісія, яка складається з голови, членів комісії та технічного секретаря.

1.9. До атестації допускаються здобувачі освіти, які:

- завершили теоретичне та практичне навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- виконали кваліфікаційні роботи (якщо така форма атестації здобувачів освіти передбачена освітньо-професійною програмою);
- повністю виконали зобов'язання згідно з умовами договору про навчання.

1.10. Списки здобувачів освіти, допущених до підсумкової атестації, формуються відділенням, погоджуються в установленому порядку та затверджуються наказом по Коледжу.

1.11. Строки проведення атестації здобувачів освіти визначаються графіком освітнього процесу.

1.12. Для проведення атестації здобувачів освіти в Коледжі створюються екзаменаційні комісії за відповідними освітньо-професійними програмами.

1.13. Процедура проведення атестації здобувачів освіти є відкритою та публічною. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно проводити аудіо-та/або відео фіксацію процесу атестації.

1.14. Гарант освітнього процесу контролює своєчасність підготовки та наявність методичного забезпечення для проведення атестації здобувачів освіти.

1.15. Атестація здобувачів освіти здійснюється мовою навчання – українською мовою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ІСПИТУ

2.1. Комплексний іспит є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача освіти. Здобувач освіти допускається до складання комплексного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

2.2. Структура комплексного іспиту, форма проведення (усна, письмова, комбінована, тестування (письмове, комп'ютерне)), послідовність і терміни проведення різних частин іспиту й методика перевірки компетентностей здобувачів освіти визначаються випусковою цикловою комісією, узгоджуються з заступником директора з навчальної роботи, а також фіксуються в завданнях комплексного іспиту.

2.3. Програма комплексного іспиту для освітньо-професійних програм розробляється та затверджується цикловою комісією, за якою закріплене його проведення.

2.4. Програма комплексного іспиту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу (крім інформації з обмеженим доступом), не пізніше ніж за шість місяців до проведення такого іспиту.

2.5. Здобувачі освіти забезпечуються програмою та методичними рекомендаціями комплексного іспиту не пізніше, ніж за півроку до проведення підсумкової атестації.

2.6. Питання, що виносяться на комплексний іспит, повинні містити основний зміст дисциплін за всі роки навчання і відповідати специфіці обраної освітньо-професійної програми. За зміст питань несе відповідальність циклова комісія, яка проводить кваліфікаційний іспит.

2.7. При проведенні комплексного іспиту в усній формі на одному засіданні екзаменаційної комісії атестується не більше 12 здобувачів освіти, а при письмовій формі – не більше 30 здобувачів освіти одночасно.

2.8. Тривалість усного комплексного іспиту для одного здобувача освіти не повинна перевищувати 30 хвилин, письмового – 180 хвилин. Загальна тривалість такого іспиту, як правило, не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

2.9. У разі неуспішного складання комплексного іспиту, здобувач освіти вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план та відраховується із Коледжу відповідно до пункту 4 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Такого здобувача освіти може бути поновлено на навчання наступного навчального року за такою самою спеціальністю для одноразового повторного складання комплексного іспиту.

2.10. У разі повторного неуспішного складання комплексного іспиту здобувача освіти може бути поновлено на навчання за такою самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як двох останніх семестрів. Рішення про зарахування здобувачу освіти результатів контрольних заходів під час повторного навчання та надання допуску до

складання комплексного іспиту ухвалюється педагогічною радою Коледжу. Повторне навчання та складання комплексного іспиту здійснюється виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Повторне складання комплексного іспиту проводиться за програмою та відповідно до умов проведення, що діють на дату його складання.

2.11. У разі виникнення в період складання комплексного іспиту непередбачених обставин (обставин непереборної сили), здобувач освіти повинен негайно повідомити директора Коледжу та/або заступника директора з навчальної роботи, керівника дипломного проекту про ці обставини за допомогою доступного каналу зв'язку. За цих обставин можливість та час складання комплексного іспиту визначається Коледжем в індивідуальному порядку. У такому випадку екзаменаційною комісією з атестації здобувачів освіти має бути обраний альтернативний варіант складання комплексного іспиту, який би забезпечував надійну ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

3.1. Випускові циклові комісії розробляють та затверджують на засіданні Методичні рекомендації щодо написання та захисту дипломних проєктів, що визначають зміст, обсяг, вимоги до їх оформлення з урахуванням специфіки освітньо-професійних програм, спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти.

3.2. Наказом по Коледжу призначаються керівники і консультанти дипломних проєктів та відповідальні особи від циклових комісій за перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат.

3.3. Випускові циклові комісії складають розклад консультацій керівників і консультантів дипломних проєктів із зазначенням часу і місця їх проведення та доводять до відома здобувачів освіти.

