

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Р.В.Сендзюк

09. 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Лубенського лісотехнічного коледжу



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Р.В.Сендзюк

«17» 09. 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про педагогічну раду** **Лубенського лісотехнічного коледжу**

1. Загальні положення

Для забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності навчального закладу, відповідно до Положення про державні вищі навчальні заклади при директорі і під його керівництвом як дорадчий орган організовується педагогічна рада.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу коледжу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Склад педагогічної ради

Педагогічна рада Лубенського лісотехнічного коледжу організовується в складі директора, заступників директора, завідувача денного відділення, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера. До складу педагогічної ради можуть входити завідувачі навчально-виробничих майстерень; представники органів громадського самоврядування навчального закладу, а також представники підприємств, організацій, установ.

Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

3. Зміст та організація роботи

3.1. Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- заходи щодо виконання вищим навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів із вищою фаховою освітою;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, звіти класних керівників та інших працівників навчального закладу;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;

- плани навчально-виховної роботи навчального закладу;
- план розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання закладу;
- стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів і захисту дипломних проєктів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- дисципліну студентів; пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів в навчальному закладі.

3.2. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в навчальному закладі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляють не пізніше ніж за тиждень.

3.3. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

3.4. Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.

3.5. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним, матеріалами до цього засідання і з проєктами рішень.

З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

3.6. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

У випадку розбіжностей між директором коледжу і педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органів, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

3.7. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

3.8. Засідання педагогічної ради оформляється протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу протягом десяти років і здаються в архів згідно з актом під час прийому справ навчального закладу.

3.9. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

4. Форми роботи

Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є засідання.