

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

В. Реву Володимир РЕВА

« 23 » січня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Засідання №1			
1.	Обговорення плану роботи школи педагогічної майстерності.	Січень 2024 року	Заступник директора з НР
2.	Документація викладача закладу фахової передвищої освіти. Вимоги до навчальної документації.		Заступник директора з НР
3.	Вимоги до планування й проведення заняття відповідно до формування компетенцій молодшого бакалавра спеціальностей «Лісове господарство», «Садово-паркове господарство», «Деревообробні та меблеві технології»		Завідувач навч.-метод. кабінету Методист Голови циклових комісій
4.	Тренінг «Професійне становлення педагогічного працівника фахової передвищої освіти: особливості, специфіка, сходинки професійного зростання»		Завідувач навч.-метод. кабінету Методист Педагоги-наставники
5.	Індивідуальні консультації		Завідувач навч.-метод. кабінету Методист
Засідання №2			
1.	Тренінг «Інформаційно-комунікаційна компетентність – запорука успіху молодого викладача»	Лютий 2024 року	Завідувач навч.-метод. кабінету Викладачі ІКТ
2.	Створення начальних онлайн ресурсів		Завідувач навч.-метод. кабінету Викладачі ІКТ
3.	Формування предметних компетенцій засобами		Педагоги-

	ІКТ		наставники Викладачі ІКТ
4.	Індивідуальні консультації		Завідувач навч.-метод. кабінету Методист
Засідання №3			
1.	Особливості 12-бальної та 4-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів	Березень 2024 року	Заступник директора з НР
2.	Ефективні форми й методи контролю навчальних досягнень студентів		Заступник директора з НР
3.	Семінар-практикум «Застосування інструментів навчальної платформи Moodle для створення ефективного освітнього навчально-методичного забезпечення дисципліни»		Завідувач навч.-метод. кабінету Викладачі ІКТ
4.	Огляд новинок навчально-методичної літератури (електронна бібліотека ДНУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти)		
Засідання №4			
1.	Семінар-практикум «Ефективні технології проведення практичних занять»	Квітень 2024 року	Завідувач навч.-метод. кабінету Голови циклових комісій
2.	Застосування критеріїв оцінювання знань студентів на практичних заняттях		Завідувач навч.-метод. кабінету Методист
3.	Форми організації самостійної роботи студентів та доцільність їхнього вибору		Завідувач навч.-метод. кабінету Голови циклових комісій
4.	Обмін досвідом «Диференційований підхід до навчання у групах студентів з різним рівнем знань»		Завідувач навч.-метод. кабінету Педагогі-наставники
5.	Індивідуальні консультації		
Засідання №5			
1.	Самоосвіта та підвищення кваліфікації педагогічного працівника	Травень 2024 року	Заступник директора з НР
2.	Критерії аналізу й оцінювання особистості та діяльності викладача		Заступник директора з НР

3.	Мотивація педагога як умова зростання професійної компетентності. Рейтинг педагогічного працівника		Заступник директора з НР
4.	Круглий стіл «Педагогічне спілкування: умови ефективності»		Заступник директора з НР Методист Практичний психолог
5.	Створення портфоліо вчителя		Завідувач навч.-метод. кабінету
6.	Групові та індивідуальні консультації		
Засідання №6			
1.	Методична презентація циклової комісії «Садово-паркове господарство»: «Формування компетентного спеціаліста в сучасних умовах»	Червень 2024 року	Завідувач навч.-метод. кабінету Голова циклової комісії
2.	Підсумки роботи Школи педагогічної майстерності у 2023/2024 навчальному році		Заступник директора з НР
3.	Формулювання методичної проблеми, над якою буде працювати Школа педагогічної майстерності у 2024/2025 навчальному році.		Заступник директора з НР

Завідувач навчально-методичного кабінету



Світлана КОРНІЄНКО