3.4. Випускові циклові комісії готують окремі навчальні кабінети для виконання дипломних проєктів і забезпечують їх необхідними матеріалами, довідковою літературою, комп'ютерною технікою.

3.5. Зміст дипломного проєкту визначається відповідною освітньо-професійною програмою.

3.6. Теми дипломних проєктів можуть бути запропоновані випусковими цикловими комісіями, керівниками дипломних проєктів, керівниками практик з боку баз практик, стейкхолдерами або здобувачами освіти з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання.

3.7. Остаточний вибір та формулювання теми дипломного проекту здійснюється до початку практики, яка передуює виконанню проекту, за заявою здобувача освіти з відповідним узгодженням з керівником роботи.

3.8. Корекція або зміна теми дипломного проекту допускається, як виняток, після проходження здобувачем освіти практики, яка передуює виконанню кваліфікаційної роботи та захисту звіту за її результатами упродовж одного тижня з початку виконання дипломного проекту за графіком освітнього процесу. В такому разі здобувач освіти звертається з відповідною заявою на ім'я заступника директора з навчальної роботи з візою-погодженням керівника дипломного проекту.

3.9. Здобувач освіти, за необхідності, може ініціювати питання про зміну керівника та/або консультантів, але не пізніше одного тижня з початку виконання дипломного проекту за графіком освітнього процесу. У всіх випадках він звертається з відповідною заявою на ім'я заступника директора з навчальної роботи.

3.10. За поданнями голів випускових циклових комісій видаються накази про затвердження тем і керівників дипломних проектів не пізніше двох тижнів після завершення теоретичного та практичного навчання за графіком освітнього процесу.

3.11. Керівник готує завдання на дипломний проект за відповідною формою та видає його здобувачу освіти до початку практики, яка передуює виконанню кваліфікаційної роботи.

3.12. Здобувачі освіти окрім завдання на дипломне проектування отримують від керівника рекомендації на підбір та опрацювання матеріалів під час проходження практики, яка передуює виконанню кваліфікаційної роботи.

3.13. Керівник та консультанти дипломного проекту проводять консультації здобувачів за затвердженим графіком щодо змісту розділів кваліфікаційної роботи, особливостей та вимог до виконання окремих питань завдання, опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо.

3.14. Виконуючи дипломний проект здобувач освіти має дотримуватися принципів академічної доброчесності та самостійно виконувати індивідуальну кваліфікаційну роботу.

3.15. Здобувач має регулярно, не менше одного разу на тиждень, інформувати керівника про стан виконання дипломного проекту відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки.

3.16. Керівник контролює дотримання календарного плану виконання дипломного проєкту здобувачем освіти. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів представлення дипломного проєкту до захисту, інформувати заступника директора з навчальної роботи для вжиття відповідних заходів, зокрема й рішення про недопущення здобувача освіти до захисту.

3.17. Здобувач освіти несе відповідальність за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків, якість оформлення текстового та графічного (ілюстративного) матеріалу, їх відповідність вимогам щодо виконання кваліфікаційних робіт, існуючим нормативним документам та освітньо-професійній програмі.

3.18. Керівник здійснює керівництво виконанням здобувачем освіти дипломного проєкту і несе відповідальність за наявність у кваліфікаційній роботі помилок системного характеру. У разі невиконання здобувачем рекомендацій щодо виправлення таких помилок, керівник зазначає це у своєму відгуку.

3.19. Здобувач освіти має своєчасно отримати всі необхідні підписи на титульному листі кваліфікаційної роботи та кресленнях (за наявності), а також резолюцію голови циклової комісії про допуск до захисту дипломного проєкту.

3.20. Здобувач освіти подає на циклову комісію підготовлений та допущений до захисту дипломний проєкт з відгуком керівника і рецензією не менш ніж за 5 робочих днів до її захисту.

3.21. Керівник готує відгук на дипломний проєкт з характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання кваліфікаційної роботи і несе відповідальність за його об'єктивність.

3.22. Керівник надає в електронному форматі текст остаточного варіанту дипломного проєкту здобувача освіти відповідальній особі циклової комісії за перевірку на плагіат та після перевірки отримує від неї звіт подібності, який засвідчує відсоток збігів/ідентичності/схожості у кваліфікаційній роботі, після чого здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його до відгуку.

3.23. Відгук керівника з висновком про наявність в роботі здобувача академічного плагіату є підставою для недопущення дипломного проєкту до захисту, а здобувач освіти може бути притягнутий до академічної відповідальності відповідно до законодавства.

3.24. З метою встановлення відповідності дипломних проєктів вимогам до оформлення, змісту та структури, а також перевірки готовності здобувачів до їх захисту випусковою цикловою комісією може проводитись попередній захист дипломних проєктів. Для цього голова випускової циклової комісії створює комісію з педагогічних працівників комісії, які беруть участь у керівництві дипломними проєктами. За результатами попередніх захистів комісія робить висновок про якість виконаної здобувачами освіти роботи, за необхідності робить зауваження і надає відповідні рекомендації щодо доопрацювання.

3.25. Рецензент, детально ознайомившись зі змістом дипломного проєкту та його додатками, надає рецензію і, за необхідності, може запросити здобувача освіти на співбесіду для отримання його пояснень з питань кваліфікаційної роботи.

3.26. Негативна рецензія не є підставою для недопущення здобувача освіти до захисту дипломного проєкту.

3.27. Здобувач освіти має ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (за необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті роботи перед екзаменаційною комісією. Вносити будь-які зміни або виправлення до дипломного проєкту після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється.

3.28. Дипломний проєкт, в якому виявлені принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог стандартів, ознаки академічного плагіату, до захисту не допускається. Рішення про це приймається на засіданні випускової циклової комісії, витяг з протоколу якої разом зі службовою запискою голови циклової комісії подається директору Коледжу для підготовки матеріалів до наказу про відрахування здобувача освіти.

3.29. Здобувачі освіти, які були не допущені до захисту дипломного проєкту з поважних причин, підтверджених документально, не мали можливості підготувати дипломний проєкт, можуть скористатися правом поновлення на навчання наступного року на термін, необхідний для підготовки дипломного проєкту та проходження атестації здобувачів освіти.

3.30. У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача освіти з керівником, консультантом, іншими працівниками випускової циклової комісії, їх врегулювання здійснюється згідно з Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в Коледжі за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

3.31. Випускові циклові комісії готують приміщення для роботи екзаменаційних комісій, необхідну документацію та технічні засоби для проведення підсумкової атестації.

3.32. Методист заочного відділення готує та висилає поштою довідки-виклики для складання кваліфікаційного іспиту здобувачам освіти заочної форми навчання.

3.33. На одному засіданні екзаменаційної комісії плануються, як правило, захисти не більше 12 дипломних проєктів здобувачів освіти.

3.34. Тривалість захисту одного дипломного проєкту становить не більше 30 хвилин. Загальна тривалість захисту дипломних проєктів не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

3.35. При захисті дипломних проєктів до екзаменаційної комісії подаються:

- дипломний проєкт з резолюцією голови випускової циклової комісії про допуск його до захисту;

- відгук керівника дипломного проєкту з характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання кваліфікаційної роботи та висновком про оригінальність роботи;

- рецензія на дипломний проєкт;

- довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при написанні дипломного проєкту за наявності в ній таких матеріалів;

- листи-замовлення підприємств на виконання дипломного проєкту (за наявності);

- інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність здобувача освіти, практичну цінність виконаної ним кваліфікаційної роботи: друковані статті, акти про практичне впровадження результатів дипломного проєкту, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології тощо.

3.36. Напередодні засідання екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачів освіти, голова екзаменаційної комісії заслуховує секретаря екзаменаційної комісії щодо наявності, повноти та відповідності вимогам усіх документів, які надаються до даного засідання такої комісії, вибірково перевіряє їх, а члени екзаменаційної комісії за його дорученням знайомляться з дипломними проєктами, що заплановані до захисту.

4. РЕГЛАМЕНТ ТА ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

4.1. Здобувач освіти має своєчасно прибути на атестацію здобувачів освіти або попередити голову випускової циклової комісії та голову екзаменаційної комісії (через секретаря екзаменаційної комісії) про неможливість присутності на атестації із зазначенням причин та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

4.2. Атестація здобувачів освіти проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

4.3. Кожне засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом.

4.4. При проведенні комплексного іспиту в усній формі кожний член екзаменаційної комісії оцінює відповідь здобувача освіти з кожного питання екзаменаційного білета у балах згідно з критеріями оцінювання рівня знань за національною 4-х бальною шкалою.

4.5. Якість відповідей здобувача освіти на додаткові запитання членів екзаменаційної комісії має враховуватися при оцінюванні питань екзаменаційного білета.

4.6. Після закінчення комплексного іспиту, на закритому засіданні екзаменаційної комісії, визначається середній бал оцінювання її членами кожного питання екзаменаційного білета. Сума цих середніх балів переводиться до оцінок згідно з Положенням про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Коледжу.

4.7. Результати комплексного іспиту в усній формі голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам освіти у день складання такого іспиту.

4.8. При проведенні комплексного іспиту в письмовій формі голова екзаменаційної комісії обов'язково має бути присутнім при виконанні здобувачами освіти екзаменаційної роботи. Після її закінчення голова екзаменаційної комісії розподіляє екзаменаційні роботи (окремі питання) здобувачів освіти для перевірки членами комісії. Оцінювання виконується аналогічно п.4.4. даного Положення. Голова екзаменаційної комісії обов'язково має перевірити екзаменаційні роботи, які оцінені на «відмінно», а також вибірково декілька інших екзаменаційних робіт здобувачів освіти.

4.9. Результати письмового комплексного іспиту голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам освіти після перевірки робіт, але не пізніше наступного робочого дня.

4.10. Регламент захисту дипломних проєктів включає:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії інформації про кваліфікаційну роботу, що подана до захисту, а саме: прізвище, ім'я та по батькові здобувача, теми дипломного проєкту, наукових і творчих досягнень здобувача освіти;

- доповідь здобувача освіти (10-15 хвилин) у довільній формі про сутність дипломного проєкту, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді (обов'язковий графічний матеріал дипломного проєкту, визначений завданням на кваліфікаційну роботу, презентації) та технічні засоби (мультимедійні проєктори, аудіо-, відеоапаратура тощо);

- демонстрація експерименту (1-2 хвилини). Залежно від необхідного часу для демонстрації експерименту в повному обсязі або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні екзаменаційної комісії, або напередодні захисту в кабінеті, лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, за присутності членів екзаменаційної комісії, яким головою комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною дипломного проєкту;

- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника (в разі його присутності на захисті) зі стислою характеристикою роботи здобувача освіти в процесі підготовки дипломного проєкту (до 2-х хвилин);

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії рецензії на дипломний проєкт або озвучення рецензії рецензентом (в разі його присутності на захисті);

- відповіді здобувача на зауваження керівника та рецензента (3-5 хвилин);

- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

4.11. При проведенні захисту дипломного проєкту кожний член екзаменаційної комісії оцінює якість кваліфікаційної роботи та якість її захисту. Після закінчення захисту, на закритому засіданні екзаменаційної комісії, підраховується середній бал оцінювання якості кваліфікаційної роботи та її захисту, який вноситься до протоколу згідно з п.4.4. даного Положення.

4.12. У разі отримання здобувачем освіти за результатами захисту дипломного проєкту оцінки «незадовільно», екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач освіти (у разі його поновлення для підготовки

дипломного проєкту) подати на захист доопрацьовану кваліфікаційну роботу за тією ж темою або він повинен виконати дипломний проєкт за новою темою, узгодженою з випусковою цикловою комісією.

4.13. Рішення екзаменаційної комісії про видачу здобувачам освіти дипломів (дипломів з відзнакою), присудження відповідного ступеня фахової передвищої освіти та присвоєння кваліфікації приймається та оголошується здобувачам освіти після складання всіх кваліфікаційних іспитів та/або захисту дипломних проєктів. Рішення приймаються на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

5. ПІДВЕДЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Здобувачі освіти, які успішно пройшли підсумкову атестацію, відраховуються з Коледжу у зв'язку із завершенням навчання.

5.2. Здобувач освіти, який отримав оцінку «незадовільно» за результатами комплексного іспиту або захисту дипломного проєкту, чи не з'явився на засідання екзаменаційної комісії без поважної причини, відраховується з Коледжу як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

5.3. Результати захисту дипломного проєкту або складання комплексного іспиту заносяться до відомості, яка підписується всіма членами екзаменаційної комісії, передається до навчальної частини і є підставою для підготовки проєктів наказів по Коледжу щодо завершення навчання або відрахування здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану.

5.4. Здобувач освіти, який не склав комплексний іспит або не захистив дипломний проєкт, може бути поновлений для проходження підсумкової атестації наступного навчального року.

5.5. Поновлення осіб для повторного захисту дипломного проєкту або складання комплексного іспиту, а також допуск до підсумкової атестації здобувачів освіти, які з поважних причин не змогли пройти її у встановлений термін, здійснюється за заявою особи на ім'я директора Коледжу за погодженнями керівника кваліфікаційної роботи, голови випускової циклової комісії та директора Коледжу.

5.6. За підсумками роботи екзаменаційної комісії її голова складає звіт.

Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи



Володимир РЕВА

Завідувач відділення



Тамара КУШНІРЕНКО

Завідувач навчально-
виробничою практикою



Андрій РУДИК

Голова циклової комісії
спеціальності «Лісове господарство»



Олександр КОВАЛЬЧУК

Голова циклової комісії
спеціальності
«Садово-паркове господарство»



Єлізавета ГРИБОВИЧ